



## طابعات الليزر Dell 3333dn و 3335dn متعددة الوظائف دليل المستخدم



[www.dell.com](http://www.dell.com) | [support.dell.com](http://support.dell.com)

مارس 2012

### العلامات التجارية

المعلومات الواردة في هذا المستند عرضة للتغيير دون إشعار.

يُحظر نهائيًا إعادة إنتاج هذه المادة بأية وسيلة كانت بدون الحصول على إذن كتابي من شركة Dell Inc. العلامات التجارية المستخدمة في هذا النص: تعد Dell وشعار DELL علامتين تجاريتين لشركة Dell Inc.، وتعد Microsoft Windows علامتين تجاريتين مسجلتين لشركة Microsoft Corporation. قد يتم استخدام علامات تجارية وأسماء تجارية أخرى في هذا المستند للإشارة إلى الكيانات التي تدعي ملكية علامات المنتجات الخاصة بها وأسمائها. تُخلى شركة Dell Inc. مسؤليتها عن أية مصلحة في ملكية العلامات التجارية والأسماء التجارية بخلاف تلك الخاصة بها.

## محتويات

|         |   |
|---------|---|
| 14..... | معلومات السلامة   |
| 16..... | التعرف على الطابعة  |
| 16..... | شكرًا لاختيارك هذه الطابعة!   |
| 16..... | العثور على معلومات عن الطابعة   |
| 17..... | مواصفات الطابعة   |
| 19..... | تحديد موقع للطابعة  |
| 20..... | الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية                                      |
| 21..... | التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية |
| 22..... | التعرف على لوحة تحكم الطابعة  |
| 23..... | التعرف على الشاشة الرئيسية  |
| 24..... | استخدام أزرار شاشة اللمس  |
| 28..... | إعداد إضافي للطابعة   |
| 28..... | تنصيب خيارات داخلية   |
| 28..... | الخيارات الداخلية المتوفرة  |
| 29..... | الوصول إلى لوحة النظام لتنصيب خيارات داخلية                           |
| 31..... | تركيب بطاقة ذاكرة   |
| 33..... | تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برنامج ثابت                           |
| 35..... | تنصيب منفذ الحلول الداخلية  |
| 41..... | تنصيب قرص الطابعة الصلب   |
| 46..... | تركيب بطاقة الفاكس  |
| 49..... | تنصيب خيارات جهاز   |
| 49..... | تنصيب درج ورق سعة 550 ورقة  |
| 50..... | توصيل الكابلات  |
| 51..... | التحقق من إعداد الطابعة   |
| 51..... | طباعة صفحة إعدادات القوائم  |
| 52..... | طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال   |
| 52..... | إعداد برنامج الطابعة  |
| 52..... | تنصيب برامج الطابعة   |
| 53..... | تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة              |
| 54..... | إعداد الطباعة اللاسلكية   |
| 54..... | اتباع هذه الخطوات لإعداد الطابعة                                      |
| 54..... | المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية        |
| 55..... | تنصيب الطابعة على شبكة لاسلكية (نظام Windows)                         |
| 57..... | تنصيب الطابعة على شبكة لاسلكية (نظام التشغيل Macintosh)               |
| 61..... | تنصيب الطابعة على شبكة لاسلكية  |

- 63..... تغيير إعدادات المنفذ بعد تثبيت منفذ حلول داخلية على شبكة جديدة.
- 65..... إعداد الطباعة التسلسلية.

## 67..... الحد من تأثير الطباعة على البيئة

- 67..... حفظ الورق والحبر.
- 67..... استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي.
- 67..... توفير مستلزمات الطباعة.
- 68..... توفير الطاقة.
- 68..... استخدام "وضع التوفير".
- 69..... ضبط Power Saver (موفر الطاقة).
- 69..... ضبط سطوع الشاشة.
- 70..... ضبط ضوء حاوية الإخراج القياسية.
- 71..... تقليل التشويش الصادر عن الطباعة.

## 72..... تحميل الورق والوسائط الخاصة

- 72..... إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق".
- 72..... تهيئة إعدادات ورق Universal (العالمي).
- 73..... تجنب انحشار الورق.
- 73..... تحميل الأدراج.
- 77..... استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 82..... ربط الأدراج وإلغاء ربطها.
- 82..... ربط الأدراج.
- 82..... إلغاء ربط الأدراج.
- 82..... تخصيص اسم نوع ورق مخصص.
- 83..... تغيير اسم نوع مخصص <X>.

## 84..... إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

- 84..... إرشادات الورق.
- 84..... خصائص الورق.
- 85..... الورق غير المقبول.
- 85..... تحديد الورق.
- 85..... تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية.
- 86..... تخزين الورق.
- 86..... أحجام الورق وأنواعها وأوزانها المدعومة.
- 86..... أحجام الورق المدعومة من الطابعة.
- 87..... أنواع وأوزان الورق الذي تدعمه الطابعة.
- 88..... ساعات الورقة.

## 89..... نظرة عامة على البرنامج

- 89..... Status Monitor Center (مركز مراقبة الحالة).
- 89..... ملف التعريف الخاص ببرنامج التشغيل.

89.....أداة التنبيه المساعدة لطابعة Dell.....

## 91.....الطباعة

- 91.....طباعة مستند.....
- 91.....الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين).....
- 92.....طباعة على وسائط خاصة.....
- 92.....نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية.....
- 92.....نصائح حول استخدام الورق الشفاف.....
- 92.....نصائح بشأن كيفية استخدام الأطراف.....
- 93.....تلميحات حول الملصقات.....
- 93.....نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات.....
- 94.....طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى.....
- 94.....إبقاء المهام في الطابعة.....
- 94.....طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى من نظام Windows.....
- 95.....طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh.....
- 96.....الطباعة من محرك أقراص محمول.....
- 97.....طباعة صفحات المعلومات.....
- 97.....طباعة قائمة نماذج الخطوط.....
- 97.....طباعة قائمة الدليل.....
- 97.....طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.....
- 98.....إلغاء مهمة طباعة.....
- 98.....إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة.....
- 98.....إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر.....

## 100.....جاري النسخ

- 100.....إنشاء النسخ.....
- 100.....إنشاء نسخة سريعة.....
- 100.....النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).....
- 101.....النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية.....
- 101.....نسخ الصور الفوتوغرافية.....
- 101.....النسخ على وسائط خاصة.....
- 101.....إنشاء مطبوعات على ورق شفاف.....
- 102.....النسخ على الورق ذي الرأسية.....
- 102.....تخصيص إعدادات النسخ.....
- 102.....النسخ من حجم إلى آخر.....
- 103.....طباعة نُسخ باستخدام ورق من درج محدد.....
- 103.....النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين).....
- 103.....تصغير أو تكبير النسخ.....
- 104.....ضبط جودة النسخ.....
- 104.....ترتيب النسخ.....
- 105.....وضع أوراق فاصلة بين النسخ.....
- 105.....طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.....

|     |   |
|-----|---|
| 106 | إنشاء مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)                                       |
| 107 | إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نُسخ                       |
| 107 | وضع معلومات على النُسخ  |
| 107 | وضع التاريخ والوقت أعلى كل صفحة                                     |
| 107 | وضع رسالة تراكب على كل صفحة   |
| 108 | إلغاء مهمة نسخ  |
| 108 | إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية |
| 108 | إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية        |
| 108 | إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات                                  |
| 108 | فهم شاشات النسخ وخياراته  |
| 108 | نسخ من  |
| 108 | Copy to (نسخ إلى)   |
| 109 | Scale (تغيير الحجم)   |
| 109 | Darkness (الغمقان)  |
| 109 | المحتوى   |
| 109 | الأوجه (الطباعة على الوجهين)  |
| 109 | Collate (ترتيب النسخ)   |
| 109 | خيارات  |
| 111 | تحسين جودة النسخ  |

## 112. الإرسال بالبريد الإلكتروني

|     |   |
|-----|---|
| 112 | الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني                          |
| 112 | تمكين وظيفة البريد الإلكتروني                           |
| 113 | إعداد وظيفة البريد الإلكتروني                           |
| 113 | تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني                         |
| 113 | إنشاء اختصار بريد إلكتروني                              |
| 113 | إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن" |
| 114 | إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس          |
| 114 | إرسال مستند بالبريد الإلكتروني                          |
| 114 | إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس           |
| 114 | إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار           |
| 115 | إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين        |
| 115 | تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني                         |
| 115 | إضافة موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة          |
| 116 | تغيير نوع ملف الإخراج                                   |
| 116 | إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني                  |
| 117 | إلغاء بريد إلكتروني                                     |
| 117 | فهم خيارات البريد الإلكتروني                            |
| 117 | حجم المستند الأصلي                                      |
| 117 | Sides (Duplex) (الوجهين) (طباعة مزدوجة))                |
| 117 | Orientation (الاتجاه)                                   |
| 117 | الربط   |

|     |  |
|-----|--|
| 117 | E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني) |
| 117 | اسم ملف البريد الإلكتروني                |
| 117 | E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني) |
| 117 | الدقة                                    |
| 118 | إرسال كـ                                 |
| 118 | Content (المحتوى)                        |
| 118 | خيارات متقدمة                            |

## 119.....الإرسال عبر الفاكس

|     |   |
|-----|---|
| 119 | إعداد الطابعة لإرسال فاكس                                       |
| 119 | الإعداد الأولي للفاكس   |
| 120 | اختيار اتصال فاكس   |
| 121 | التوصيل بخط هاتفي تناظري  |
| 121 | التوصيل بخدمة DSL   |
| 122 | التوصيل بنظام PBX أو ISDN                                       |
| 122 | التوصيل بخدمة الرنة المميزة                                     |
| 123 | توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف |
| 125 | التوصيل بمهايي الدولة أو المنطقة                                |
| 129 | توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم                       |
| 130 | تمكين وظيفة الفاكس  |
| 131 | استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس                       |
| 131 | تعيين التاريخ والوقت  |
| 131 | تشغيل أو إيقاف تشغيل التوقيت الصيفي                             |
| 132 | إرسال فاكس  |
| 132 | إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة                           |
| 132 | إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر                                   |
| 133 | إنشاء اختصارات  |
| 133 | إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"           |
| 133 | إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس                    |
| 134 | تغيير اختصار وجهة الفاكس باستخدام ملقم الويب المضمن             |
| 134 | استخدام الاختصارات ودقتر العناوين                               |
| 134 | استخدام اختصارات الفاكس   |
| 135 | استخدام دقتر العناوين   |
| 135 | تخصيص إعدادات الفاكس  |
| 135 | تغيير دقة الفاكس  |
| 136 | جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق                                   |
| 136 | إرسال فاكس في وقت مجدول   |
| 136 | طباعة فاكس وارد على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)       |
| 137 | عرض سجل الفاكس  |
| 137 | منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها                            |
| 137 | إلغاء فاكس صادر   |
| 137 | إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية               |
| 137 | إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة   |

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| 138 | فهم خيارات الفاكس                |
| 138 | حجم المستند الأصلي               |
| 138 | المحتوى                          |
| 138 | Sides (Duplex) (الوجهين (مزدوج)) |
| 138 | Resolution (الدقة)               |
| 138 | Darkness (الغمقان)               |
| 139 | خيارات متقدمة                    |
| 139 | تحسين جودة الفاكس                |
| 139 | إيقاف الفاكسات وتوجيهها          |
| 139 | حجز الفاكسات                     |
| 140 | إعادة توجيه فاكس                 |

## 141.....المسح الضوئي إلى عنوان FTP

|     |   |
|-----|---|
| 141 | المسح الضوئي إلى عنوان FTP                                |
| 141 | المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية |
| 141 | المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار            |
| 142 | البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين                 |
| 142 | إنشاء اختصارات  |
| 142 | إنشاء اختصار FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"             |
| 142 | إنشاء اختصار FTP باستخدام شاشة اللمس                      |
| 143 | فهم خيارات FTP  |
| 143 | حجم المستند الأصلي  |
| 143 | Sides (Duplex) (الوجهين (مزدوج))                          |
| 143 | الاتجاه   |
| 143 | Binding (الربط)   |
| 143 | Resolution (الدقة)  |
| 143 | إرسال كـ  |
| 144 | Content (المحتوى)   |
| 144 | خيارات متقدمة   |
| 144 | تحسين جودة FTP  |

## 145.....المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

|     |  |
|-----|--|
| 145 | المسح الضوئي إلى كمبيوتر               |
| 146 | إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش |
| 146 | فهم خيارات ملف تعريف المسح الضوئي      |
| 146 | إعداد سريع                             |
| 146 | نوع التنسيق                            |
| 147 | الضغط                                  |
| 147 | المحتوى الافتراضي                      |
| 147 | ألوان                                  |
| 147 | حجم المستند الأصلي                     |
| 147 | الاتجاه                                |

|     |   |
|-----|---|
| 147 | Sides (Duplex) (الوجهين) (طباعة مزدوجة) ..... |
| 147 | جودة JPEG .....                               |
| 147 | القتامة .....                                 |
| 148 | الدقة .....                                   |
| 148 | Advanced Imaging (التصوير المتقدم) .....      |
| 148 | تحسين جودة المسح الضوئي .....                 |

## 149..... التعرف على قوائم الطباعة

|     |  |
|-----|--|
| 149 | سرد Menus (القوائم) .....                                    |
| 150 | قائمة Paper (الورق) .....                                    |
| 150 | قائمة "المصدر الافتراضي" .....                               |
| 150 | قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) .....                  |
| 150 | قائمة Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) ..... |
| 150 | قائمة "استبدال الحجم" .....                                  |
| 151 | قائمة Paper Texture (مادة الورق) .....                       |
| 152 | قائمة Paper Weight (وزن الورق) .....                         |
| 154 | قائمة Paper Loading (تحميل الورق) .....                      |
| 155 | قائمة Custom Types (أنواع مخصصة) .....                       |
| 155 | قائمة الأسماء المخصصة .....                                  |
| 155 | قائمة Custom Scan Sizes (أحجام المسح الضوئي المخصصة) .....   |
| 156 | قائمة "الإعداد العام" .....                                  |
| 156 | قائمة Reports (التقارير) .....                               |
| 157 | قائمة Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) .....             |
| 157 | قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة .....                      |
| 158 | قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" <x> .....    |
| 159 | قائمة "التقارير" (أسفل قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ") .....   |
| 159 | قائمة "بطاقة شبكة الاتصال" .....                             |
| 160 | قائمة TCP/IP .....   |
| 161 | قائمة IPv6 .....   |
| 162 | قائمة "الاتصال اللاسلكي" .....                               |
| 162 | قائمة AppleTalk .....  |
| 163 | قائمة NetWare .....  |
| 164 | قائمة Standard USB (USB القياسي) .....                       |
| 165 | قائمة Parallel (متوازي) .....                                |
| 167 | قائمة <x> Serial (تسلسلي) .....                              |
| 168 | قائمة "إعداد SMTP" .....                                     |
| 170 | قائمة Security (الأمان) .....                                |
| 170 | القائمة "متنوع" .....  |
| 170 | قائمة الطباعة السرية .....                                   |
| 170 | قائمة "سجل مراقبة الأمان" .....                              |
| 171 | تعيين قائمة التاريخ/الوقت .....                              |
| 172 | قائمة Settings (الإعدادات) .....                             |
| 172 | قائمة General Settings (الإعدادات العامة) .....              |



|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 178 | قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ) |
| 183 | قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس) |
| 192 | قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"   |
| 196 | قائمة إعدادات FTP                   |
| 199 | قائمة "محرك أقراص فلاش"             |
| 204 | إعدادات الطباعة                     |
| 213 | قائمة "التعليمات"                   |

## 214..... صيانة الطباعة

|     |  |
|-----|--|
| 214 | تنظيف الجزء الخارجي للطباعة                                    |
| 214 | تنظيف زجاج الماسحة الضوئية                                     |
| 215 | تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) |
| 216 | ضبط محاذاة الماسحة الضوئية                                     |
| 217 | تخزين مستلزمات الطباعة   |
| 217 | فحص حالة المستلزمات  |
| 217 | فحص حالة مستلزمات الطباعة من لوحة تحكم الطباعة                 |
| 217 | فحص حالة مستلزمات الطباعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال       |
| 218 | طلب مستلزمات الطباعة   |
| 218 | طابعة متصلة بشبكة  |
| 218 | طابعة متصلة محلياً بجهاز كمبيوتر                               |
| 218 | استبدال مستلزمات الطباعة                                       |
| 218 | استبدال خرطوشة مسحوق الحبر                                     |
| 220 | استبدال مجموعة الموصل الضوئي                                   |
| 223 | إعادة تدوير منتجات Dell  |
| 223 | نقل الطباعة إلى موقع آخر                                       |
| 223 | شحن الطباعة  |

## 224..... الدعم الإداري

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 224 | استخدام "ملقم الويب المضمن"       |
| 224 | فحص حالة الجهاز                   |
| 224 | إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني   |
| 224 | عرض التقارير                      |
| 225 | استعادة إعدادات المصنع الافتراضية |

## 226..... التخلص من انحشار الورق

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 226 | فهم رسائل الانحشار وأماكنه        |
| 227 | انحشار الورق في المنطقة 200 و 201 |
| 229 | انحشار الورق في المنطقة 202       |
| 230 | 231 انحشار الورق                  |

|     |       |             |                            |
|-----|-------|-------------|----------------------------|
| 232 | ..... | 233         | انحشار الورق.              |
| 232 | ..... | 234         | انحشار الورق.              |
| 233 | ..... | 235         | انحشار الورق في المنطقة    |
| 233 | ..... | 240 إلى 249 | انحشار الورق في المناطق من |
| 234 | ..... | 250         | انحشار الورق في المنطقة    |
| 235 | ..... | 251         | انحشار الورق في المنطقة    |
| 236 | ..... | 290 إلى 294 | انحشار الورق في المناطق من |

## 240..... استكشاف الأخطاء وإصلاحها

|     |       |  |
|-----|-------|--|
| 240 | ..... | حل مشكلات الطابعة الرئيسية                                   |
| 240 | ..... | شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط         |
| 240 | ..... | فهم رسائل الطابعة  |
| 240 | ..... | تغيير <input src> إلى <Custom Type Name>                     |
| 240 | ..... | تغيير <input src> إلى <Custom String>                        |
| 241 | ..... | تغيير <input src> إلى <size>                                 |
| 241 | ..... | قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <النوع> <الحجم>                 |
| 241 | ..... | تحقق من توصيل الدرج <x>                                      |
| 242 | ..... | أغلق الباب أو قم بتركيب الخرطوشة                             |
| 242 | ..... | أغلق الباب الأمامي   |
| 242 | ..... | القرص تالف   |
| 242 | ..... | لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم النظام.              |
| 242 | ..... | لا يوجد خط هاتف تناظري متصل بالمودم، والفاكس معطل.           |
| 242 | ..... | الذاكرة ممتلئة، لذا تتعذر طباعة الفاكسات                     |
| 242 | ..... | ذاكرة الفاكس ممتلئة  |
| 242 | ..... | قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول النظام.                         |
| 243 | ..... | ملقم الفاكس "المراد تهيئته" غير معد. اتصل بمسئول النظام.     |
| 243 | ..... | لم يتم تخزين بعض المهام المحجوزة                             |
| 243 | ..... | 37 الذاكرة غير كافية، لذا تتعذر استعادة بعض المهام المحجوزة. |
| 243 | ..... | 57 تغيير التهيئة، تعذر استعادة المهام المحجوزة               |
| 243 | ..... | تحميل <input src> بـ <Custom Type Name>                      |
| 243 | ..... | قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <الإدخال المخصص>                 |
| 244 | ..... | قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <الحجم>                          |
| 244 | ..... | قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <النوع> <الحجم>                  |
| 244 | ..... | تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <custom type name>             |
| 244 | ..... | تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <Custom String>                |
| 245 | ..... | تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <size>                         |
| 245 | ..... | قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <النوع> <الحجم>            |
| 245 | ..... | إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية                        |
| 245 | ..... | استعادة المهام المحجوزة؟                                     |
| 245 | ..... | جهاز USB غير مدعوم، يرجى إزالته                              |
| 245 | ..... | موزع USB غير مدعوم، يرجى إزالته                              |
| 245 | ..... | قرص غير مدعوم  |

|     |  |
|-----|--|
| 245 | yy.30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير الخرطوشة                                    |
| 246 | استبدال الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31                                |
| 246 | الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة بالمنطقة yy.32                            |
| 246 | 34 الورق قصير  |
| 246 | 35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"  |
| 246 | 37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة   |
| 246 | 37 الذاكرة غير كافية، لذا تم حذف بعض "المهام المحجوزة"                             |
| 247 | 38 الذاكرة ممتلئة  |
| 247 | 39 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات  |
| 247 | Fax failed (فشل الفاكس)  |
| 247 | 50 خطأ في الخط PPDS  |
| 247 | 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة  |
| 247 | 52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد                                     |
| 248 | 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية   |
| 248 | 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>  |
| 248 | 55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في الفتحة <x>                                     |
| 248 | 56 المنفذ المتوازي <x> معطل  |
| 248 | 56 المنفذ التسلسلي <x> معطل  |
| 249 | 56 منفذ USB القياسي معطل   |
| 249 | 56 منفذ USB رقم <x> معطل   |
| 249 | 58 تم تركيب وحدات ذاكرة فلاش كثيرة للغاية  |
| 249 | 58 تم تركيب عدد كبير جداً من الأدرج  |
| 249 | 59 الدرج <x> غير متوافق  |
| 250 | 61 قم بإخراج القرص المعيب  |
| 250 | 62 القرص ممتلئ   |
| 250 | 63 قرص غير مهياً   |
| 250 | 80 يلزم إجراء صيانة بصفة دورية   |
| 250 | 84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي                          |
| 250 | 84 استبدل مجموعة الكمبيوتر   |
| 250 | 88 مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة   |
| 250 | 1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة   |
| 251 | Scanner ADF Cover Open (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح) |
| 251 | Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً)                                 |
| 251 | استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل مهمة                             |
| 251 | تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بـ <نوع ورق>  |
| 251 | 290-295.yy scanner jam (yy.295-290 انحسار الورق في الماسحة الضوئية)                |
| 251 | 293 قم بإعادة وضع جميع المستندات الأصلية في حالة إعادة بدء المهمة                  |
| 252 | 293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية مفتوح   |
| 252 | 294 انحسار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)                           |
| 252 | 840.01 الماسحة الضوئية معطلة   |
| 252 | 840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً  |
| 253 | حل مشاكل الطباعة   |
| 253 | يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات  |
| 253 | لا تتم طباعة المهام  |
| 254 | تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة   |

|     |  |
|-----|--|
| 254 | تستغرق المهمة وقتاً أطول مما هو متوقع لطباعتها                       |
| 254 | طباعة المهمة من درج غير صحيح أو على ورق غير صحيح                     |
| 255 | طباعة أحرف غير صحيحة   |
| 255 | ميزة ربط الأدراج لا تعمل   |
| 255 | المهام الكبيرة غير مرتبة   |
| 255 | ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات                                       |
| 256 | حل مشاكل النسخ   |
| 256 | الناسخة لا تستجيب  |
| 256 | وحدة المساحة الضوئية لا تغلق   |
| 256 | جودة النسخ رديئة   |
| 258 | نسخ الصور أو المستندات الجزئية                                       |
| 258 | حل مشاكل المساحة الضوئية   |
| 258 | فحص مساحة ضوئية لا تستجيب  |
| 259 | لم يكن المسح الضوئي ناجحاً   |
| 259 | يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر            |
| 259 | جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة                                    |
| 260 | مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً                                |
| 260 | تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر                                 |
| 260 | حل مشاكل الفاكس  |
| 260 | لا يتم عرض معرف المتصل   |
| 261 | تعذر إرسال أو استقبال فاكس   |
| 262 | يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها                              |
| 263 | يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها                              |
| 263 | الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة                          |
| 264 | حل مشاكل الخيار  |
| 264 | لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها |
| 264 | الأدراج الجرارة  |
| 265 | بطاقة الذاكرة  |
| 265 | بطاقة الذاكرة المؤقتة  |
| 265 | قرص صلب مع مهائئ   |
| 265 | منفذ الحلول الداخلي  |
| 265 | حل مشاكل تغذية الورق   |
| 265 | انحشار الورق بشكل متكرر  |
| 266 | أدراج الورق  |
| 266 | استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار               |
| 266 | تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة بعد إزالة الانحشار                  |
| 267 | حل مشاكل جودة الطباعة  |
| 267 | عزل مشكلات جودة الطباعة  |
| 267 | الصفحات فارغة  |
| 268 | الحروف غير مستقيمة الحواف أو غير مستوية الحواف                       |
| 268 | اقتصاص الصور   |
| 269 | ظهور صورة طيف  |
| 269 | الخلفية رمادية اللون   |

|     |   |
|-----|---|
| 269 | هوامش غير صحيحة   |
| 270 | تجمع الورق  |
| 270 | طباعة حروف متقطعة   |
| 271 | الطباعة منحرفة  |
| 271 | ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي |
| 272 | الطباعة فاتحة للغاية  |
| 273 | الطباعة قاتمة للغاية  |
| 274 | ظهور صفحات ذات ألوان خالصة                                      |
| 274 | ظهور خطوط رأسية متتابعة   |
| 275 | ظهور خطوط أفقية متتابعة   |
| 276 | ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة                  |
| 276 | زوال مسحوق الحبر  |
| 277 | توجد بقع حبر  |
| 277 | جودة طباعة الورق الشفاف رديئة                                   |
| 278 | كثافة طباعة متفاوتة   |
| 278 | ملقم الويب المضمن لا يفتح                                       |
| 278 | فحص اتصالات شبكة الاتصال  |
| 278 | فحص إعدادات شبكة الاتصال  |
| 278 | الاتصال بالدعم الفني  |

**279**..... الملحق

**281**..... فهرس

## معلومات السلامة

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** قم بالاطلاع على ورقة السلامة المرفقة قبل إجراء أية توصيلات للكابلات أو توصيلات كهربائية.

قم بتوصيل سلك التيار بأخذ تيار كهربائي معزول على نحو سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.  
لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

**⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يستخدم هذا المنتج الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار.

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتقادي احتمال الانبعاثات الضارة.

توخ الحذر عند استبدال بطارية الليثيوم.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. استبدلها فقط ببطارية ليثيوم من نفس النوع أو من نوع مماثل. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفكيكها أو حرقها. تخلص من البطاريات المستعملة وفقاً لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

**⚠ تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** يزيد وزن الطباعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لنقلها بأمان.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** قبل القيام بنقل الطباعة، اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابة شخصية أو تلف الطباعة:

- قم بإيقاف تشغيل الطباعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطباعة قبل نقلها.
- ارفع الطباعة عن الدرج الجرار الاختياري وضعها جانباً، بدلاً من محاولة رفع الدرج والطباعة في آن واحد.

**ملاحظة:** استخدم المقابض الموجودة على جانبي الطباعة لرفعها عن الدرج الاختياري.

استخدم فقط سلك التيار المرفق مع هذا المنتج أو البديل المعتمد من قبل الشركة المصنعة.


استخدم فقط كابل الاتصالات (RJ-11) المرفق مع هذا المنتج أو سلغاً بمعيار AWG 26 أو بديلاً أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الخطوط الهاتفية العامة.

**⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطباعة، فقم بإيقاف تشغيل الطباعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطباعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطباعة.

**⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل الجهة المصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحقه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تحشر سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة. 

## التعرف على الطابعة

### شكراً لاختيارك هذه الطابعة!

لقد بذلنا قصارى جهدنا للتأكد من أنها تفي باحتياجاتك.


للبدء في استخدام الطابعة الجديدة فوراً، استخدم مواد الإعداد المصاحبة للطابعة، ثم راجع دليل المستخدم للتعرف على كيفية أداء المهام الأساسية. لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الطابعة، قم بالاطلاع على دليل المستخدم بعناية، وتأكد من متابعة آخر التحديثات على موقع الويب الخاص بنا.

مع طابعتنا؛ نلتزم بتقديم الأداء والقيمة، ونريد أن نتأكد أنها تحوز رضاك. إذا واجهتك أية مشكلات أثناء استخدام الجهاز، فسيُساعد أحد مندوبي الدعم ذوي الخبرة لدينا تقديم المساعدة إليك للعودة إلى المسار الصحيح سريعاً. ويُرجى إعلامنا، إذا وجدت أن ثمة شيء بإمكاننا القيام به على نحو أفضل. ومن ثم، فنحن نعمل من أجلك، واقتراحاتك تُعيننا على أداء هذا العمل على النحو الأمثل.

### العثور على معلومات عن الطابعة

| ما الذي تبحث عنه؟  | يمكنك العثور عليه هنا  |
|--|--|
| إرشادات الإعداد الأولي:<br>• توصيل الطابعة<br>• تثبيت برنامج الطابعة   | مراجع الإعداد—تم إرفاق مراجع الإعداد بالطابعة.   |
| إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات الخاصة باستخدام الطابعة:<br>• تحديد الورق والوسائط الخاصة وتخزينهما<br>• تحميل الورق<br>• تنفيذ مهام الطابعة والنسخ والمسح الضوئي وإرسال الفاكسات، وفقاً لطرز الطابعة<br>• تهيئة إعدادات الطابعة<br>• عرض وطباعة المستندات والصور الفوتوغرافية<br>• إعداد برنامج الطابعة واستخدامه<br>• إعداد الطابعة وتهيئتها على الشبكة، وفقاً لطرز الطابعة<br>• العناية بالطابعة وصيانتها<br>• استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات | دليل المستخدم—يتوفر دليل المستخدم على القرص المضغوط <i>Software and Documentation</i> (البرامج والمراجع).<br><i>Quick Reference</i> (الرجوع السريع)— <i>Quick Reference</i> (الرجوع السريع) متوافر على القرص المضغوط <i>Software and Documentation</i> (البرامج والمراجع) تحت "عرض الوثائق الإضافية".<br>للحصول على التحديثات، يرجى الرجوع إلى موقع الويب على <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> . |
| التعليمات اللازمة لاستخدام برنامج الطابعة  | تعليمات النظام Windows أو Mac—افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق <b>Help</b> (تعليمات).<br>انقر فوق <b>?</b> لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق.<br><b>ملاحظات:</b><br>• يتم تثبيت التعليمات مع برنامج الطابعة تلقائياً.<br>• برنامج الطابعة موجود على مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وفقاً لنظام التشغيل.  |

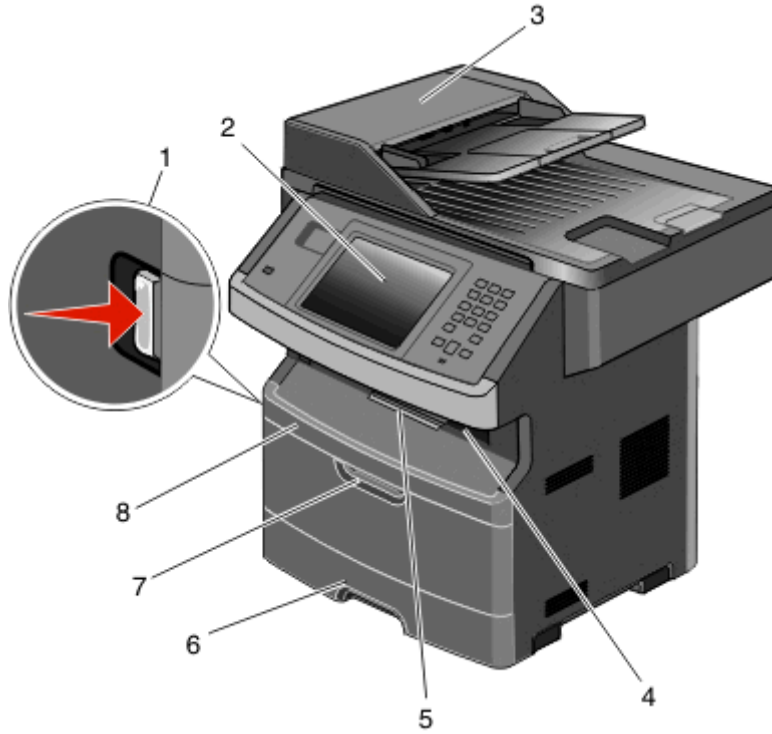


| يمكنك العثور عليه هنا   | ما الذي تبحث عنه؟   |
|---|---|
| <p>موقع مركز الدعم الخاص بشركة <b>Dell—support.dell.com</b></p> <p><b>ملاحظة:</b> حدد المنطقة، ثم حدد المنتج المراد لعرض موقع مركز الدعم الملائم.</p> <p>يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة بمنطقتك أو بلدك على موقع مركز الدعم. قم بتجهيز المعلومات التالية عند الاتصال بمركز الدعم حتى يمكننا خدمتك بطريقة أسرع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رمز الخدمة</li> <li>• رمز الخدمة السريعة</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b> يظهر كل من رمز الخدمة ورمز الخدمة السريعة على الملصقات الموجودة على الطابعة.</p> | <p>أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات والدعم الفني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الوثائق</li> <li>• تنزيلات برامج التشغيل</li> <li>• ترقية المنتج</li> <li>• معلومات الإصلاح والاتصال بالخدمة</li> <li>• حالة الطلب</li> <li>• دعم المحادثة المباشرة</li> <li>• دعم البريد الإلكتروني</li> <li>• الدعم الهاتفي</li> </ul> |
| <p>القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع"</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• البرامج وبرامج التشغيل—برامج التشغيل المعتمدة اللازمة للطابعة وبرامج تثبيت برنامج طابعة <b>Dell</b></li> <li>• الملفات التمهيدية—أحدث التغييرات الفنية أو المواد المرجعية الفنية المتقدمة الخاصة بالمستخدمين أو الفنيين المتخصصين</li> </ul>   |
| <p>موقع مركز الدعم الخاص بطابعات شركة <b>dell.com/supplies—Dell</b></p> <p>يمكنك شراء مستلزمات الطابعة للطابعة عبر الإنترنت أو عبر الهاتف أو من متاجر البيع بالتجزئة المحددة.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مستلزمات الطابعة والملحقات الخاصة بالطابعة</li> <li>• خراطيش الاستبدال</li> </ul>  |
| <p>دليل معلومات المنتج</p>  <p><b>ملاحظة:</b> قد يتوفر دليل معلومات المنتج في بلدك أو منطقتك.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• معلومات السلامة الخاصة بالإعداد لتشغيل الطابعة</li> <li>• المعلومات التنظيمية</li> <li>• معلومات الضمان</li> </ul>   |

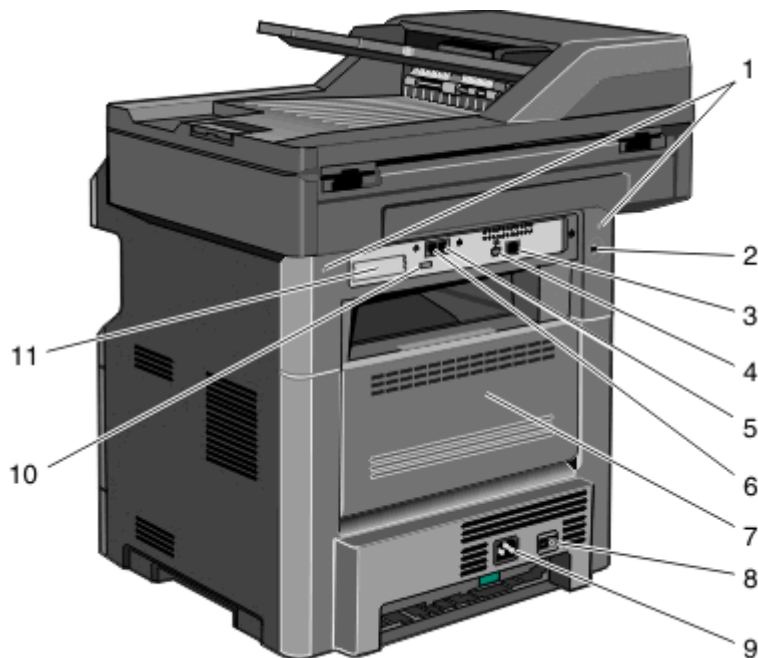
## مواصفات الطابعة

**ملاحظة:** قد تختلف تهيئة الطابعة وفقا لطرز الطابعة التي تستخدمها.

## الطراز الأساسي



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| زر تحرير الباب الأمامي                | 1 |
| لوحة تحكم الطابعة                     | 2 |
| وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)  | 3 |
| حاوية الإخراج القياسية مع إضاءة علوية | 4 |
| حاجز الورق                            | 5 |
| الدرج القياسي سعة 250 ورقة            | 6 |
| باب وحدة التغذية متعددة الأغراض       | 7 |
| الباب الأمامي                         | 8 |



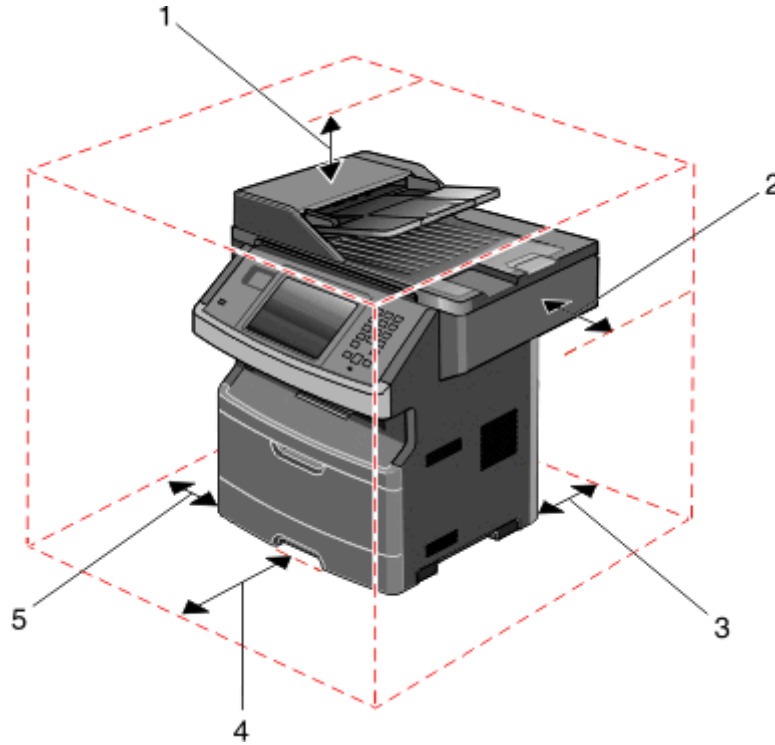
|    |   |
|----|---|
| 1  | لقفل لوحة النظام  |
| 2  | أداة القفل  |
| 3  | منفذ إيثرنت   |
| 4  | منفذ USB<br>ملاحظة: استخدم منفذ USB هذا لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر.                                      |
| 5  | منفذ توصيل الفاكس على الحائط<br>ملاحظة: لا توجد منافذ الفاكس إلا في حالة تركيب بطاقة الفاكس.            |
| 6  | منفذ توصيل الفاكس بالهاتف<br>ملاحظة: لا توجد منافذ الفاكس إلا في حالة تركيب بطاقة فاكس.                 |
| 7  | الباب الخلفي  |
| 8  | مفتاح التشغيل   |
| 9  | مقبس سلك التيار الخاص بالطابعة  |
| 10 | منفذ USB الطرفي   |
| 11 | اللوحة الواقي القابل للفك<br>ملاحظة: تتم إزالة اللوحة الواقي في حالة تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية. |

## تحديد موقع للطابعة

عند اختيار مكان الطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. إذا كنت تخطط لتركيب وحدات اختيارية، فاترك مساحة فارغة لها أيضاً. من الأهمية بمكان:

- التأكد من أن تدفق الهواء في الغرفة يتوافق مع ما جاء في أحدث إصدار تمت مراجعته من معيار ASHRAE 62.
- توفير سطح مستو وثابت ومستقر.

- احفظ الطابعة:  
 - بعيداً عن تيار الهواء المباشر من أجهزة التكييف أو السخانات أو أجهزة التهوية  
 - بعيداً عن ضوء الشمس المباشر أو الرطوبة العالية أو التقلبات في درجة الحرارة  
 - نظيفة وجافة وفي مكان خالٍ من الأتربة
- اترك المساحات التالية الموصى بها حول الطابعة لتهويتها بشكل صحيح:

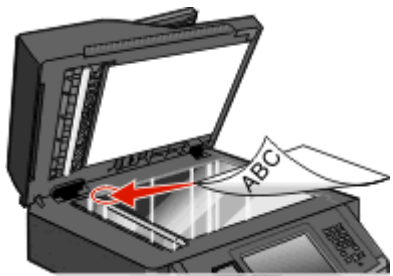



|   |               |                    |
|---|---------------|--------------------|
| 1 | الجزء العلوي  | 254 ملم (10 بوصات) |
| 2 | الجانب الأيمن | 203 ملم (8 بوصات)  |
| 3 | الجزء الخلفي  | 305 ملم (12 بوصة)  |
| 4 | Front (أمامي) | 203 ملم (8 بوصات)  |
| 5 | الجانب الأيسر | 76 ملم (3 بوصات)   |

## الوظائف الأساسية للماسحة الضوئية

- توفر الماسحة الضوئية إمكانيات النسخ والفاكس والمسح الضوئي إلى شبكة الاتصال لمجموعات العمل الكبيرة. يمكنك:
- إنشاء النسخ السريعة أو تغيير الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
  - إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
  - إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
  - إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو محرك أقراص فلاش أو وجهة FTP.
  - إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).
- ملاحظة:** تتوفر وظيفة الفاكس في طرز محددة من الطابعات فقط.

## التعرف على وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج الماسحة الضوئية

| زجاج الماسحة الضوئية   | وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)   |
|--|--|
|  <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p> |  <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع المستندات متعددة الصفحات.</p> |

يمكنك استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية لمسح المستندات ضوئياً.

### استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

يمكن لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) إجراء المسح الضوئي لعدة صفحات، بما في ذلك الصفحات المطبوعة على الوجهين. في حالة تحديد إعدادات الطباعة على الوجهين، تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بمسح كلا وجهي الصفحة ضوئياً بشكل تلقائي. عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

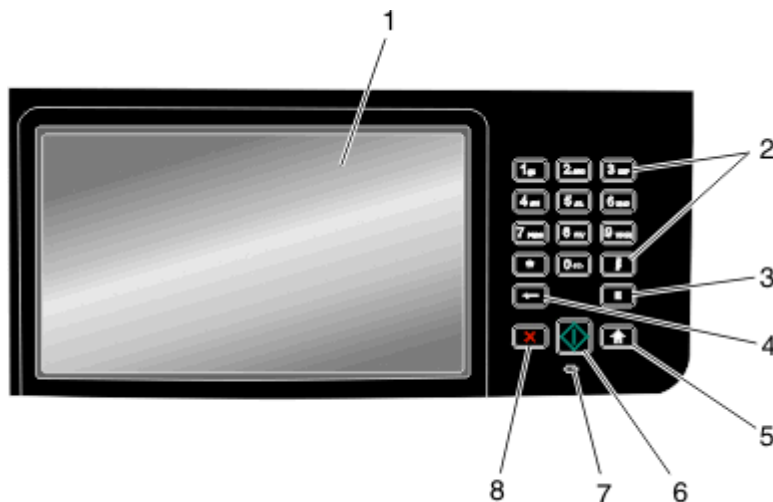
- قم بتحميل المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء بالحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج الإدخال الخاص بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- أحجام المسح الضوئي من 125 × 127 ملم (4.92 × 5.0 بوصات) إلى 215.9 × 355.6 ملم (8.5 × 14 بوصة).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلطة (ورق بحجم letter و legal).
- تتراوح وسائط المسح الضوئي من 52 إلى 120 جم/م<sup>2</sup> (14 إلى 32 رطلاً).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

### استخدام زجاج الماسحة الضوئية

يمكن استخدام زجاج الماسحة الضوئية لمسح الصفحات الفردية أو صفحات الكتب ضوئياً أو نسخها. عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية:



- ضع المستند على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو النسخ للمستندات بأحجام تصل إلى 215.9 × 355.6 ملم (8.5 × 14 بوصة).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على أحجام صفحات مختلطة (ورق بحجم letter و legal).
- قم بنسخ الكتب بسمك يصل إلى 25.3 ملم (1 بوصة).

## التعرف على لوحة تحكم الطابعة



| العنصر | الوصف   |
|--------|---|
| 1      | شاشة العرض<br>لعرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والفاكس والطباعة، علاوة على عرض رسائل الخطأ والحالة.  |
| 2      | لوحة المفاتيح<br>لإدخال الأرقام أو الرموز على الشاشة.   |
| 3      | إيقاف مؤقت للاتصال<br>اضغط على  لإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث ثوان في رقم فاكس. في حقل "فاكس إلى"، تتم الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت للاتصال" من خلال علامة الفاصلة (,).<br>من الشاشة الرئيسية، اضغط على  لإعادة طلب رقم فاكس.<br>لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة الفاكس، أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط على  يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.  |
| 4      | رجوع<br>في قائمة النسخ، اضغط على  لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في عداد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية 1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على  عدة مرات.<br>في قائمة "وجهات الفاكس"، اضغط على  لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدويًا. يمكنك أيضًا الضغط على  لحذف إدخال اختصار بالكامل. بمجرد حذف سطر بالكامل، يؤدي الضغط على  إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد.<br>في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني"، اضغط على  لحذف الحرف الموجود على يسار المؤشر. إذا كان الحرف عبارة عن اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار. |
| 5      | Home<br>اضغط على  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.  |

| العنصر | الوصف        |
|--------|--------------|
| 6      | بدء          |
| 7      | مصباح المؤشر |
| 8      | إيقاف        |

- اضغط على  لبدء المهمة الحالية الموضحة على الشاشة.
- من الشاشة الرئيسية، اضغط على  لبدء مهمة النسخ باستخدام الإعدادات الافتراضية.
- في حالة الضغط على هذا الزر أثناء إجراء مسح ضوئي لإحدى المهام، فإنه لا يكون له أي تأثير على الإطلاق.



لتوضيح حالة الطابعة:

- غير مضء — الطابعة غير متصلة بمصدر التيار الكهربائي.
- وميض أخضر — الطابعة قيد الإحماء أو تقوم بمعالجة البيانات أو طباعة مهمة.
- أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول.
- وميض أحمر — يلزم تدخل مسئول التشغيل.

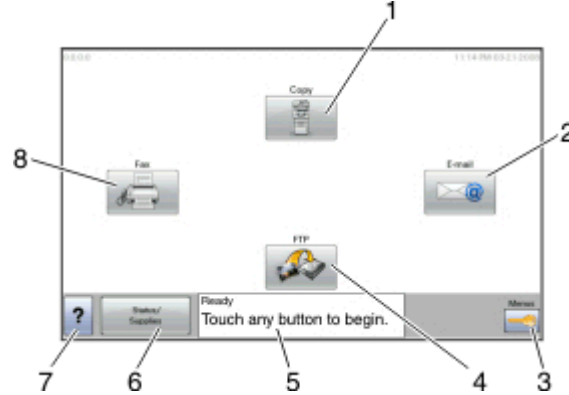


لإيقاف نشاط الطابعة كله يتم عرض قائمة من الخيارات بمجرد ظهور الرسالة **Stopped (تم الإيقاف)** على الشاشة.

## التعرف على الشاشة الرئيسية

بعد تشغيل الطابعة وانتهاء فترة الإحماء القصيرة، تعرض الشاشة شاشة أساسية يُشار إليها بالشاشة الرئيسية. استخدم أزرار الشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

**ملاحظة:** قد تختلف الأزرار التي تظهر على الشاشة الرئيسية وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية.



| عنصر الشاشة | الوصف             |
|-------------|-------------------|
| 1           | نسخ               |
| 2           | البريد الإلكتروني |
| 3           | القوائم           |
| 4           | بروتوكول FTP      |
| 5           | شريط رسالة الحالة |

لفتح قوائم "النسخ" **ملاحظة:** من الشاشة الرئيسية، يمكنك أيضًا الوصول إلى قوائم "النسخ" عن طريق الضغط على أحد الأرقام في لوحة المفاتيح الرقمية.

لفتح قوائم "البريد الإلكتروني"

لفتح القوائم. تكون هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة **Ready (جاهزة)**.

لفتح قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP)

- لعرض حالة الطابعة الحالية، مثل **Ready (جاهزة)** أو **Busy (مشغولة)**.
- لعرض أوضاع الطابعة، مثل **Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر)**.
- لعرض رسائل التدخل لإعطاء إرشادات بشأن ما ينبغي على المستخدم فعله لكي يتسنى للطابعة متابعة المعالجة، مثل **Close door (أغلق الباب)**.

| عنصر الشاشة | الوصف                   |
|-------------|-------------------------|
| 6           | الحالة/مستلزمات الطابعة |
| 7           | تلميحات                 |
| 8           | الفاكس                  |

قد تظهر أزرار أخرى على الشاشة الرئيسية، مثل:

| عنصر الشاشة             | الوصف   |
|-------------------------|---|
| تحرير الفاكسات المحجوزة | في حالة عرض هذا الزر، فإن ذلك يعني وجود فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُجدول تم ضبطه مسبقًا. للوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة، المس هذا الزر.   |
| بحث في المهام المحجوزة  | للبحث في أي من العناصر التالية ومنح نتائج البحث: <ul style="list-style-type: none"> <li>• أسماء المستخدمين لمهام الطابعة السرية أو المحجوزة</li> <li>• أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطابعة السرية</li> <li>• أسماء ملفات التعريف</li> <li>• حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء المهام</li> <li>• حاوية USB أو أسماء المهام للملحقات المدعومة فقط</li> </ul> |
| مهام محجوزة             | لفتح شاشة تشتمل على جميع المهام المحجوزة.   |
| قفل الجهاز              | يظهر هذا الزر على الشاشة عند إلغاء قفل الطابعة وتعيين رقم التعريف الشخصي الخاص بقفل الجهاز (PIN). يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).  |
| إلغاء قفل الجهاز        | يظهر هذا الزر على الشاشة عند قفل الطابعة. لا يمكن استخدام أزرار لوحة تحكم الطابعة والاختصارات أثناء ظهور هذا الزر. يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة إدخال رقم PIN. يؤدي إدخال رقم PIN الصحيح إلى قفل لوحة تحكم الطابعة (شاشة اللمس وأزرار لوحة المفاتيح).   |


## استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: وفقًا لاختيارك وإعداد الشخص المسؤول، قد تختلف الشاشات والأزرار عن تلك الموضحة هنا.



## نموذج لشاشة اللمس




| الوظيفة                             | الزر   |
|-------------------------------------|--|
| للعودة إلى الشاشة الرئيسية          | الشاشة الرئيسية<br>               |
| يفتح كشاشة خيارات                   | سهم لأسفل<br>                    |
| للتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي | التقليل بالتمرير إلى اليسار<br> |
| للتمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تصاعدي | الزيادة بالتمرير إلى اليمين<br> |
| للتمرير إلى اليسار                  | السهم لليساار<br>               |
| للتمرير إلى اليمين                  | السهم لليمين<br>                |
| للرجوع إلى الشاشة السابقة           | "السابق"<br>                    |

## أزرار شاشة اللمس الأخرى

| الوظيفة  | الزر  |
|--|---|
| لحفظ القيمة كإعداد افتراضي جديد  | Submit (إرسال)<br>         |
| للتحرك لأسفل إلى الشاشة التالية  | سهم لأسفل<br>              |
| للتحرك لأعلى إلى الشاشة التالية  | السهم لأعلى<br>            |
| يشير هذا الرمز إلى زر اختيار غير محدد. لون زر الاختيار رمادي للإشارة إلى عدم تحديده.   | زر الاختيار غير المحدد<br> |
| يشير هذا الرمز إلى زر اختيار محدد. لون زر الاختيار أزرق للإشارة إلى تحديده.  | زر الاختيار المحدد<br>   |
| لفتح شاشة "إلغاء المهام". تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال". العناصر التالية تكون متاحة أسفل العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال":<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة طباعة</li> <li>• مهمة نسخ</li> <li>• الفاكس</li> <li>• FTP</li> <li>• إرسال بريد إلكتروني</li> </ul> يشتمل كل عنوان على قائمة بالمهام التي تظهر في عمود أسفل هذا العنوان والذي يمكن أن يعرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. تظهر كل مهمة في هيئة زر يمكنك لمسه للوصول إلى المعلومات الخاصة بالمهمة. في حالة اشتغال العمود على أكثر من ثلاث مهام، فإنه يظهر سهم يمكنك من التمرير عبر المهام. | إلغاء المهام<br>         |
| المس هذا الزر لقبول التحديد أو مسح الرسائل، ثم تابع المهمة.  | Continue (متابعة)<br>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• لإلغاء إجراء أو تحديد</li> <li>• للخروج من شاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة</li> </ul>   | "إلغاء الأمر"<br>        |

| الوظيفة  | الزر   |
|--|--|
| لفتح عنصر القائمة أو القائمة التالية ذات الصلة | تحديد<br> |

## الميزات

| الوصف  | الميزة  |
|--|---|
| يوجد خط تعقب القائمة في أعلى كل شاشة من شاشات القوائم. تقوم هذه الميزة بوظيفة التعقب؛ حيث توضح المسار الذي يتم سلكه للوصول إلى القائمة الحالية. وهي توفر إمكانية الوصول إلى الموقع الدقيق في القوائم. المس أيًا من الكلمات الموضوع تحتها خط للرجوع إلى تلك القائمة أو عنصر القائمة. لا يوجد خط أسفل "عدد النسخ" لأنها هي الشاشة الحالية. في حالة لمس إحدى الكلمات الموضوع أسفلها خط في شاشة "عدد النسخ" قبل تعيين "عدد النسخ" وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد الافتراضي. | خط تعقب القائمة:<br>القوائم <إعدادت> <إعدادات النسخ> <عدد النسخ>  |
| في حالة ظهور رسالة التنبيه التي تؤثر على وظيفة ما مثل النسخ أو الفاكس، ستظهر علامة تعجب ذات لون أحمر ثابت فوق زر الوظيفة على الشاشة الرئيسية، وسيومض مصباح المؤشر الأحمر.  | تنبيه رسالة العناية<br> |

## إعداد إضافي للطابعة

### تثبيت خيارات داخلية

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تريد الوصول إلى لوحة النظام أو إذا كنت تقوم بتثبيت جهاز اختياري أو أجهزة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة عن المقبس في الحائط قبل أن تكمل عملك. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كبلات تتصل بالطابعة.

يمكنك تخصيص اتصال الطابعة وسعة الذاكرة من خلال إضافة بطاقات اختيارية. توضح الإرشادات في هذا القسم كيفية تركيب البطاقات المتاحة، كما يمكنك استخدامها لتحديد موقع بطاقة لإزالتها.

### الخيارات الداخلية المتوفرة

- بطاقات الذاكرة
- بطاقات البرامج الثابتة
- قرص الطابعة الصلب
- منافذ الحلول الداخلية (ISP)

قد لا تتوفر كل هذه الخيارات. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.

## الوصول إلى لوحة النظام لتثبيت خيارات داخلية

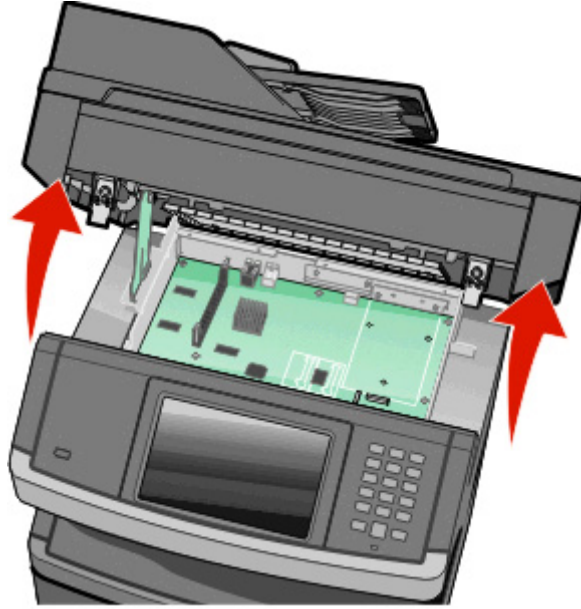
ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفكاً مسطح الرأس.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تريد الوصول إلى لوحة النظام أو إذا كنت تقوم بتثبيت جهاز اختياري أو أجهزة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة عن المقبس في الحائط قبل أن تكمل عملك. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كبلات تتصل بالطابعة.

1 حرر المسامير الموجودة على الجهة الخلفية للوحة النظام بمقدار ربع لفة.

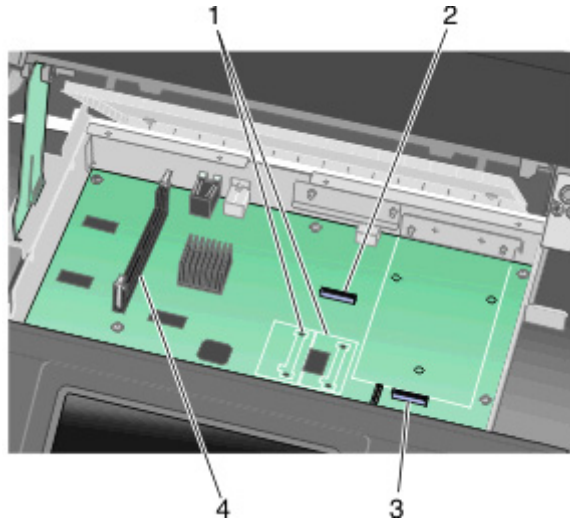


**2** ارفع الجهة الأمامية لوحدة الماسحة الضوئية لفتح لوحة النظام.



**3** استخدم الشكل التوضيحي التالي لتحديد موقع الموصل المناسب.

**تحذير - تلف محتمل:** يمكن للمكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة النظام أن تتعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.



|   |   |
|---|---|
| 1 | موصلات بطاقة الذاكرة المؤقتة أو بطاقة البرامج الثابتة |
| 2 | موصل بطاقة الفاكس                                     |
| 3 | موصل قرص الطابعة الصلب                                |
| 4 | موصل بطاقة الذاكرة                                    |

## تركيب بطاقة ذاكرة

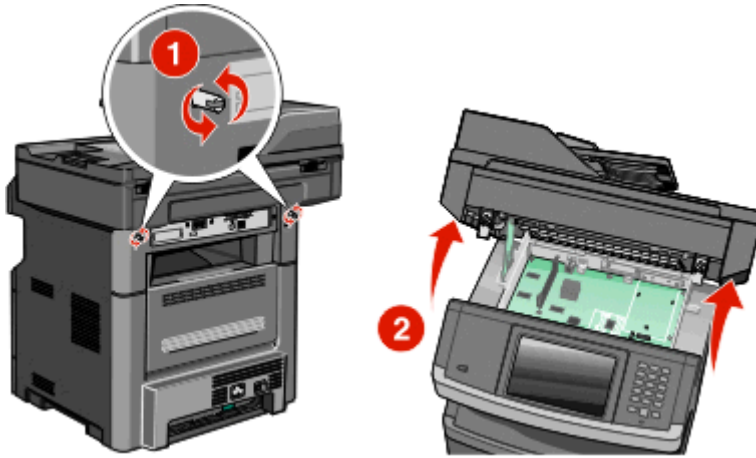
**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضًا بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية بشكل منفصل وتركيبها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.



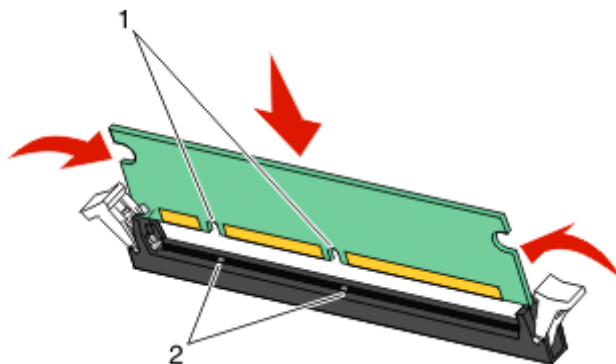
**2** قم بفك تغليف بطاقة الذاكرة.

**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل بمحاذاة حافة البطاقة.

**3** قم بفتح مزلاجي موصل بطاقة الذاكرة.



4 قم بمحاذاة أطراف التعليق الموجودة على بطاقة الذاكرة مع الفتحات الموجودة على الموصل.



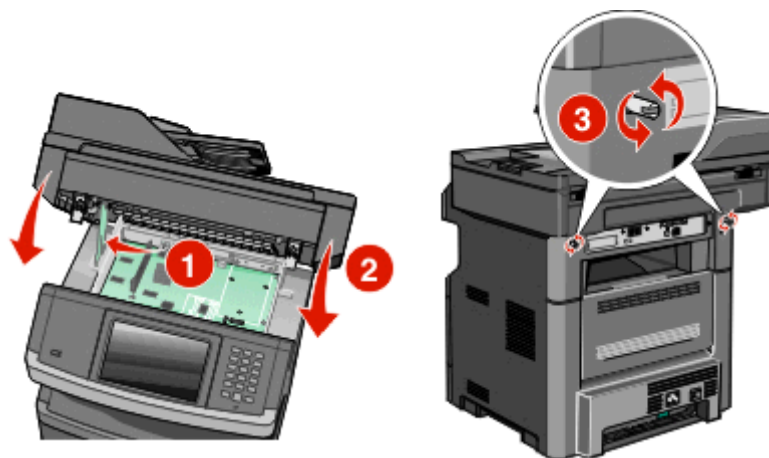
|         |   |
|---------|---|
| الفتحات | 1 |
| الفتحات | 2 |

5 أدخل بطاقة الذاكرة في الموصل في اتجاه مستقيم حتى تستقر في مكانها.

**ملاحظة:** بعد تركيب بطاقة الذاكرة، تأكد من رجوع ماسكات موصل بطاقة الذاكرة إلى الموضع الرأسي المثبت بالماسكات ومن إحكام تثبيتها في مقابل البطاقة.

6 قم بتحريك ماسك الوصول إلى النظام، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.

7 ادفع المسامير للداخل أثناء تدويرها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



**تحذير - تلف محتمل:** تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.



## تركيب بطاقة ذاكرة فلاش أو بطاقة برنامج ثابت

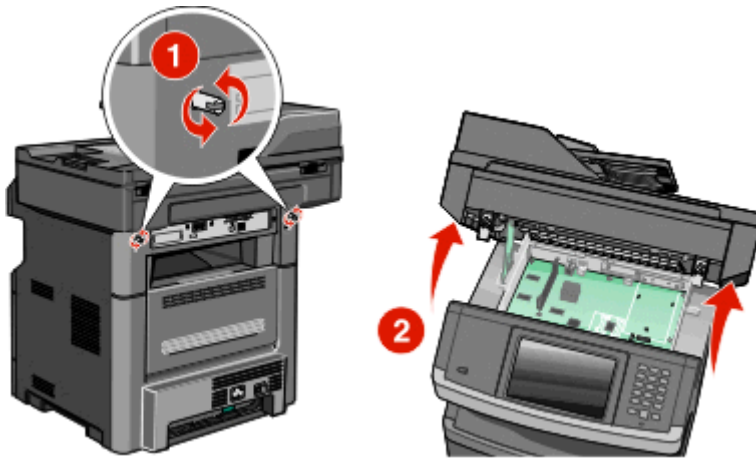
تشتمل لوحة النظام على منفذي توصيل لبطاقة ذاكرة فلاش اختيارية أو بطاقة برنامج ثابت. واحدة فقط منهما هي التي يمكن تركيبها، ولكن الموصلات قابلة للتبادل.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي ذا رأس مسطحة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

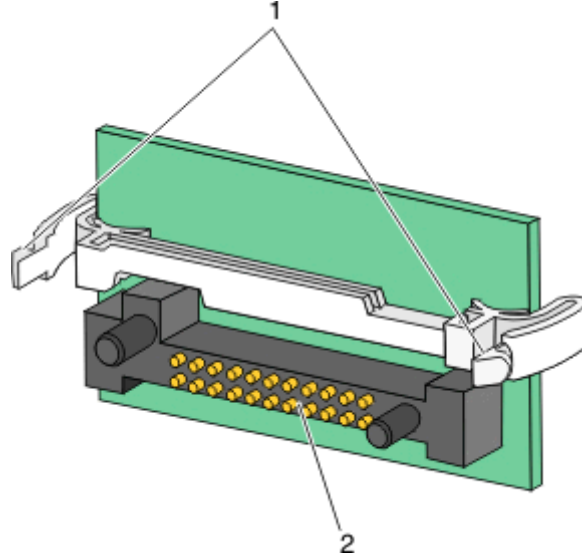
**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.



**2** قم بفك تغليف البطاقة.

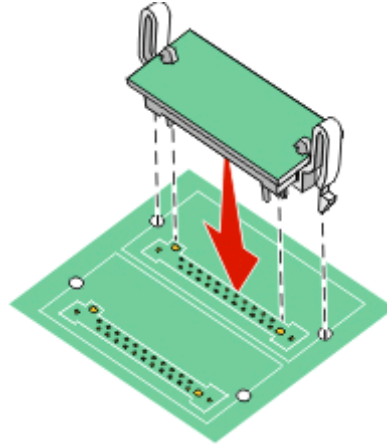
**ملاحظة:** تجنب لمس أي مكونات كهربائية موجودة على البطاقة.

**3** أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة السنون البلاستيكية الموجودة على البطاقة مع الفتحات الموجودة على لوحة النظام.



|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | دبابيس بلاستيكية |
| 2 | دبابيس معدنية    |

**4** ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.

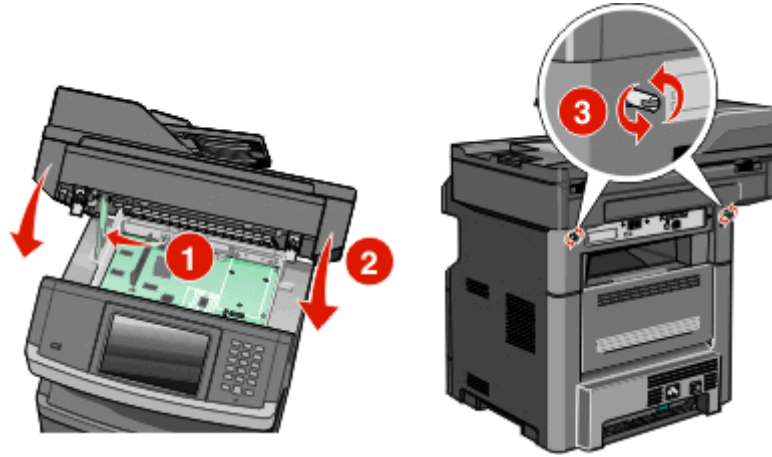


#### ملاحظات:

- يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحة النظام وأن يكون محاذيًا لها.
- احذر كي لا تتلف الموصلات.

**5** قم بتحرير المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.

6 ادفع المسامير للداخل أثناء تدويرها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.

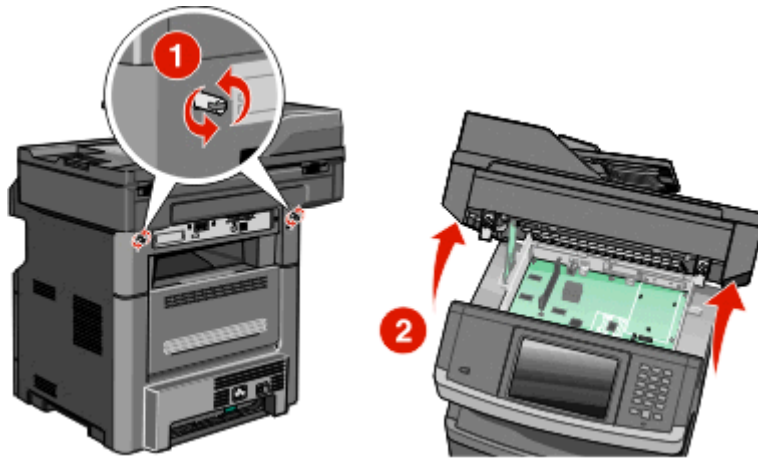
## تنشيت منفذ الحلول الداخلية

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك فيليبس #2 ومفكاً مسطح الرأس.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت تريد الوصول إلى لوحة النظام أو إذا كنت تقوم بتنشيت جهاز اختياري أو أجهزة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة عن المقبس في الحائط قبل أن تكمل عملك. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كبلات تتصل بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: يمكن للمكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة النظام أن تتعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

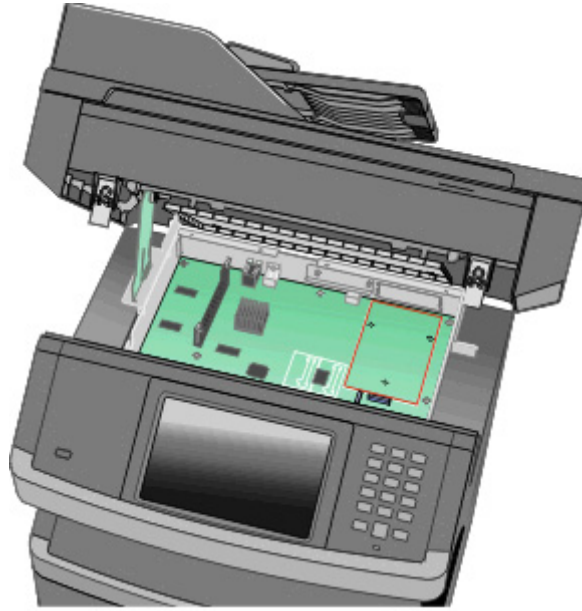
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



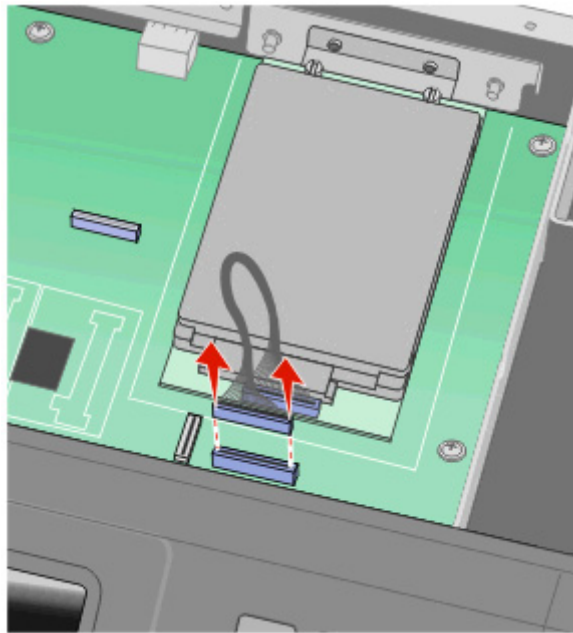
2 فكّ منفذ الحلول الداخلية والتائبية البلاستيكية.

ملاحظة: تجنّب لمس المكونات على القرص الصلب.

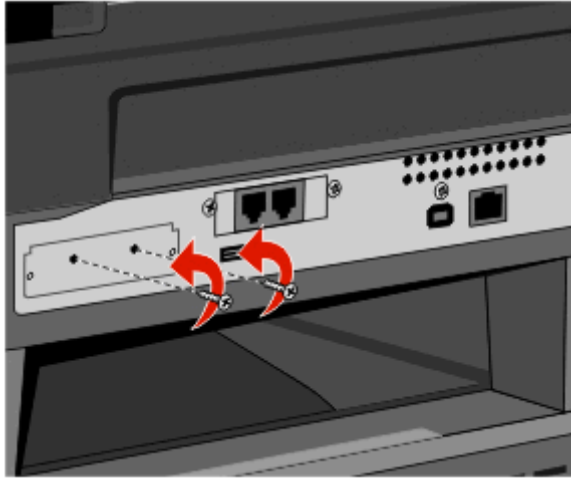
### 3 حدد موقع الموصل المناسب على لوحة النظام.



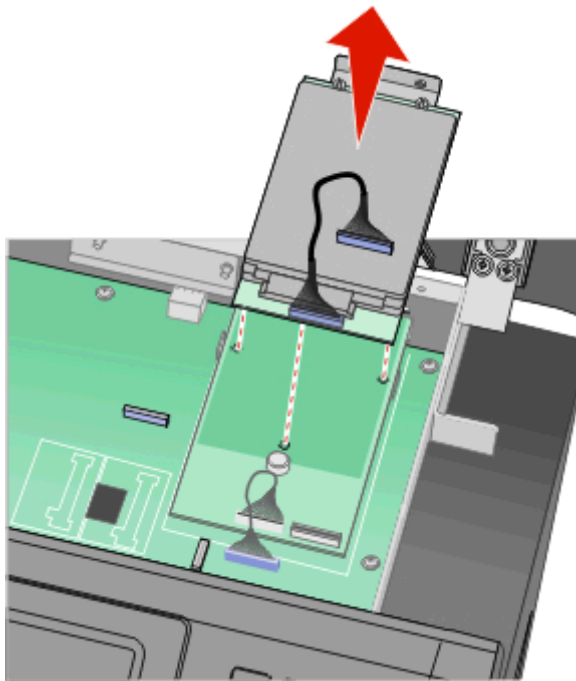
**ملاحظة:** في حال كان قرص الطابعة الصلب الاختياري مثبتاً بالفعل، إذا عليك أولاً إزالة قرص الطابعة الصلب. لإزالة القرص الصلب: أ افصل كبل واجهة قرص الطابعة الصلب من لوحة النظام تاركاً الكبل متصلاً بقرص الطابعة الصلب. لفصل الكبل، اضغط على محرك مقبس كبل الواجهة لفك المزلاج قبل دفع الكبل إلى الخارج.



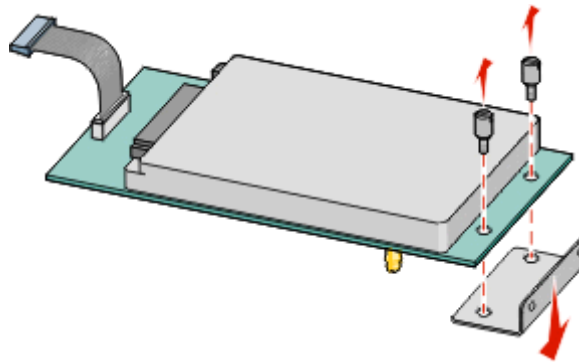
ب أزل المسامير التي تثبت قرص الطابعة الصلب في مكانه.



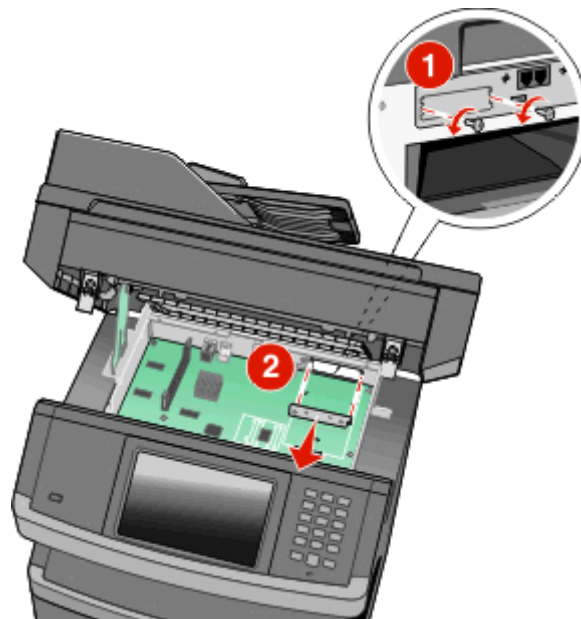
ج أزل قرص الطابعة الصلب عبر سحبه إلى الأعلى لفك القواعد.



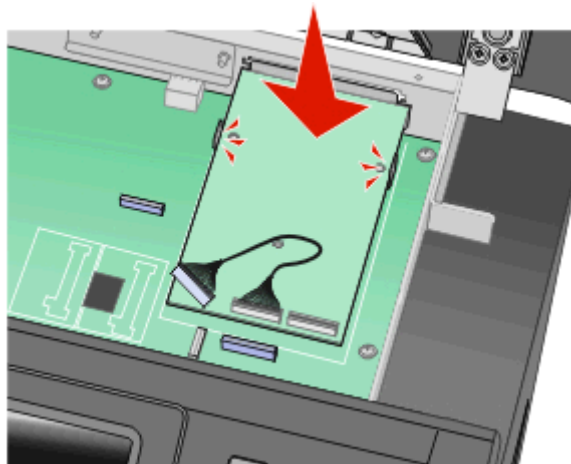
د أزل المسامير الإبهامية التي تثبت حامل تثبيت قرص الطابعة الصلب بقرص الطابعة الصلب، ثم أزل الحامل. ضع قرص الطابعة الصلب جانباً.



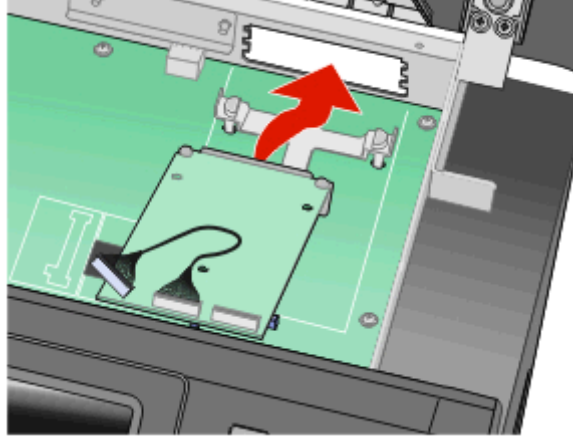
4 أزل الغطاء المعدني من فتحة منافذ الحول الداخلية.



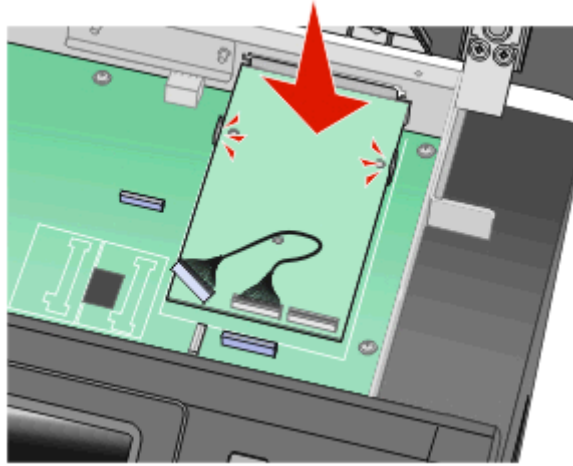
5 قم بمحاذاة دعائم التانية البلاستيكية بالفتحات في لوحة النظام، ثم اضغط لأسفل إلى أن تثبت التانية في مكانها. تأكد من أن كل دعائم التانية مطبقة بالكامل ومن أن التانية مثبتة جيداً في لوحة النظام.



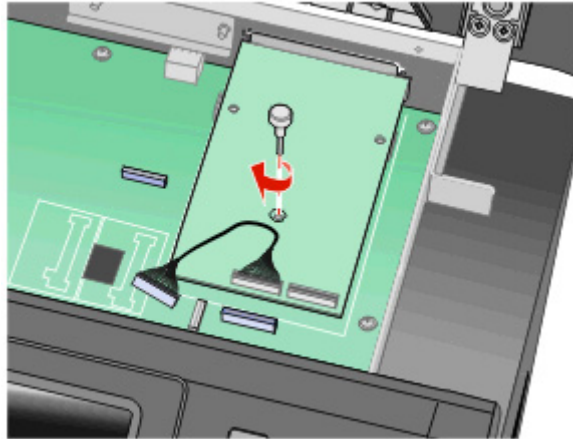
**6** تثبت منفذ الحلول الداخلية في التانية البلاستيكية. وجّه منفذ الحلول الداخلية نحو التانية البلاستيكية، ثم قرّب التانية البلاستيكية بحيث يمكن لأي موصلات متدلية المرور بفتحة منفذ الحلول الداخلية في صندوق لوحة النظام.



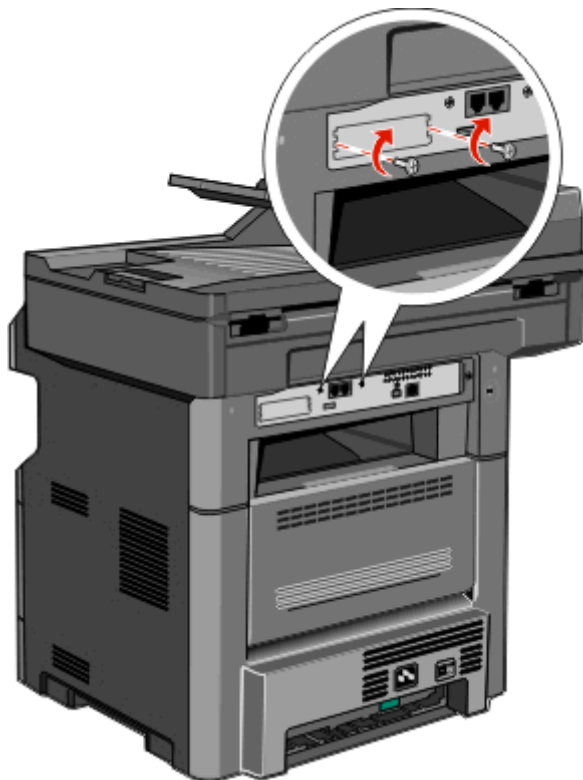
**7** أخفض منفذ الحلول الداخلية باتجاه التانية البلاستيكية إلى أن يتم تثبيت منفذ الحلول الداخلية ما بين موجهات التانية البلاستيكية.



**8** أدخل المسامير الإبهامية الطويلة في الفتحة الأقرب إلى الموصل الأبيض، ثم أدرها باتجاه عقارب الساعة بما يكفي لتثبيت منفذ الحلول الداخلية في مكانه. لا تحكم تثبيت المسامير الإبهامية في هذا الوقت.



**9** تثبت المسمارين الموقرين لتأمين حامل تثبيت منفذ الحلول الداخلية بصندوق لوحة النظام.

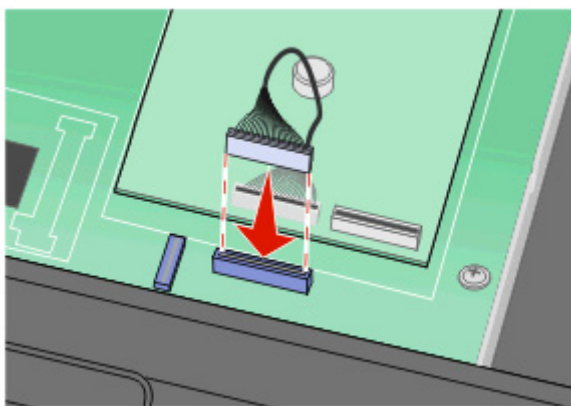


**10** أحكم تثبيت المسمار الإبهامي الطويل.

**ملاحظة:** لا تفرط في شدّ المسمار.

**11** أدخل قابس كبل واجهة منفذ الحلول الداخلية في مقبس لوحة النظام.

**ملاحظة:** القوابس والمقابس مرزمة بحسب الألوان.

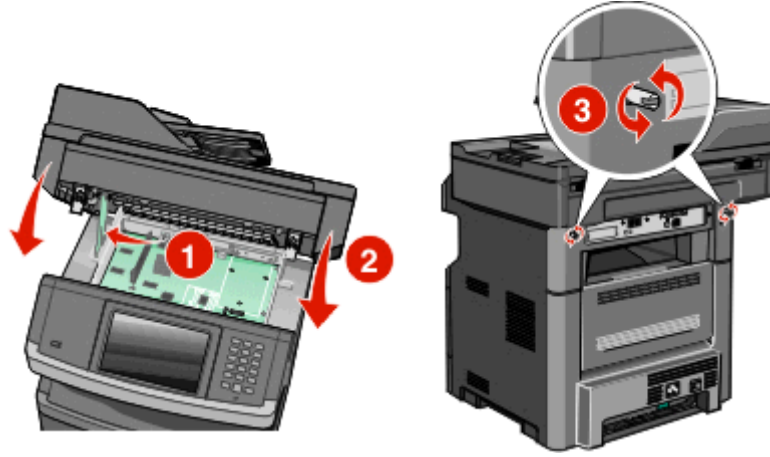


**12** في حال تم تثبيت قرص طابعة صلب مسبقاً، قم بتثبيت قرص الطابعة الصلب بمنفذ الحلول الداخلية. لمزيد من المعلومات، انظر "تثبيت قرص الطابعة الصلب" في الصفحة 41.

**13** حرر المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام عبر خفض الماسحة الضوئية.



14 اضغط على المسامير أثناء تدويرها باتجاه عقارب الساعة بمقدار ربع لفة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من أن لوحة النظام مغلقة لمنع إلحاق ضرر محتمل بالطابعة في حال تم تحريكها.

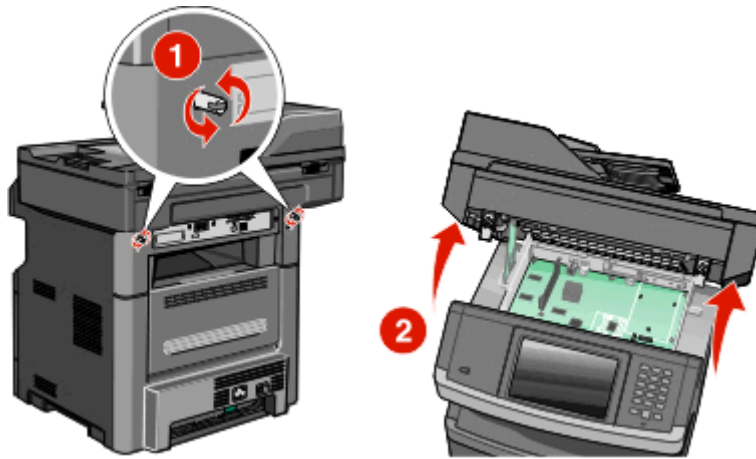
### تنشيط قرص الطابعة الصلب

ملاحظة: تتطلب هذه المهمة مفك فيليبس #2 ومفكاً مسطح الرأس.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية: إذا كنت تريد الوصول إلى لوحة النظام أو إذا كنت تقوم بتنشيط جهاز اختياري أو أجهزة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة عن المقبس في الحائط قبل أن تكمل عملك. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كبلات تتصل بالطابعة.

تحذير - تلف محتمل: يمكن للمكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة النظام أن تتعرض للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة النظام أو الموصلات.

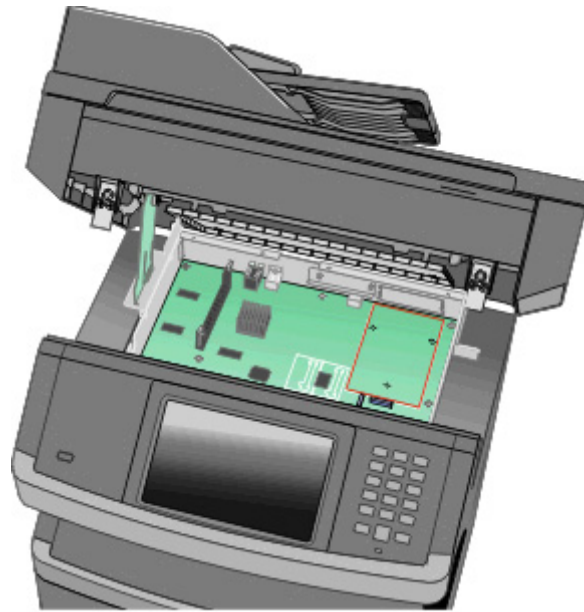
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



2 قم بفك تغليف قرص الطابعة الصلب.

ملاحظة: تجنب لمس المكونات على القرص الصلب.

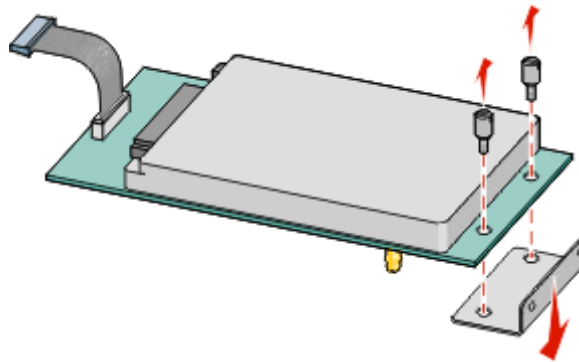
### 3 حدد موقع الموصل المناسب على لوحة النظام.



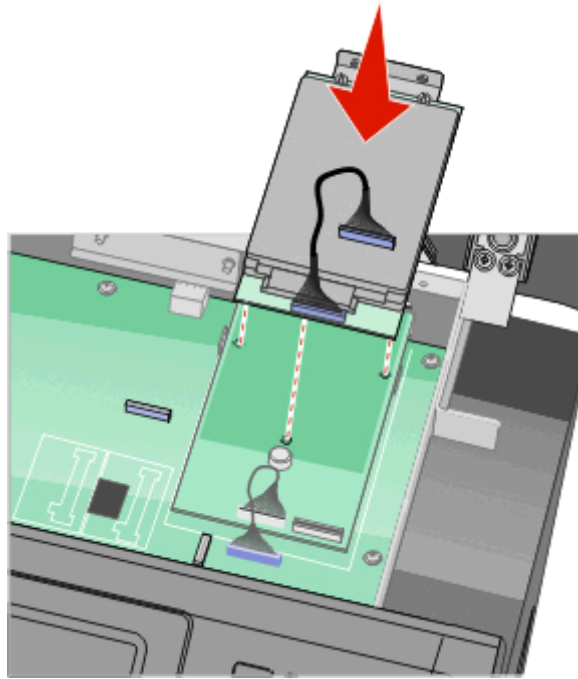
**ملاحظة:** في حال تم تثبيت ISP اختياري، عندئذ يجب تثبيت قرص الطابعة الصلب على ISP.

لتثبيت قرص طابعة صلب على ISP:

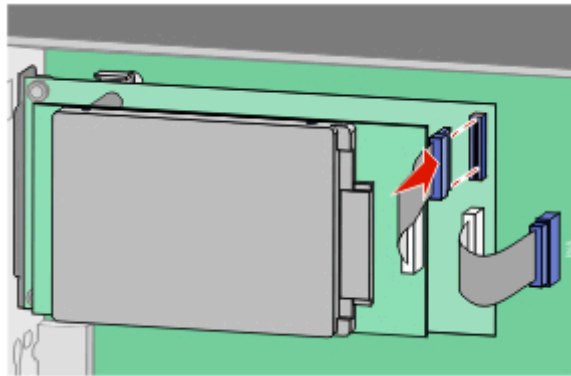
أ باستخدام مفك مسطح الرأس لفك المسامير، أزل المسامير الإبهامية ثم أرفق حامل تثبيت قرص الطابعة الصلب بقرص الطابعة الصلب، ثم أزل الحامل.



ب قم بمحاذاة قواعد قرص الطابعة الثابت مع الفتحات في ISP، ثم اضغط إلى الخلف على قرص الطابعة الصلب إلى أن تستقر القواعد في مكانها.

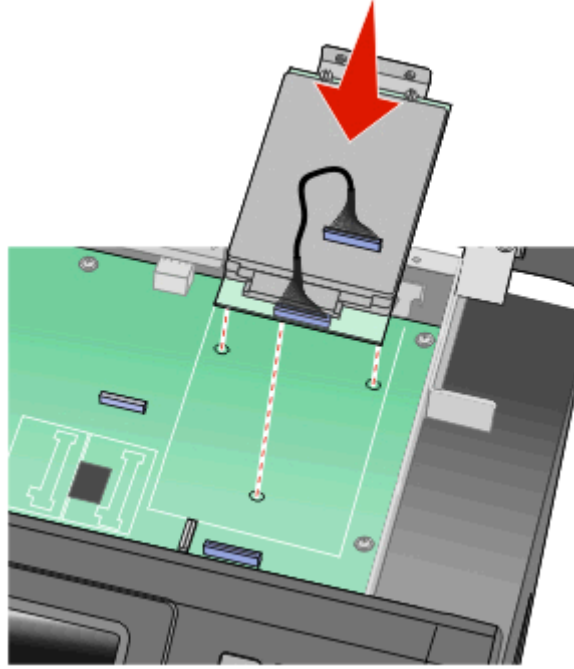


ج أدخل قابس كبل واجهة قرص الطابعة الصلب في مقبس ISP. ملاحظة: القوابس والمقابس مرمزة بحسب الألوان.

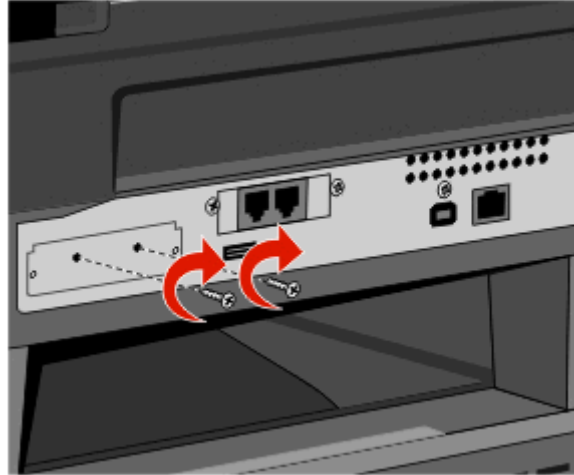


لتنصيب قرص طابعة صلب مباشرة على لوحة النظام:

أ قم بمحاذاة قواعد قرص الطابعة الثابت مع الفتحات في لوحة النظام، ثم اضغط إلى الخلف على قرص الطابعة الصلب إلى أن تستقر القواعد في مكانها.

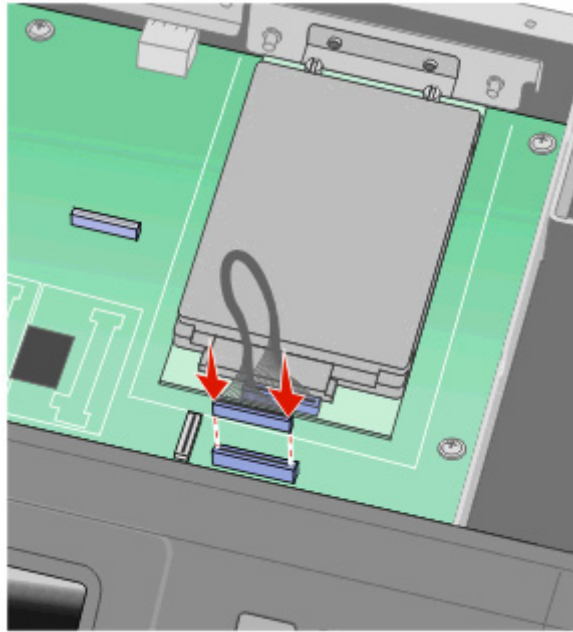


ب أرفق المسمارين الموفرين لتأمين حامل تنبيت قرص الطابعة الصلب.

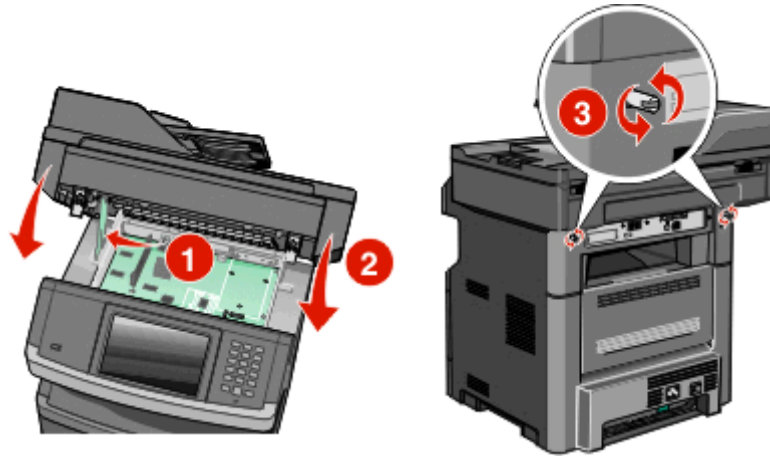


ج أدخل قابس كبل واجهة قرص الطابعة الصلب في مقبس لوحة النظام.

ملاحظة: القوابس والمقابس مرمزة بحسب الألوان.



- 4 حرر المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام عبر خفض الماسحة الضوئية.  
5 اضغط على المسامير أثناء تدويرها باتجاه عقارب الساعة بمقدار ربع لفة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من أن لوحة النظام مقللة لمنع إلحاق ضرر محتمل بالطابعة في حال تم تحريكها.

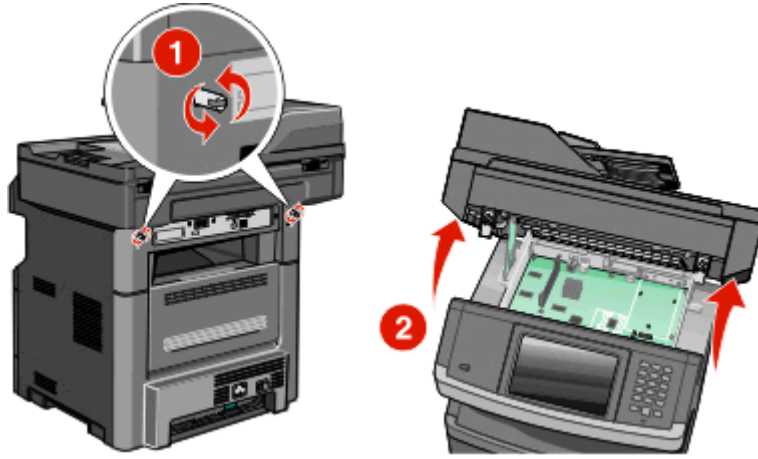
## تركيب بطاقة الفاكس

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفك برغي من إنتاج Phillips ذو رأسين ومفك مسطح الرأس.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت بصدد الوصول إلى لوحة النظام أو تركيب أجهزة أو وحدات ذاكرة اختيارية بعد الانتهاء من إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ الحائط قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصلة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وقم بفصل أي كابلات موصلة بالطابعة.

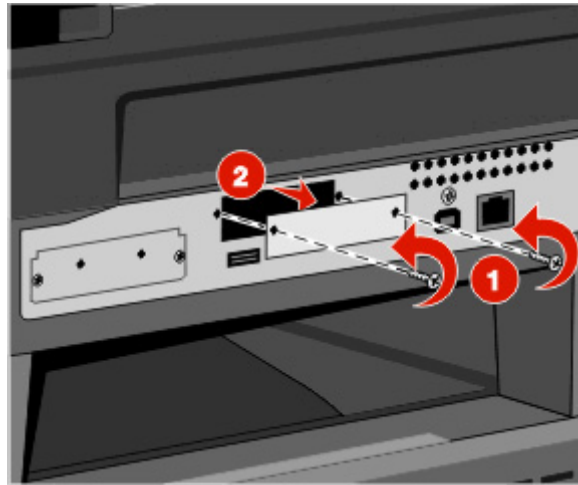
**تحذير - تلف محتمل:** فمن السهل أن تتعرض المكونات الإلكترونية بلوحة النظام للتلف بسبب الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.

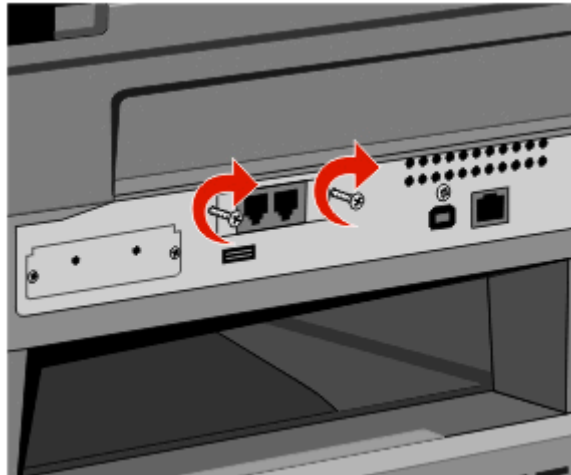
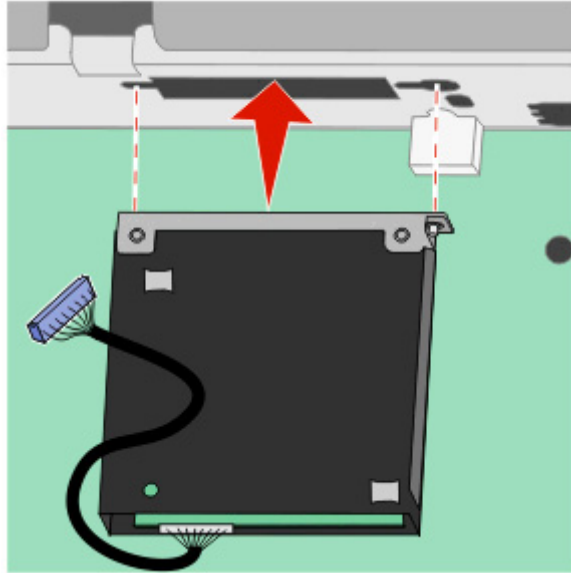


**2** قم بإخراج بطاقة الفاكس من عبوتها.

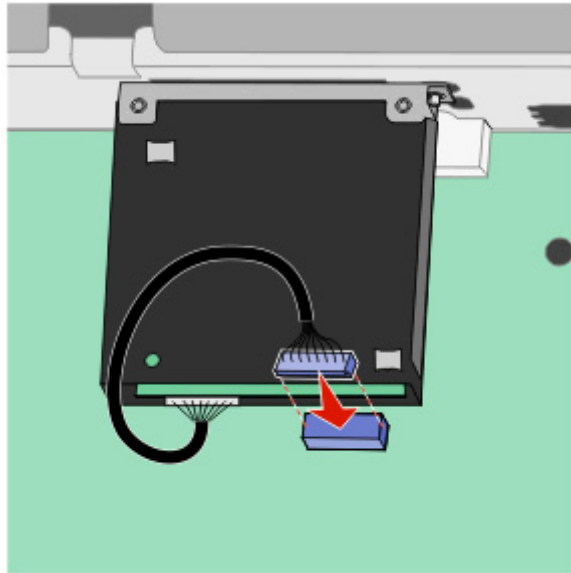
**3** قم بإزالة الغطاء المعدني من فتحة بطاقة الفاكس.



4 أدخل بطاقة الفاكس ثم اربط المسامير لتثبيت دعامة بطاقة الفاكس.

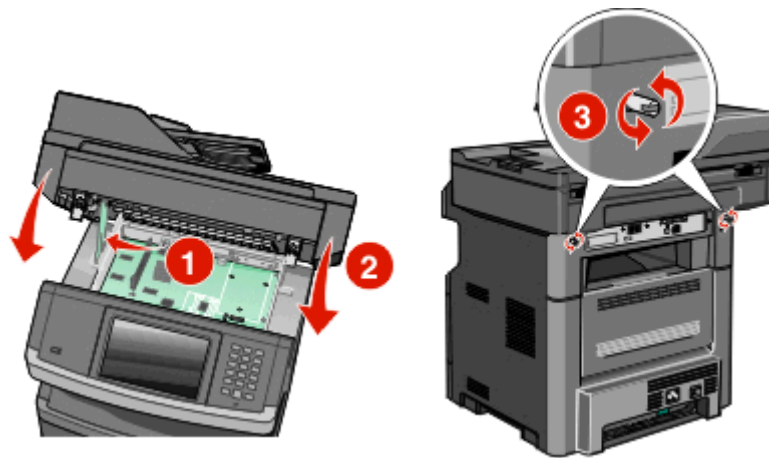


5 قم بإدخال قابس كابل واجهة بطاقة الفاكس في مقبس لوحة النظام.



6 قم بتحرير المزلاج، ثم أغلق باب لوحة النظام من خلال خفض الماسحة الضوئية.

7 ادفع المسامير للداخل أثناء تدويرها في اتجاه عقارب الساعة بربع دورة لقفل لوحة النظام في مكانها.



تحذير - تلف محتمل: تأكد من قفل لوحة النظام لمنع الضرر المحتمل وقوعه على الطابعة حال تحريكها.



## تنشيت خيارات جهاز

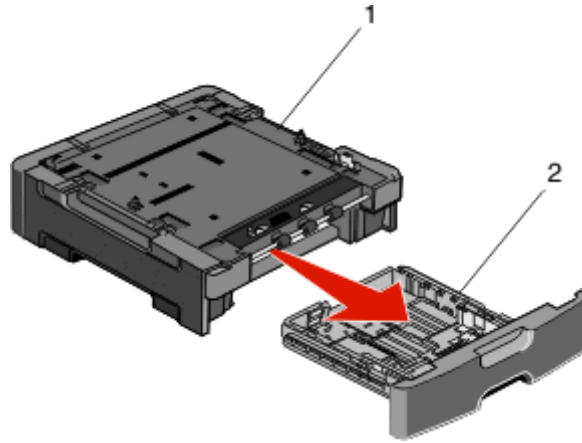
### تنشيت درج ورق سعة 550 ورقة

تعتمد الطابعة درجاً واحداً اختياريًا، يمكنك تنشيت درج بسعة 550 ورقة.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تريد الوصول إلى لوحة النظام أو إذا كنت تقوم بتنشيت جهاز اختياري أو أجهزة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة عن المقبس في الحائط قبل أن تكمل عملك. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كبلات تتصل بالطابعة.

**1** قم بفك تغليف الدرج ثم أزل أي مادة تغليف من خارج الدرج.

**2** قم بإزالة الدرج من وحدة الدعم.



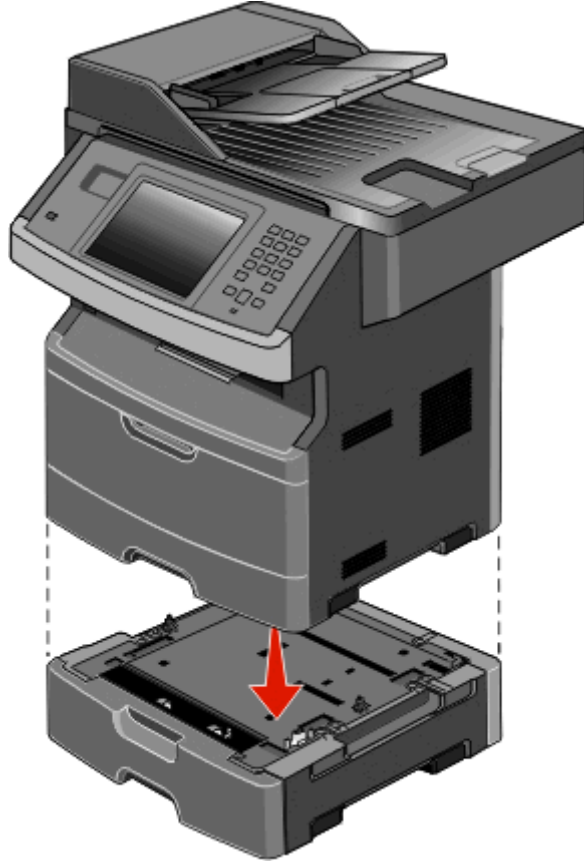
|            |          |
|------------|----------|
| وحدة الدعم | <b>1</b> |
| علبة الورق | <b>2</b> |

**3** أزل أي أداة حزم وشريط من علبة الورق.

**4** أدخل علبة الورق في وحدة الدعم.

**5** ضع الدرج في المكان المحدد للطابعة.

6 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج، ثم قم بخفض الطابعة في مكانها.



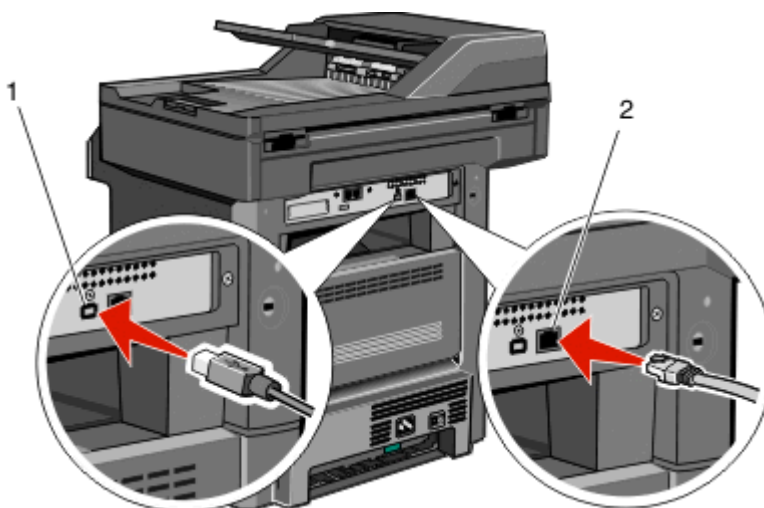
## توصيل الكابلات


**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء وجود عاصفة برقية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل ميزة الفاكس أو سلك التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية. ⚠️

قم بتوصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB أو كابل Ethernet.

تأكد من مطابقة الآتي:

- رمز USB على الكابل مع رمز USB على الطابعة.
- كابل Ethernet المناسب مع منفذ Ethernet.



|   |          |
|---|----------|
| <p>1</p> <p>منفذ USB</p> <p>تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء تنشيط الطابعة. فقد يحدث فقدان للبيانات أو تعطل.</p>  | <p>1</p> |
| <p>2</p> <p>منفذ Ethernet</p>   | <p>2</p> |

## التحقق من إعداد الطابعة


- اطبع صفحة إعدادات القوائم للتحقق من تثبيت خيارات الطابعة بشكل صحيح. تظهر قائمة بالوحدات الاختيارية المثبتة تجاه أسفل الصفحة. في حالة عدم إرجاع أي وحدة اختيارية قمت بتثبيتها، فإن ذلك يدل على عدم تركيبها على النحو الصحيح. قم بفك الوحدة الاختيارية، وأعد تركيبها مرة أخرى.
- اطبع صفحة إعداد الشبكة للتحقق من أن الطابعة متصلة بشكل صحيح بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

## طباعة صفحة إعدادات القوائم

اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة إعدادات القوائم الحالية والتحقق من تركيب وحدات الطابعة الاختيارية بالطريقة الصحيحة.

**ملاحظة:** في حالة عدم القيام بإجراء تغييرات في إعداد أي عنصر من عناصر القوائم، فإن صفحة إعدادات القوائم تعرض جميع إعدادات المصنع الافتراضية. بمجرد القيام بتحديد إعدادات أخرى من القوائم وحفظها، فإن هذه الإعدادات تحل محل إعدادات المصنع الافتراضية على أنها إعدادات المستخدم الافتراضية. وتبقى إعدادات المستخدم الافتراضية سارية حتى تدخل إلى القائمة من جديد وتختار قيمة أخرى وتحفظها. لاستعادة إعدادات المصنع الافتراضية، انظر "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" في الصفحة 225.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.


2 في الشاشة الرئيسية، المس .

**3 المس (التقارير) Reports.****4 المس Menu Settings Page (صفحة إعدادات القوائم).**

تتم طباعة صفحة إعدادات القوائم وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

**طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال**

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة اتصال، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال للتحقق من الاتصال بالشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

**1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).****2 في الشاشة الرئيسية، المس .****3 المس (التقارير) Reports.****4 المس Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال).**

تتم طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وتعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية.

**5 افحص الجزء الأول بصفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة".**

إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فقد لا تكون نقطة شبكة الاتصال المحلية (LAN) نشطة، أو أن هناك عطل بكابل الشبكة. ارجع إلى أحد أفراد دعم النظام لحل المشكلة، ثم قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى.

**إعداد برنامج الطابعة****تنصيب برامج الطابعة**

إن برنامج تشغيل الطابعة هو برنامج يتيح لجهاز الكمبيوتر الاتصال بالطابعة. يتم تنصيب برنامج تشغيل الطابعة بصورة نموذجية أثناء إعداد الطابعة لأول مرة. في حال احتجت إلى تنصيب البرنامج بعد الانتهاء من عملية الإعداد، اتبع هذه الإرشادات:

**لمستخدمي نظام التشغيل Windows****1 أغلق كافة البرامج المفتوحة.****2 أدخل القرص المضغوط *Software and Documentation* (البرامج والمراجع).****3 من مربع حوار التنصيب الأساسي، انقر فوق *Install Printer and Software* (تنصيب الطابعة والبرامج).****4 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.****لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh****1 أغلق كافة تطبيقات البرامج المفتوحة.****2 أدخل القرص المضغوط *Software and Documentation* (البرامج والمراجع).****3 من سطح المكتب الخاص بـ *Finder* (الباحث)، انقر نقرًا مزدوجاً فوق رمز القرص المضغوط الخاص بالطابعة الذي يظهر تلقائياً.****4 انقر نقرًا مزدوجاً فوق رمز *Install Printer and Software* (تنصيب الطابعة والبرامج).****5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.****استخدام شبكة الويب العالمية**

قد تتوفر برامج الطابعة المحدثة على موقع الدعم الخاص بشركة Dell على الويب [support.dell.com](http://support.dell.com).

## تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة

بمجرد تثبيت برنامج الطابعة وتركيب أية وحدات اختيارية، قد يكون من الأهمية بمكان إضافة هذه الوحدات الاختيارية يدويًا في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطابعة.

### لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- 3 اضغط على **Enter** (الدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).  
يتم فتح مجلد الطابعة.
- 4 حدد الطابعة.
- 5 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة وحدد **Properties** (خصائص).
- 6 انقر فوق علامة التبويب **Install Options** (تركيب الوحدات الاختيارية).
- 7 أسفل "الوحدات الاختيارية المتوفرة"، قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.
- 8 انقر فوق **Apply** (تطبيق).

### لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام **Mac OS X** الإصدار **10.5** أو أحدث

- 1 على الشاشة الرئيسية، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Options & Supplies** (وحدات اختيارية ومستلزمات الطباعة).
- 4 انقر فوق **Driver** (برنامج التشغيل)، ثم أضف أي أجهزة اختيارية تم تركيبها.
- 5 انقر فوق **OK** (موافق).

في نظام **Mac OS X** الإصدار **10.4** والإصدارات الأقدم

- 1 من سطح المكتب الخاص بـ "البحث"، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 3 حدد الطابعة، ثم من قائمة "الطابعات"، حدد **Show Info** (عرض المعلومات).
- 4 من القائمة المنبثقة، حدد **Installable Options** (الوحدات الاختيارية القابلة للتركيب).
- 5 قم بإضافة أي أجهزة اختيارية تم تركيبها، ثم انقر فوق **Apply Changes** (تطبيق التغييرات).

## إعداد الطابعة اللاسلكية

اتبع هذه الخطوات لإعداد الطابعة



**ملاحظة:** لا تقم بتوصيل الكابلات حتى يتم طلب ذلك منك.

1 قم بإعداد مكونات الطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر "دليل الإعداد".

2 اتبع الإرشادات الخاصة بنظام التشغيل لديك:

- بالنسبة لنظام **Windows**—انظر "المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية" في الصفحة 54 و"تنصيب الطابعة على شبكة لاسلكية (نظام Windows)" في الصفحة 55.
- بالنسبة لنظام **Macintosh**—انظر "المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية" في الصفحة 54 و"تنصيب الطابعة على شبكة لاسلكية (نظام التشغيل Macintosh)" في الصفحة 57.

### المعلومات المطلوبة لإعداد الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال لاسلكية

**ملاحظة:** لا تقم بتوصيل كابلات التنصيب أو شبكة الاتصال حتى يطالبك برنامج الإعداد بذلك.

- **SSID** — يشار إلى SSID أيضاً باسم شبكة الاتصال.
- **الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال)** — ويكون الوضع إما وضعاً مخصصاً أو وضع بنية أساسية.
- **القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص)** — يتم ضبط القناة افتراضياً على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسية.
- سوف تتطلب أيضاً بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسؤول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.
- **طريقة الأمان** — هناك ثلاثة خيارات أساسية لطريقة الأمان:

– مفتاح WEP

إذا كانت الطابعة تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بإدخال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حالياً في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

أو

– WPA أو عبارة مرور WPA2

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشفير للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخياران المتاحان هما AES أو TKIP. يجب تعيين إعداد التشفير على نفس النوع المستخدم للموجه وللطابعة وإلا فلن تتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

– بلا أمان

في حالة عدم استخدام شبكة الاتصال اللاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

**ملاحظة:** لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

في حالة تثبيت الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال 802.1X باستخدام الطريقة "المتقدمة"، فإنك قد تحتاج إلى التالي:

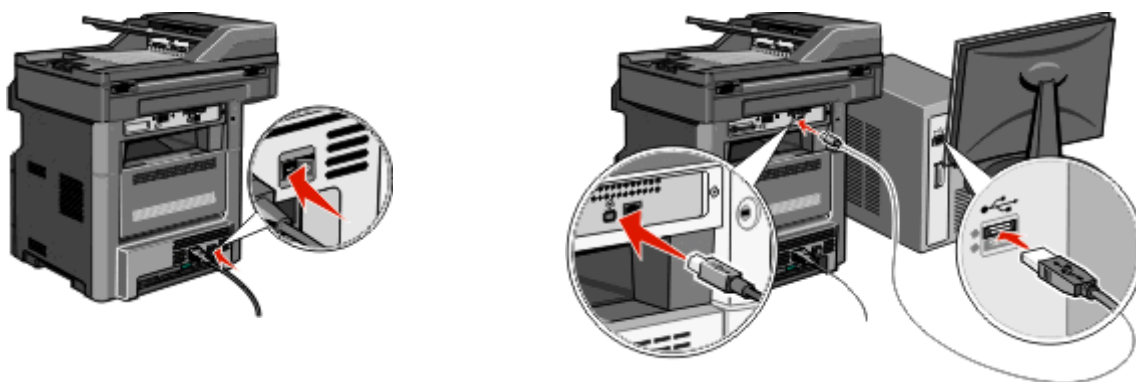
- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم المستخدم وكلمة المرور لأمان 802.1X
- الشهادات

**ملاحظة:** للحصول على مزيد من المعلومات عن كيفية تهيئة أمان 802.1X، انظر "دليل التوصيل بشبكة الاتصال" الموجود على القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

## تثبيت الطابعة على شبكة لاسلكية (نظام Windows)

قبل تثبيت الطابعة على شبكة لاسلكية، تأكد مما يلي:

- تركيب بطاقة لاسلكية اختيارية في الطابعة.
  - إعداد الشبكة اللاسلكية الخاصة بك وأنها تعمل بشكل صحيح.
  - اتصال جهاز الكمبيوتر الذي تستخدمه بنفس الشبكة اللاسلكية التي تريد إعداد الطابعة عليها.
- 1** قم بتوصيل كابل الطاقة بالطابعة ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا بطريقة صحيحة، ثم قم بتشغيل الطابعة.



تأكد أن الطابعة والكمبيوتر قيد التشغيل بالكامل وجاهزان للاستخدام.



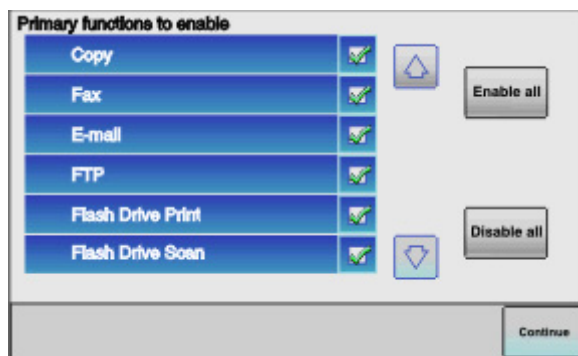
لا تقم بتوصيل كابل USB حتى تظهر على الشاشة إرشادات تطالبك بذلك.



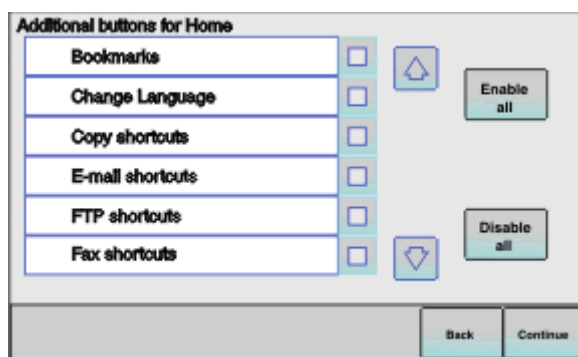
**2** من لوحة تحكم الطابعة، حدد اللغة والبلد والمنطقة، ثم المس **Continue** (متابعة).

**3** حدد المنطقة الزمنية، ثم المس **Continue** (متابعة).

4 قم بإلغاء تحديد أي وظيفة تريد إعدادها لاحقاً، مثل الفاكس أو البريد الإلكتروني، ثم المس **Continue** (متابعة).



5 قم بتحديد أي أزرار إضافية تريد عرضها في الشاشة الرئيسية، ثم المس **Continue** (متابعة).



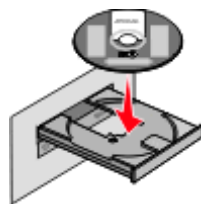
6 إذا كان الفاكس ممكناً، فأدخل اسم محطة الفاكس والمس **Enter** (إدخال). للحصول على مزيد من المعلومات حول اسم ورقم محطة الفاكس، راجع الشخص المسؤول عن النظام لديك؛ أو المس **Back** (السابق) للعودة وقم بإلغاء تحديد **Fax** (الفاكس).

7 إذا كان الفاكس ممكناً، فأدخل رقم (هاتف) محطة الفاكس لهذه الطابعة، ثم المس **Continue** (متابعة).

8 إذا كان البريد الإلكتروني ممكناً، فأدخل عنوان مدخل SMTP (ملقم البريد) الرئيسي، ثم المس **Enter** (إدخال). للحصول على مزيد من المعلومات حول تمكين البريد الإلكتروني، راجع الشخص المسؤول عن النظام لديك؛ أو المس **Back** (السابق) للعودة وقم بإلغاء تحديد **E-mail** (البريد الإلكتروني).

9 عند المطالبة، قم بتعيين التاريخ والوقت، ثم المس **Continue** (متابعة).

10 أدخل القرص المضغوط **Software and Documentation** (البرامج والمراجع).



11 انقر فوق **Install Printer and Software** (تنصيب الطابعة والبرامج).

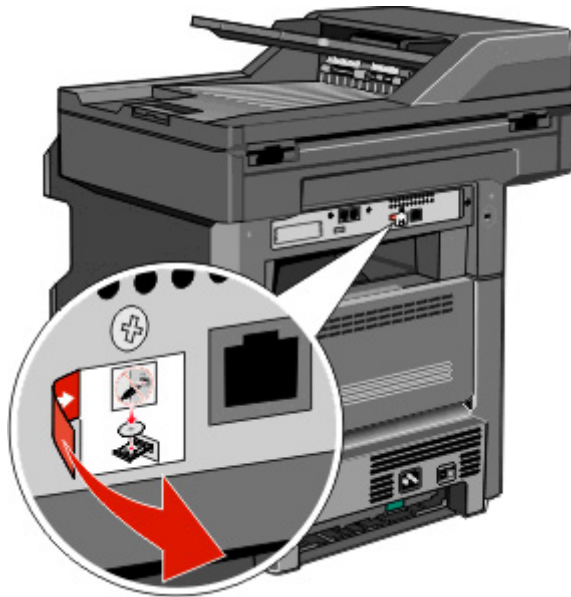
12 انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول اتفاقية الترخيص.

13 حدد **Suggested** (مقترح)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

14 انقر فوق **Wireless Network Attach** (توصيل بشبكة لاسلكية).

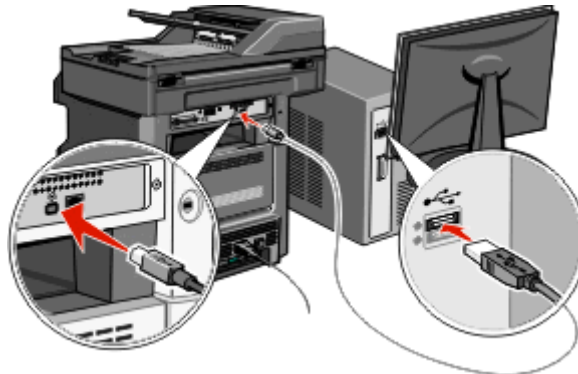


15 قم بإزالة الملصق الذي يغطي منفذ USB الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



16 قم بتوصيل الكبلات بالترتيب التالي:

أ قم بتوصيل كابل USB بين الكمبيوتر الموجود على الشبكة اللاسلكية والطابعة مؤقتًا.



**ملاحظة:** بعد تهيئة الطابعة، سيقوم البرنامج بإرشادك لفصل كابل USB المتصل مؤقتًا حتى يمكنك الطابعة لاسلكيًا.

ب إذا كنت تريد إعداد الفاكس الآن، فقم بتوصيل كبلات الفاكس. انظر دليل المستخدم في القرص المدمج الخاص بالبرامج والوثائق للحصول على التعليمات حول اتخاذ القرار حول كيفية توصيل الكبلات.

17 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإكمال تثبيت البرنامج.

**ملاحظة: Basic (تثبيت أساسي)** هي الطريقة الموصى بها. اختر **Advanced** (متقدم) إذا كنت تريد تخصيص التثبيت أو إذا كانت شبكتك تستخدم الأمان 802.1x.

18 للسماح لأجهزة كمبيوتر أخرى موجودة على الشبكة اللاسلكية باستخدام الطابعة اللاسلكية، اتبع الخطوات من 10 إلى 14 لكل كمبيوتر.

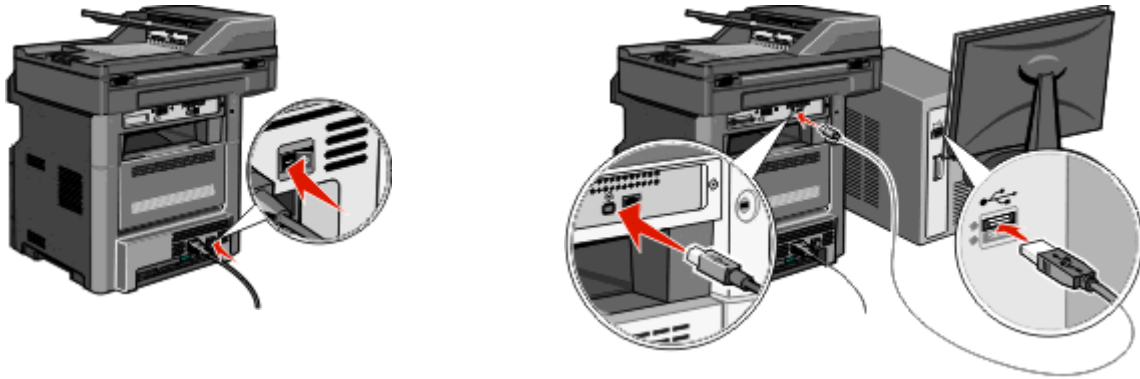
## تثبيت الطابعة على شبكة لاسلكية (نظام التشغيل Macintosh)

قبل تثبيت الطابعة على شبكة لاسلكية، تأكد مما يلي:

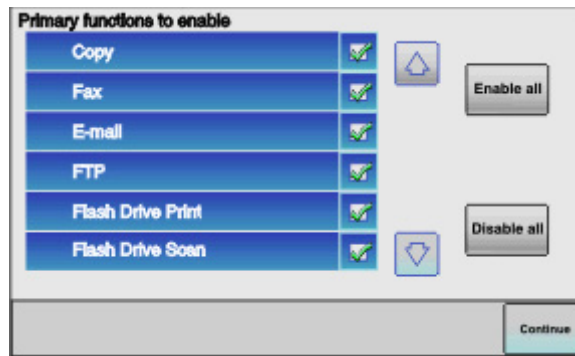
- تركيب بطاقة لاسلكية اختيارية في الطابعة.
- إعداد الشبكة اللاسلكية الخاصة بك وأنها تعمل بشكل صحيح.
- اتصال جهاز الكمبيوتر الذي تستخدمه بنفس الشبكة اللاسلكية التي تريد إعداد الطابعة عليها.

## التحضير لتهيئة الطابعة

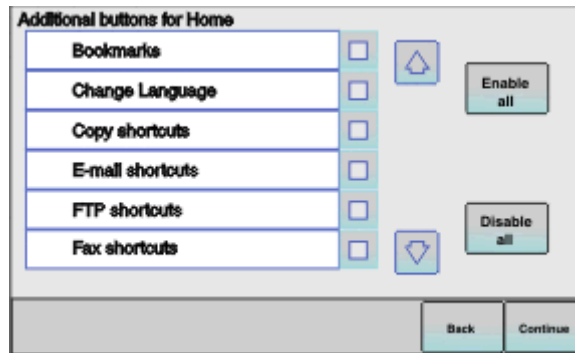
- 1 ابحث عن عنوان MAC الخاص بالطابعة على الورقة المرفقة مع الطابعة. اكتب الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC في المساحة المتوفرة: "عنوان MAC": \_\_\_\_\_
- 2 قم بتوصيل كابل الطاقة بالطابعة ثم بمأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا بطريقة صحيحة، ثم قم بتشغيل الطابعة.



- 3 من لوحة تحكم الطابعة، حدد اللغة والبلد والمنطقة، ثم المس **Continue** (متابعة).
- 4 حدد المنطقة الزمنية، ثم المس **Continue** (متابعة).
- 5 قم بإلغاء تحديد أي وظيفة تريد إعدادها لاحقًا، مثل الفاكس أو البريد الإلكتروني، ثم المس **Continue** (متابعة).



- 6 قم بتحديد أي أزرار إضافية تريد عرضها في الشاشة الرئيسية، ثم المس **Continue** (متابعة).



- 7 إذا كان الفاكس ممكنًا، فأدخل اسم محطة الفاكس، ثم المس **Enter** (إدخال). للحصول على مزيد من المعلومات حول اسم ورقم محطة الفاكس، راجع الشخص المسؤول عن النظام لديك؛ أو المس **Back** (السابق) للعودة وقم بإلغاء تحديد **Fax** (الفاكس).
- 8 إذا كان الفاكس ممكنًا، فأدخل رقم (هاتف) محطة الفاكس لهذه الطابعة، ثم المس **Continue** (متابعة).

- 9 إذا كان البريد الإلكتروني ممكنًا، فأدخل عنوان مدخل SMTP (ملقم البريد) الرئيسي، ثم المس **Enter** (إدخال). للحصول على مزيد من المعلومات حول تمكين البريد الإلكتروني، راجع الشخص المسؤول عن النظام لديك؛ أو المس **Back** (السابق) للعودة وقم بإلغاء تحديد **E-mail** (البريد الإلكتروني).
- 10 عند المطالبة، قم بتعيين التاريخ والوقت، ثم المس **Continue** (متابعة).

### إدخال معلومات الطابعة

- 1 انتقل إلى خيارات AirPort.

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو إصدار أحدث

أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).

ب انقر فوق **Network** (شبكة).

ج انقر فوق **AirPort** (تطبيق AirPort).

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات السابقة له

أ من سطح مكتب Finder (الباحث)، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (تطبيقات).

ب من مجلد Applications (التطبيقات)، انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (الاتصال بالإنترنت).

ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort** (تطبيق AirPort).

- 2 من القائمة المنبثقة Network (الشبكة)، حدد **xxxxxx (xxxxxx print server ملقم الطابعة)**، حيث تشير X إلى الأرقام الستة الأخيرة من عنوان MAC الموجود في صفحة عنوان MAC.

3 قم بفتح مستعرض Safari.

4 من القائمة Bookmarks (الإشارات المرجعية)، حدد **Show** (عرض).

5 أسفل Collections (مجموعات)، حدد **Bonjour** أو **Rendezvous**، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق اسم الطابعة.

ملاحظة: تتم الإشارة إلى التطبيق كـ **Rendezvous** في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.3، ولكن يطلق عليه الآن **Bonjour** بواسطة شركة Apple Computer.

6 من الصفحة الرئيسية لملقم الويب المضمن، انتقل إلى الصفحة التي تم فيها تخزين معلومات الاتصال اللاسلكي.

### تهيئة الطابعة للوصول إليها لاسلكيًا

1 اكتب اسم شبكتك (SSID) في الحقل المناسب.

2 حدد **Infrastructure** (البنية الأساسية) في إعداد **Network Mode** (وضع الشبكة) الخاص بك إذا كنت تستخدم جهاز توجيه لاسلكيًا.

3 حدد نوع الأمان الذي تستخدمه لحماية شبكتك اللاسلكية.

4 أدخل معلومات الأمان اللازمة لتوصيل الطابعة بالشبكة اللاسلكية لديك.

5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

6 افتح تطبيق AirPort على الكمبيوتر الذي بحوزتك:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو إصدار أحدث

أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).

ب انقر فوق **Network** (شبكة).

ج انقر فوق **AirPort** (تطبيق AirPort).

- في نظام التشغيل **Mac OS X الإصدار 10.4** والإصدارات السابقة له
- أ من سطح مكتب Finder (الباحث)، اختر **Go** <(انتقال) **Applications** (تطبيقات).
  - ب من مجلد **Applications** (التطبيقات)، انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Internet Connect** (الاتصال بالإنترنت).
  - ج من شريط الأدوات، انقر فوق **AirPort** (تطبيق **AirPort**).
  - 7 من القائمة المنبثقة **Network** (الشبكة)، حدد الشبكة اللاسلكية التي تستخدمها.

### تهيئة الكمبيوتر الذي بحوزتك لاستخدام الطابعة لاسلكياً

للطابعة إلى طابعة شبكة، يجب أن يقوم كل مستخدم لنظام التشغيل Macintosh بتنصيب ملف وصف طابعة **PostScript** (ملف **PPD**) مخصص وإنشاء طابعة في **Print Center** (مركز الطابعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).

- 1 قم بتنصيب ملف **PPD** على الكمبيوتر بالطريقة التالية:
  - أ أدخل القرص المضغوط **Software and Documentation** (البرامج والوثائق) في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص **DVD**.
  - ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التنصيب الخاصة بالطابعة.
  - ج من شاشة **Welcome** (الترحيب)، انقر فوق **Continue** (متابعة).
  - د انقر فوق **Continue** (متابعة) مرة أخرى بعد عرض ملف **Readme** التمهيدي.
  - هـ انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.
  - و حدد **Destination** (الوجهة)، ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).
  - ز من شاشة **Easy Install** (تنصيب سهل)، انقر فوق **Install** (تنصيب).
  - ح اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).
  - ط انقر فوق **Restart** (إعادة التشغيل) عند اكتمال التنصيب.

### 2 قم بإضافة الطابعة:

أ للطابعة عبر عنوان **IP**:

### في نظام التشغيل **Mac OS X الإصدار 10.5** أو إصدار أحدث

- 1 من القائمة **Apple**، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 حدد الطابعة من القائمة.
- 5 انقر فوق **Add** (إضافة).

### في نظام التشغيل **Mac OS X الإصدار 10.4**

- 1 من سطح مكتب Finder (الباحث)، اختر **Go** <(انتقال) **Applications** (تطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطابعة).
- 4 من **Printer List** (قائمة الطابعات)، اختر **Add** (إضافة).
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

ب للطابعة عبر عنوان **AppleTalk**:

### في نظام التشغيل **Mac OS X الإصدار 10.5**

- 1 من القائمة **Apple**، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.

- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

#### في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4

- 1 من سطح مكتب Finder (الباحث)، اختر **Go** (انتقال) < **Applications** (تطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق مجلد **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 4 من **Printer List** (قائمة الطابعات)، اختر **Add** (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المستعرض الافتراضي).
- 6 انقر فوق **More Printers** (طابعات أخرى).
- 7 من القائمة المنبثقة الأولى، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة المنبثقة الثانية، حدد **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add** (إضافة).

## تثبيت الطابعة على شبكة لاسلكية

اتبع الإرشادات التالية لتثبيت الطابعة على شبكة لاسلكية. تنطبق هذه الإرشادات على الاتصال عبر شبكة إيثرنت.

قبل تثبيت الطابعة على شبكة لاسلكية، تأكد مما يلي:

- إكمال الإعداد الأولي للطابعة.
- توصيل الطابعة بالشبكة لديك باستخدام نوع مناسب من الكابلات.

## لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 أدخل القرص المضغوط **Software and Documentation** (البرامج والمراجع).  
انتظر حتى تظهر شاشة **Welcome** (الترحيب).  
إذا لم يتم بدء تشغيل القرص المضغوط بعد مرور دقيقة، فقم بإجراء ما يلي:  
أ انقر فوق  أو انقر فوق **Start** (ابدأ) ثم انقر فوق **Run** (تشغيل).  
ب في **Start Search** (بدء البحث) أو مربع الحوار **Run** (تشغيل)، اكتب **D:\setup.exe**، حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.
  - 2 انقر فوق **Install Printer and Software** (تثبيت الطابعة والبرامج).
  - 3 انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول اتفاقية الترخيص.
  - 4 حدد **Suggested** (مقترح)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- ملاحظة:** لتهيئة الطابعة باستخدام عنوان IP ثابت أو باستخدام بروتوكول IPv6 أو لتهيئة الطابعات باستخدام البرامج النصية، حدد **Custom** (مخصص) واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.
- 5 حدد **Wired Network Attach** (توصيل بشبكة سلكية)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
  - 6 حدد جهة تصنيع الطابعة من القائمة.
  - 7 حدد طراز الطابعة من القائمة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

8 حدد الطابعة من قائمة الطابعات التي تم اكتشافها على الشبكة، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).

**ملاحظة:** إذا لم تظهر الطابعة التي قمت بتهيئتها في قائمة الطابعات التي تم اكتشافها، فانقر فوق **Add Port** (إضافة منفذ) واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

9 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإكمال التثبيت.

## لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 اسمح لمقدم DHCP الخاص بالشبكة بتعيين عنوان IP للطابعة.

2 قم بطباعة صفحة إعداد الشبكة من الطابعة. للحصول على معلومات حول طباعة صفحة إعداد الشبكة، انظر "طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال" في الصفحة 52

3 حدد موقع عنوان IP الخاص بالطابعة في قسم بروتوكول TCP/IP بصفحة إعداد الشبكة. ستحتاج إلى عنوان IP في حالة قيامك بتهيئة الوصول لأجهزة الكمبيوتر الموجودة على شبكة فرعية مختلفة عن تلك الخاصة بالطابعة.

4 قم بتثبيت برامج التشغيل وإضافة الطابعة.

أ قم بتثبيت ملف PPD على الكمبيوتر بالطريقة التالية:

1 أدخل القرص المضغوط *Software and Documentation* (البرامج والوثائق) في محرك الأقراص المضغوطة أو أقراص DVD.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق حزمة برنامج التثبيت الخاصة بالطابعة.

3 من شاشة Welcome (الترحيب)، انقر فوق **Continue** (متابعة).

4 انقر فوق **Continue** (متابعة) مرة أخرى بعد عرض ملف Readme التمهيدي.

5 انقر فوق **Continue** (متابعة) بعد عرض اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول بنود الاتفاقية.

6 حدد Destination (الوجهة)، ثم انقر فوق **Continue** (متابعة).

7 من شاشة Easy Install (تثبيت سهل)، انقر فوق **Install** (تثبيت).

8 اكتب كلمة مرور المستخدم، ثم انقر فوق **OK** (موافق).

تم تثبيت جميع البرامج اللازمة على الكمبيوتر.

9 انقر فوق **Restart** (إعادة التشغيل) عند اكتمال التثبيت.

ب قم بإضافة الطابعة:

• للطباعة عبر عنوان IP:

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو إصدار أحدث

1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).

2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).

3 انقر فوق +.

4 انقر فوق **IP**.

5 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل Address (العنوان).

6 انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات السابقة له

1 من سطح مكتب Finder (الباحث)، حدد **Go** (انتقال) < **Applications** (تطبيقات).

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).

3 انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطباعة).

4 من قائمة الطابعات، انقر فوق **Add** (إضافة).

5 انقر فوق **IP**.

6 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل Address (العنوان).

7 انقر فوق **Add** (إضافة).

• للطباعة عبر عنوان AppleTalk:

### في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- 3 انقر فوق **+**.
- 4 انقر فوق **AppleTalk**.
- 5 حدد الطابعة من القائمة.
- 6 انقر فوق **Add** (إضافة).

### في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات السابقة له

- 1 من سطح مكتب Finder (الباحث)، حدد **Go** (انتقال) < **Applications** (تطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة).
- 4 من **Printer List** (قائمة الطابعات)، انقر فوق **Add** (إضافة).
- 5 اختر علامة التبويب **Default Browser** (المستعرض الافتراضي).
- 6 انقر فوق **More Printers** (طابعات أخرى).
- 7 من القائمة المنبثقة الأولى، اختر **AppleTalk**.
- 8 من القائمة المنبثقة الثانية، حدد **Local AppleTalk zone** (منطقة AppleTalk المحلية).
- 9 حدد الطابعة من القائمة.
- 10 انقر فوق **Add** (إضافة).

**ملاحظة:** إذا لم تظهر الطابعة في القائمة، فقد تحتاج إلى إضافتها باستخدام عنوان IP. اتصل بالفرد المسؤول عن دعم النظام لديك للحصول على المساعدة.


## تغيير إعدادات المنفذ بعد تثبيت منفذ حلول داخلية على شبكة جديدة

عند تثبيت منفذ حلول داخلية (ISP) من على شبكة جديدة في الطابعة، يتم تعيين عنوان IP جديد للطابعة. يجب تحديث عمليات تهيئة الطابعة على أجهزة الكمبيوتر التي يمكنها الوصول إلى الطابعة بعنوان IP الجديد هذا حتى تستطيع الطابعة إليها عبر الشبكة.

### ملاحظات:

- في حالة وجود عنوان IP ثابت للطابعة سيظل كما هو، فلن تكون بحاجة لإجراء أية تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- وفي حالة تهيئة أجهزة الكمبيوتر للطابعة إلى الطابعة باستخدام اسم شبكة لن يتغير بدلاً من عنوان IP، فلن تحتاج لإجراء أية تغييرات على عمليات تهيئة الكمبيوتر.
- في حالة قيامك بإضافة منفذ حلول داخلية (ISP) لاسلكي إلى طابعة تمت تهيئتها مسبقاً للقيام باتصال سلكي، فتأكد من فصل الشبكة السلكية عند تهيئة الطابعة للعمل لاسلكياً. في حالة استمرار الاتصال السلكي، سيتم إكمال التهيئة اللاسلكية، إلا أن منفذ الحلول الداخلية (ISP) اللاسلكي لن يكون نشطاً. وفي حالة تهيئة الطابعة لمنفذ حلول داخلية (ISP) لاسلكي بينما تظل متصلة في نفس الوقت بشبكة سلكية، فقم بفصل الاتصال السلكي وأوقف تشغيل الطابعة، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. وسيعمل هذا على تمكين منفذ الحلول الداخلية (ISP) اللاسلكي.
- يكون هناك اتصال شبكة واحد نشطاً في المرة. إذا رغبت في تبديل نوع الاتصال من اتصال سلكي إلى لاسلكي، فيجب عليك أولاً إيقاف تشغيل الطابعة وتوصيل الكابل (للتبديل إلى اتصال سلكي) أو فصل الكابل (للتبديل إلى اتصال لاسلكي) ثم أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد الشبكة وتدوين عنوان IP الجديد.
- 2 انقر فوق  أو انقر فوق **Start** (ابدأ) ثم انقر فوق **Run** (تشغيل).
- 3 في **Start Search** (بدء البحث) أو مربع الحوار **Run** (تشغيل)، اكتب **control printers** (التحكم في الطابعات).

- 4 اضغط على **Enter** (إدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).  
وهنا سيتم فتح مجلد الطابعة.
- 5 حدد موقع الطابعة التي تم تغييرها.
- ملاحظة: إذا كانت هناك أكثر من نسخة من الطابعة، فقم بتحديث جميع هذه النسخ بعنوان IP الجديد.
- 6 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة.
- 7 انقر فوق **Properties** (خصائص).
- 8 انقر فوق علامة التبويب **Ports** (منافذ).
- 9 حدد موقع المنفذ في القائمة، ثم قم بتحديد.
- 10 انقر فوق **Configure Port** (تهيئة المنفذ).
- 11 اكتب عنوان IP الجديد في حقل "Printer Name or IP Address" (اسم الطابعة أو عنوان IP). يمكنك العثور على عنوان IP الجديد على صفحة إعداد الشبكة التي قمت بطباعتها في الخطوة 1.
- 12 انقر فوق **OK** (موافق)، ثم انقر فوق **Close** (إغلاق).

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 قم بطباعة صفحة إعداد الشبكة وتكوين عنوان IP الجديد.
- 2 حدد موقع عنوان IP الخاص بالطابعة في قسم بروتوكول TCP/IP بصفحة إعداد الشبكة. ستحتاج إلى عنوان IP في حالة قيامك بتهيئة الوصول لأجهزة الكمبيوتر الموجودة على شبكة فرعية مختلفة عن تلك الخاصة بالطابعة.
- 3 قم بإضافة الطابعة:  
• للطباعة عبر عنوان IP:

#### في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو إصدار أحدث

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).
- ج انقر فوق **+**.
- د انقر فوق **IP**.
- هـ اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل Address (العنوان).
- و انقر فوق **Add** (إضافة).

#### في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 والإصدارات السابقة له

- أ من القائمة Go (انتقال)، اختر **Applications** (تطبيقات).
- ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- ج انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطابعة) أو **Print Center** (مركز الطباعة).
- د من **Printer List** (قائمة الطابعات)، انقر فوق **Add** (إضافة).
- هـ انقر فوق **IP**.
- و اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل Address (العنوان).
- ز انقر فوق **Add** (إضافة).
- للطباعة عبر عنوان AppleTalk:

#### في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس).



- ج انقر فوق +.
- د انقر فوق **AppleTalk**.
- هـ حدد الطباعة من القائمة.
- و انقر فوق **Add** (إضافة).

في نظام التشغيل **Mac OS X الإصدار 10.4** والإصدارات السابقة له

- أ من القائمة **Go** (انتقال)، اختر **Applications** (تطبيقات).
- ب انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة).
- ج انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (الأداة المساعدة لإعداد الطباعة).
- د من **Printer List** (قائمة الطابعات)، انقر فوق **Add** (إضافة).
- هـ اختر علامة التبويب **Default Browser** (المستعرض الافتراضي).
- و انقر فوق **More Printers** (طابعات أخرى).
- ز من القائمة المنبثقة الأولى، اختر **AppleTalk**.
- ح من القائمة المنبثقة الثانية، حدد **Local AppleTalk zone** (منطقة **AppleTalk** المحلية).
- ط حدد الطباعة من القائمة.
- ي انقر فوق **Add** (إضافة).

## إعداد الطباعة التسلسلية

في الطباعة التسلسلية، يتم نقل البيانات بمعدل بت واحد في كل مرة. رغم أن الطباعة التسلسلية تكون عادةً أكثر بطئًا من الطباعة المتوازية، إلا أنها الخيار المفضل عندما تكون هناك مسافة كبيرة بين الطباعة والكمبيوتر أو في حالة عدم توفر وصلة ذات معدل نقل بيانات أفضل.

يعد تركيب المنفذ التسلسلي أو منفذ الاتصال (COM)، ستحتاج إلى تهيئة الطباعة والكمبيوتر حتى يمكنهما الاتصال سوياً. تأكد من أنك قمت بتوصيل الكابل التسلسلي بمنفذ **COM** الموجود بطابعتك.

### 1 تعيين المعاملات في الطباعة:

- أ من لوحة التحكم بالطباعة، يمكنك الانتقال إلى القائمة التي بها إعدادات المنافذ.
- ب حدد موقع القائمة الفرعية التي بها إعدادات المنفذ التسلسلي.
- ج قم بإجراء أية تغييرات ضرورية على الإعدادات التسلسلية.
- د احفظ الإعدادات الجديدة.
- هـ قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة.

### 2 قم بتنصيب برنامج تشغيل الطباعة بالطريقة التالية:

- أ أدخل القرص المضغوط الخاص بـ "البرامج والمراجع". وهنا سيبدأ في العمل تلقائيًا.
- إذا لم يبدأ القرص المضغوط في العمل تلقائيًا، فقم بما يلي:

- 1 انقر فوق  أو انقر فوق **Start** (ابدأ) ثم انقر فوق **Run** (تشغيل).
- 2 في **Start Search** (بدء البحث) أو مربع الحوار **Run** (تشغيل)، اكتب **D:\setup.exe**؛ حيث يشير **D** إلى الحرف الخاص بمحرك الأقراص المضغوطة أو أقراص **DVD**.
- ب انقر فوق **Install Printer and Software** (تنصيب الطباعة والبرامج).
- ج انقر فوق **Agree** (موافق) لقبول اتفاقية ترخيص برنامج الطباعة.
- د انقر فوق **Custom** (مخصص).
- هـ تأكد من تحديد **Select Components** (تحديد المكونات)، ثم انقر فوق **Next** (التالي).
- و حدد طراز الطباعة من القائمة، ثم انقر فوق **Add Printer** (إضافة طباعة).
- ز انقر فوق العلامة + الموجودة بجانب طراز الطباعة أسفل **Select Components** (تحديد المكونات).

ح تأكد من توفر منفذ COM المناسب أسفل Select Components (تحديد المكونات). فهو المنفذ الذي يتم فيه توصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر (مثال: COM1).

ط تأكد من وضع علامة اختيار أمام المربع المجاور لطراز الطابعة المحدد.

ي حدد أي برنامج اختياري آخر تريد تثبيته، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.


ك انقر فوق **Finish (إنهاء)** لإكمال تثبيت برنامج الطابعة.

### 3 تعيين معاملات منفذ COM:

بعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة يجب تعيين المعاملات التسلسلية في منفذ COM المخصص لبرنامج تشغيل الطابعة.

يجب أن تتطابق المعاملات التسلسلية في منفذ COM مع المعاملات التسلسلية التي قمت بتعيينها في الطابعة.

أ افتح Device Manager (إدارة الأجهزة).

1 انقر فوق  أو انقر فوق **Start (ابدأ)** ثم انقر فوق **Run (تشغيل)**.

2 في Start Search (بدء البحث) أو مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب **devmgmt.msc**.

3 اضغط على **Enter (إدخال)** أو انقر فوق **OK (موافق)**.

وهنا يتم فتح Device Manager (إدارة الأجهزة).

ب انقر فوق **+** لتوسعة قائمة المنافذ المتاحة.

ج حدد منفذ الاتصالات الذي قمت منه بتوصيل الكابل التسلسلي بالكمبيوتر (مثال: COM1).

د انقر فوق **Properties (خصائص)**.

هـ في علامة تبويب Port Settings (إعدادات المنافذ) اضبط المعاملات على نفس المعاملات التسلسلية في الطابعة.

ابحث عن إعدادات الطابعة أسفل العنوان التسلسلي في صفحة Menu Settings (إعدادات القائمة) التي قمت بطباعتها في وقت سابق.

و انقر فوق **OK (موافق)**، ثم أغلق جميع الإطارات.

ز قم بطباعة صفحة اختبار للتحقق من تثبيت الطابعة. عندما تتم طباعة صفحة الاختبار بنجاح تكون قد انتهيت من إعداد الطابعة.

## الحد من تأثير الطباعة على البيئة

### حفظ الورق والحبر

#### استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

- انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%)
- درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 - 200 وحدة من وحدات Sheffield، أو 140-350 وحدة من وحدات Bendtsen الأوروبية)
- **ملاحظة:** تمت إعادة التصميم الهندسي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلاً، بدرجة نعومة تتراوح من 50 - 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطني، بدرجة نعومة تتراوح من 200 - 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تمامًا في طابعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.
- معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 - 0.6)
- مقاومة كافية للانثناء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل (>60 جم/م<sup>2</sup> [فاخر بوزن 16 رطلاً]) و/أو سمك أقل (>3.8 مل [0.1 ملم])، والورق قصير التحبب للاتجاه الطولي (أو قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانثناء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طباعة الليزر (الكهروضوئية)، استشر موزع الورق لديك. تذكر أن هذه المواصفات هي مواصفات إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المواصفات في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طابعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تجعد الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العادية).

#### توفير مستلزمات الطباعة

هناك طرق عديدة تستطيع من خلالها خفض كمية الورق والحبر الذي تستخدمه أثناء الطباعة أو النسخ أو تلقي فاكسات. يمكنك:

##### استخدام كلا وجهي الورقة

يمكنك التحكم في ما إذا كنت تود أن تظهر الطباعة على وجه واحد من الورق أو على كلا الوجهين لمستند مطبوع، أو نسخة، أو فاكس وارد. لمزيد من المعلومات، قم بزيارة الموقع:

- "الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 91
- "النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)" في الصفحة 103
- "طباعة فاكس وارد على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)" في الصفحة 136

##### ضع صفحات متعددة على ورقة واحدة.

يمكنك طباعة ما يصل إلى 16 صفحة متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد من ورقة واحدة من مربع الحوار Print (الطباعة). لنسخ صفتين أو أربع صفحات متتالية من مستند متعدد الصفحات على وجه واحد من ورقة واحدة، انظر "طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة" في الصفحة 105.

##### اختيار المسح الضوئي

يمكنك تجنب إنشاء إخراج لورق مستند أو صورة فوتوغرافية عبر مسحها ضوئياً ثم حفظها على برنامج كمبيوتر، أو تطبيق، أو محرك أقراص محمول. لمزيد من المعلومات، قم بزيارة الموقع:

- "إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس" في الصفحة 114
- "المسح الضوئي إلى كمبيوتر" في الصفحة 145

- "إجراء المسح الضوئي إلى محرك أفراس فلاش" في الصفحة 146

### التحقق من المسودة الأولى للتأكد من صحتها

قبل الطباعة أو قبل إنشاء نسخ متعددة لمستند:

- اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من المحتوى ومن التنسيق بهدف التأكد من صحتها.

### تجنب انحشار الورق

حدد الورق وقم بتحميله بعناية لتجنب انحشار الورق. لمزيد من المعلومات، انظر "تجنب انحشار الورق" في الصفحة 73.

## توفير الطاقة


### استخدام "وضع التوفير"

استخدم "وضع التوفير" لتحديد سريعاً طريقة أو أكثر لتقليل التأثيرات البيئية للطباعة.

ملاحظة: انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "وضع التوفير".

| إختار         | إلى  |
|---------------|--|
| الطاقة        | قلل استخدام الطاقة، خاصة أثناء خمول الطباعة.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم بدء محركات الطباعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li> <li>• دخول الطباعة في وضع "توفير الطاقة" بعد مرور دقيقة واحدة من عدم النشاط.</li> <li>• عند دخول الطباعة في وضع "توفير الطاقة"، يتم إيقاف تشغيل ضوء شاشة لوحة تحكم الطباعة وضوء حاوية الإخراج القياسية.</li> <li>• لا يتم تنشيط مصابيح الماسحة الضوئية إلا عند بدء مهمة مسح ضوئي.</li> </ul> |
| Paper (الورق) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين ميزة الطباعة على الوجهين تلقائياً</li> <li>• إيقاف تشغيل ميزات سجل الطباعة.</li> </ul>  |
| الطاقة/الورق  | استخدم كافة الإعدادات المتعلقة بوضع "الطاقة" ووضع "الورق".   |
| إيقاف         | استخدم إعدادات المصنع الافتراضية لكافة الإعدادات المتعلقة بـ "وضع التوفير". يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطباعة.   |

لتحديد إعداد "وضع التوفير":

- 1 في الشاشة الرئيسية، المس .
  - 2 المس Settings (الإعدادات).
  - 3 المس General Settings (إعدادات عامة).
  - 4 المس Eco-Mode (وضع التوفير).
  - 5 المس الأسهم لتحديد إعداد.
  - 6 المس Submit (إرسال).
- تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).



## ضبط Power Saver (موفر الطاقة)

لتقليل الطاقة، يمكنك تقليل عدد الدقائق التي تستغرقها الطباعة في الانتظار قبل الدخول إلى وضع "توفير الطاقة". تتراوح قيم الإعدادات المتوفرة بين 1-240 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو 30 دقيقة.

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**، ثم انقر فوق **General Settings (إعدادات عامة)**.
- 3 انقر فوق **Timeouts (مهلات التوقف)**.
- 4 في مربع وضع "توفير الطاقة"، اكتب عدد الدقائق التي تستغرقها الطباعة في الانتظار قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".
- 5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

### استخدام لوحة تحكم الطباعة

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings (الإعدادات)**.
- 4 المس **General Settings (إعدادات عامة)**.
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Timeouts (مهلات التوقف)**.
- 6 المس **Timeouts (مهلات التوقف)**.
- 7 المس السهم بجزر **Power Saver Mode (وضع توفير الطاقة)** لتحديد عدد الدقائق التي تستغرقها الطباعة في الانتظار قبل الدخول في وضع "توفير الطاقة".
- 8 المس **Submit (إرسال)**.
- 9 المس .

## ضبط سطوع الشاشة

لتوفير الطاقة أو إذا كنت تواجه مشكلة في قراءة الشاشة، يمكنك ضبط سطوع الشاشة. تتراوح الإعدادات المتوفرة من 20 إلى 100. إعداد المصنع الافتراضي هو 100.

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**، ثم انقر فوق **General Settings (إعدادات عامة)**.
- 3 في مربع "سطوع الشاشة"، اكتب نسبة السطوع المطلوبة للشاشة الرئيسية.
- 4 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## استخدام لوحة تحكم الطباعة

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings (الإعدادات)**.
- 4 المس **General Settings (إعدادات عامة)**.
- 5 المس السهم لأسفل حتى يظهر الخيار **Screen Brightness (سطوع الشاشة)**.
- 6 المس الأسهم لتحديد إعداد.
- 7 المس **Submit (إرسال)**.
- 8 المس .


## ضبط ضوء حاوية الإخراج القياسية

لتوفير الطاقة، يمكنك تعتييم أو إيقاف تشغيل ضوء الإخراج لحاوية الإخراج القياسية. الإعدادات المتاحة هي "إيقاف" و"خافت" و"ساطع". في "وضع عادي/استعداد"، وضع المصنع الافتراضي هو "ساطع". في "وضع توفير الطاقة"، وضع المصنع الافتراضي هو "خافت".


## استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**، ثم انقر فوق **General Settings (إعدادات عامة)**.
- 3 انقر فوق **Output Lighting (ضوء الإخراج)**.
- 4 من قائمة "وضع عادي/استعداد"، حدد إعداد الضوء الذي تستخدمه حاوية الإخراج القياسية في وضع "جاهز" أو "استعداد".
- 5 من قائمة "توفير الطاقة"، حدد إعداد الضوء الذي تستخدمه حاوية الإخراج القياسية في وضع "توفير الطاقة".
- ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع توفير الطاقة، انظر "ضبط Power Saver (موفر الطاقة)" في الصفحة 69.
- 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## استخدام لوحة تحكم الطباعة

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings (إعدادات)**، ثم المس **General Settings (إعدادات عامة)**.
- 4 المس السهم لأسفل حتى يظهر الخيار **Output Lighting (ضوء الإخراج)**.
- 5 المس **Output Lighting (ضوء الإخراج)**.
- 6 المس زر السهم بجوار **Normal/Standby Mode (وضع عادي/استعداد)** لتحديد إعدادات الضوء التي تستخدمها حاوية الإخراج القياسية في وضع "جاهز" أو "استعداد".
- 7 المس زر السهم بجوار **Power Saver (توفير الطاقة)** لتحديد إعدادات الضوء التي تستخدمها حاوية الإخراج القياسية في وضع "توفير الطاقة".
- ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع "توفير الطاقة"، انظر "ضبط Power Saver (موفر الطاقة)" في الصفحة 69.

8 المس (إرسال) **Submit**.

9 المس .


## تقليل التشويش الصادر عن الطابعة

استخدم "الوضع الهادئ" لتقليل التشويش الصادر عن الطابعة.

**ملاحظة:** انظر جدول الإعدادات المتعددة التي تتغير عند تحديد إعداد "الوضع الهادئ".

| اختار | من أجل  |
|-------|---|
| تشغيل | تقليل التشويش الصادر عن الطابعة.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• قد تلاحظ انخفاض في سرعة المعالجة.</li> <li>• عدم بدء محركات الطابعة إلا في حالة وجود مهمة جاهزة للطباعة. قد تلاحظ فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li> <li>• تعمل المراوح بسرعة منخفضة أو يتم إيقاف تشغيلها.</li> </ul> |
| إيقاف | استخدم إعدادات المصنع الافتراضية. يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء الخاصة بالطابعة.  |

لتحديد إعداد "الوضع الهادئ":

1 في الشاشة الرئيسية، المس .

2 المس **Settings** (الإعدادات).

3 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).

4 المس **Quiet Mode** (وضع السكون).

5 المس الأسهم لتحديد إعداد.



6 المس (إرسال) **Submit**.

## تحميل الورق والوسائط الخاصة

يشرح هذا القسم كيفية تحميل الأدراج ووحدات التغذية. كما يشتمل على معلومات عن اتجاه الورق وتعيين Paper Size (حجم الورق) و Paper Type (نوع الورق)، وربط الأدراج وإلغاء ربطها.

### إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق"

يجب تعيين الإعدادات "حجم الورق" للدرج القياسي بسعة 250 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعدادات "نوع الورق" هو "ورق عادي". ويجب تعيين إعدادات "نوع الورق" يدويًا بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 المس **Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)**.
- 5 المس الأسهم للدرج المرغوب حتى يظهر إعداد الحجم أو النوع الصحيح.
- 6 المس **Submit (إرسال)**.
- 7 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

### تهيئة إعدادات ورق Universal (العالمي)

**Universal Paper Size (حجم الورق العالمي)** هو إعداد خاص يحدده المستخدم يسمح لك بالطباعة على أحجام ورق غير معينة مسبقاً في قوائم الطابعة. قم بضبط **Paper Size (حجم الورق)** للدرج المحدد على إعدادات **Universal (عالمي)**، إذا لم يتوفر الحجم الذي تريده في قائمة **Paper Size (حجم الورق)**. ثم، حدد جميع إعدادات الحجم **Universal (العالمي)** التالية للورق الخاص بك:

- وحدات القياس (مليمترات أو بوصات)
- Portrait Width (العرض الرأسي)
- Portrait Height (الارتفاع الرأسي)

**ملاحظة:** أصغر حجم **Universal (العالمي)** معتمد هو 76 x 76 مم (3 x 3 بوصة)، أما أكبر حجم فهو 356 x 216 مم (14 x 8.5 بوصة).

#### تحديد وحدة قياس

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور رسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 على الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Paper Menu (قائمة الورق)**.
- 4 المس سهم للأسفل إلى أن يظهر **Universal Setup (الإعدادات العالمي)**، ثم المس **Universal Setup (الإعدادات العالمي)**.
- 5 المس سهم الأيسر أو الأيمن لتحديد وحدة القياس المطلوبة.
- 6 المس **Portrait Width (العرض الرأسي)** أو **Portrait Height (الارتفاع الرأسي)**.
- 7 المس سهم الأيسر أو الأيمن لتحديد وحدة العرض أو الارتفاع المطلوبين.
- 8 المس **Submit (إرسال)** لحفظ التحديد.
- 9 يظهر **Submitting Selection (إرسال التحديد)**، متبوعاً بـ **Paper menu (قائمة الورق)**.
- 9 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.



## تجنب انحشار الورق

يمكن أن تساعدك النصائح التالية في تجنب انحشار الورق:

### التوصيات الخاصة بأدراج الورق

- تأكد من أن الورق في وضع مستو في درج الورق.
- لا تقم بإخراج درج الورق أثناء قيام الطابعة بعملية الطباعة.
- لا تقم بتحميل درج الورق أثناء قيام الطابعة بالطباعة. قم بتحميله قبل الطباعة أو انتظر حتى يُطلب منك تحميله.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن الموجهات الموجودة في درج الورق أو وحدة التغذية اليدوية في موضعها الصحيح وأنها ليست ضاغطة على الورق أو الأطراف بشكل كبير للغاية.
- ادفع درج الورق بقوة بعد تحميل الورق.

### التوصيات الخاصة بالورق

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتو أو مطوي.
- قم بثني الورق وتهويته وفرده قبل تحميله.

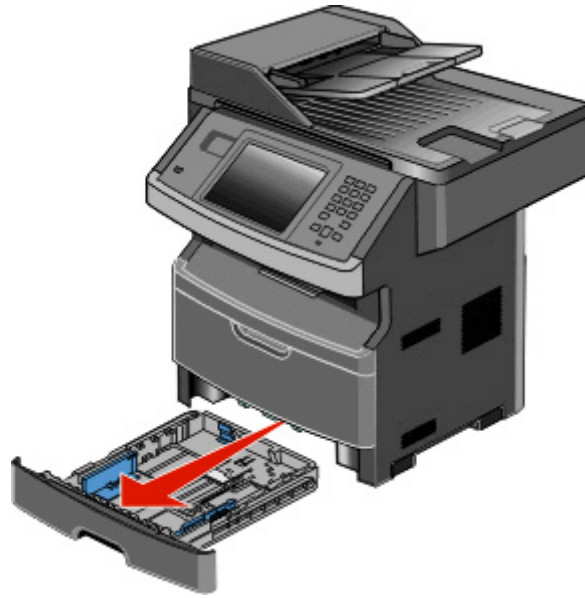


- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين كافة الأحجام والأنواع بشكل صحيح من قائمة لوحة تحكم الطابعة.
- قم بتخزين الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنعة.

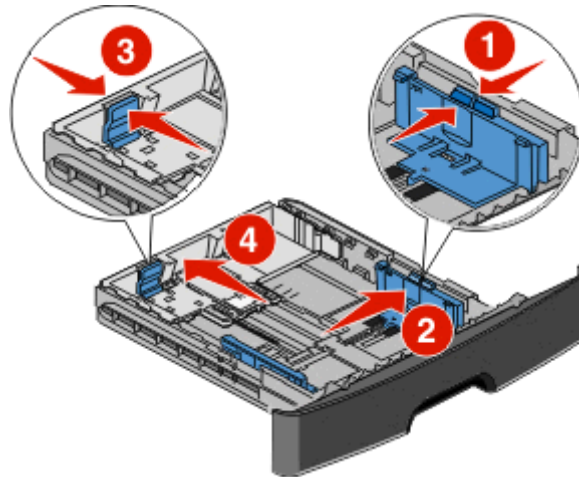
## تحميل الأدراج

1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.

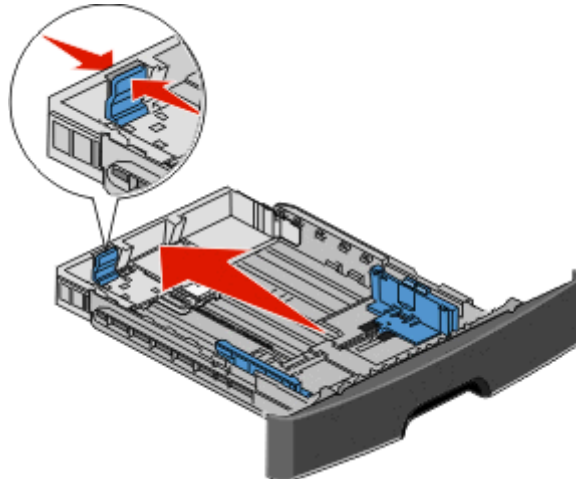
**ملاحظة:** لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة **Busy (مشغولة)** على الشاشة. فقد يؤدي القيام بذلك إلى انحشار الورق.



2 اضغط على الموجهين وحركهما إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



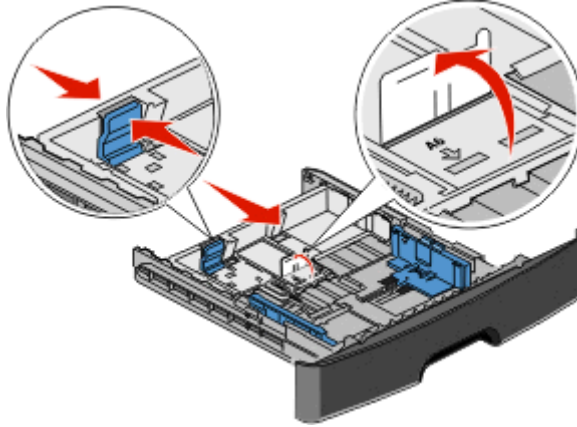
بالنسبة لورق بحجم طويل مثل الحجم A4 أو legal، اضغط على موجه الطول وحركه للخلف إلى الموضع المناسب لطول الورق الذي تقوم بتحميله.



- في حالة تحميل ورق بحجم A6:
- أ اضع على موجه الطول وحركه نحو منتصف الدرج للموضع المناسب للحجم A5.
- ب ارفع حاجز الورق الخاص بحجم A6.

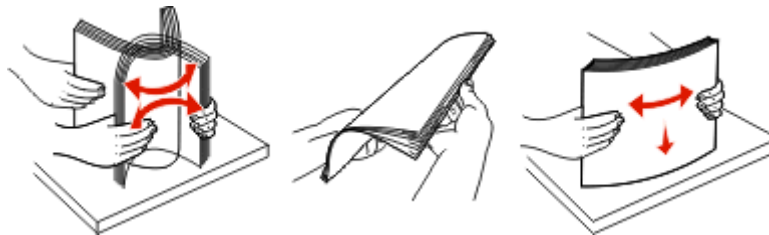
## ملاحظات:

- يتسع الدرج القياسي فقط لعدد 150 ورقة من الورق حجم A6. لاحظ الخط الخاص بالحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على الحاجز الخاص للورق بحجم A6 والذي يشير إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق من حجم A6. لا تحاول تحميل الدرج بكمية زائدة.
- يتعدّر تحميل ورق بحجم A6 في الدرج الاختياري.



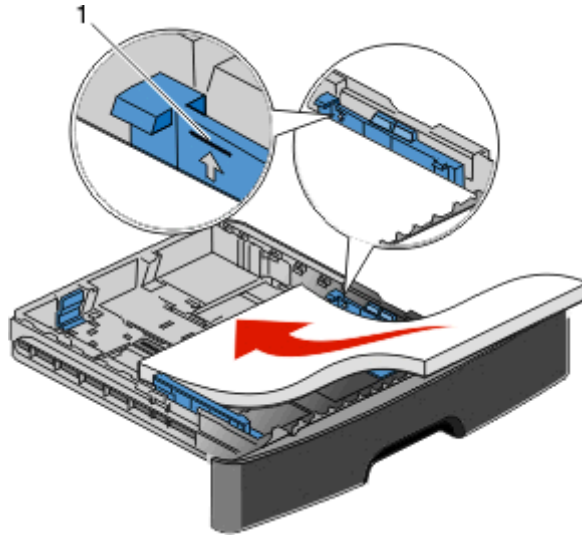
**ملاحظة:** استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجه.

- 3** قم بتهيئة الورق إلى الخلف وإلى الأمام حتى يرتخي، ثم قم بتهيئته. لا تقم بطي الورق أو تعجيدته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



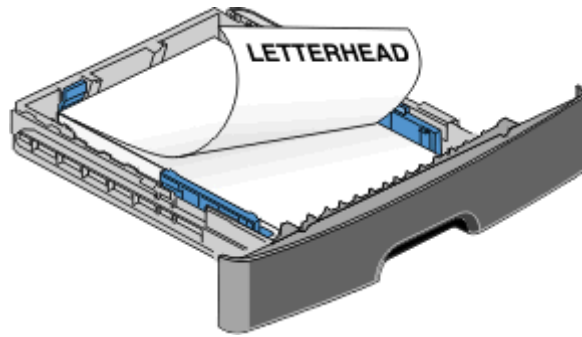
- 4** قم بتحميل مجموعة الورق تجاه الجزء الخلفي من الدرج كما هو موضح بحيث يكون الوجه الذي ستتم الطباعة عليه متجهًا لأسفل.

**ملاحظة:** لاحظ خط الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على جانب موجه العرض والذي يشير إلى أقصى ارتفاع لتحميل الورق. لا تقم بتحميل ورق بحجم A6 حتى خط الحد الأقصى للتحميل، فالدرج يتسع فقط لعدد 150 ورقة بحجم A6.

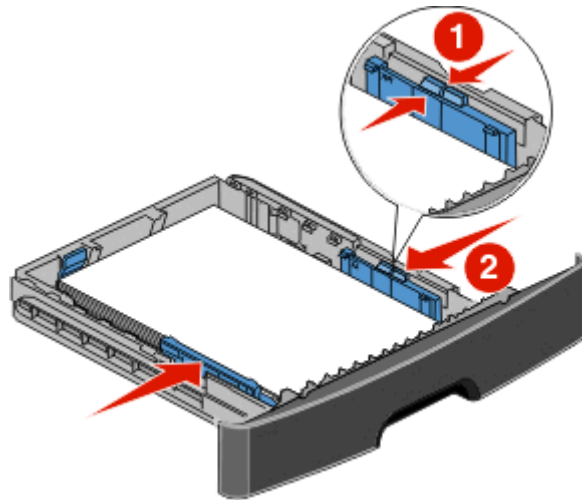


1 خط الحد الأقصى لتعبئة الورق

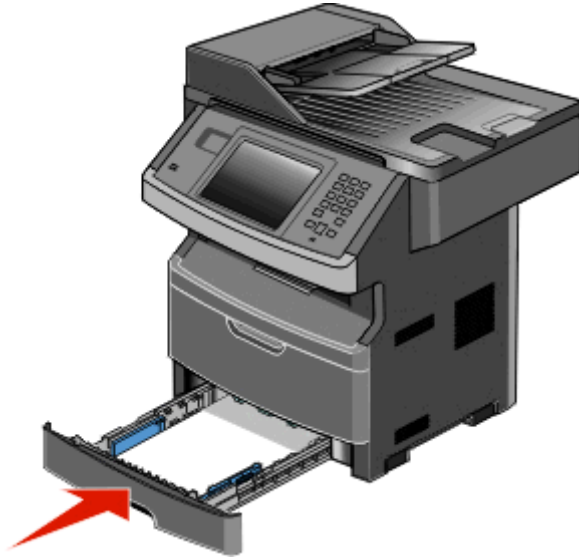
قم بتحميل ورق ذي رأسية بحيث تتجه الحافة العلوية للورقة ناحية مقدمة الدرج وبحيث يكون وجه التصميم لأسفل.



5 اضغط على الموجهين وحركهما بحيث يلامسان وجه مجموعة الورق.



6 قم بإدخال الدرج.

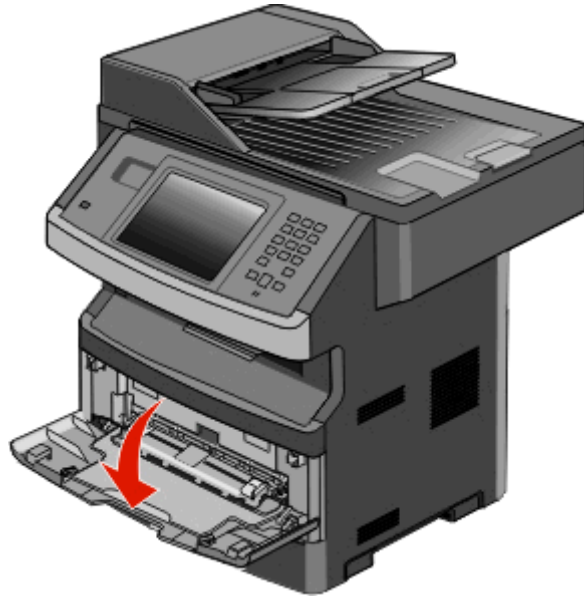


7 في حالة تحميل نوع ورق مختلف عن النوع الذي سبق تحميله في الدرج، قم بتغيير إعداد "نوع/حجم الورق" في قائمة "الورق".

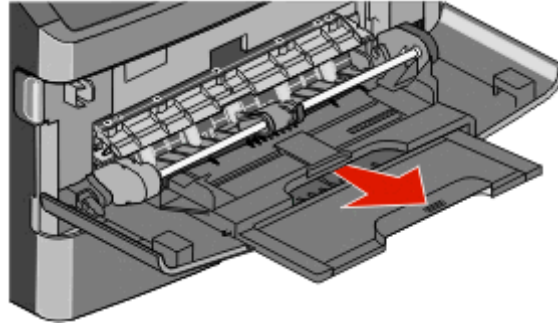
## استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض

فتح وحدة التغذية متعددة الأغراض

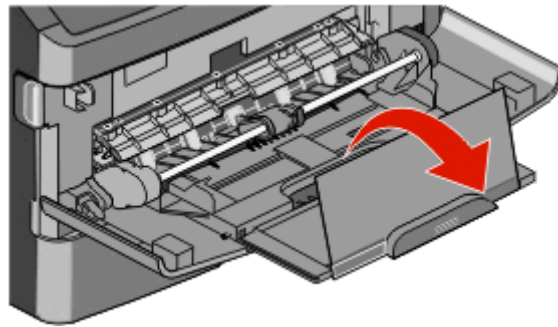
1 أمسك بالمقبض واسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض لأسفل.



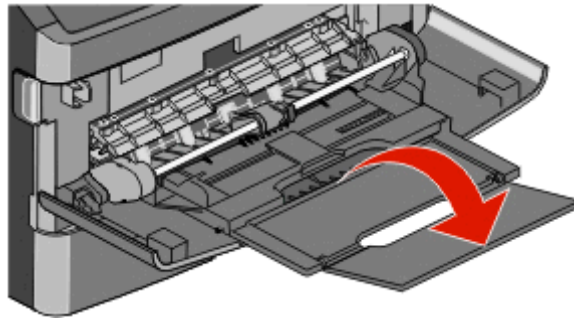
**2** أمسك بالمقبض البارز، واسحب الامتداد للأمام.



**3** أمسك بالمقبض، واسحب الامتداد بحيث يتحرك للأمام.

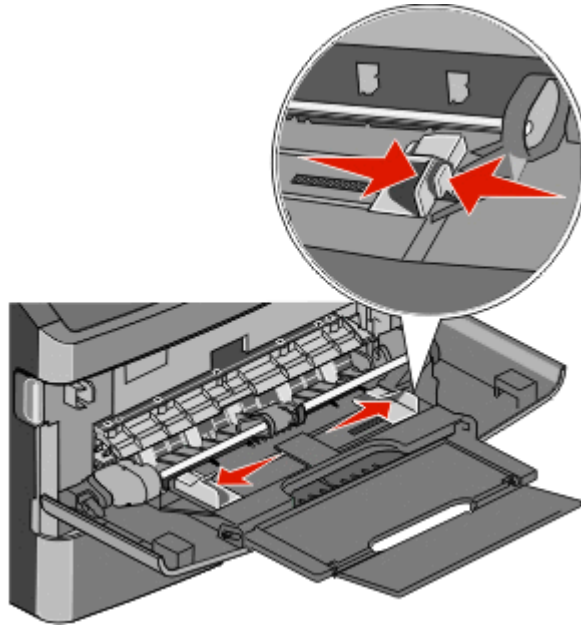


**4** وجه الامتداد لأسفل برفق بحيث تمتد وحدة التغذية متعددة الأغراض وتتفتح بالكامل.



## تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

1 اضغط على اللسان الموجود على موجه العرض الأيمن، وحرك الموجهين للخارج بالكامل.



2 قم بتجهيز الورق أو الوسائط الخاصة للتحميل.

- حرك الأوراق أو الملصقات الورقية للأمام والخلف لتفكيكها من بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بثني أو طي الورق أو الملصقات. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

**ملاحظة:** تجنب لمس وجه الطباعة بالورق الشفاف. توخ الحذر كي لا تترك خدوشاً عليها.



- حرك رزمة الأطراف للأمام والخلف لتفكيكها، ثم قم بتهويتها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

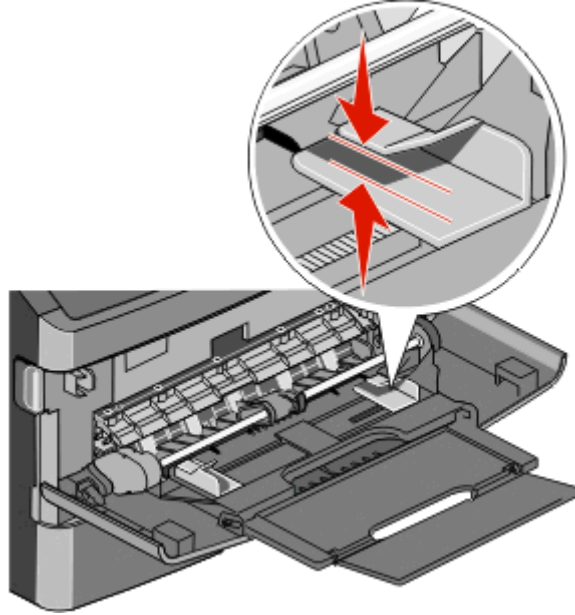


**ملاحظة:** حيث تمنع عملية التهوية حواف الأطراف من الالتصاق ببعضها البعض. كما تساعد في تغذيتها بشكل صحيح لتجنب انحسارها. لا تقم بثني أو طي الأطراف.

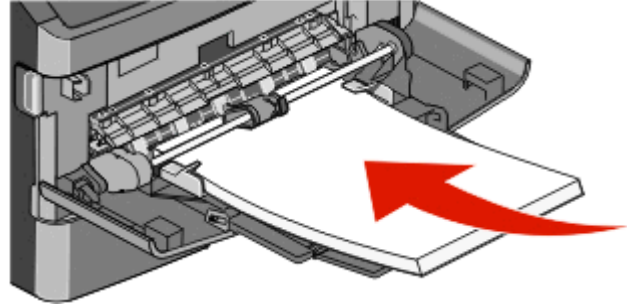
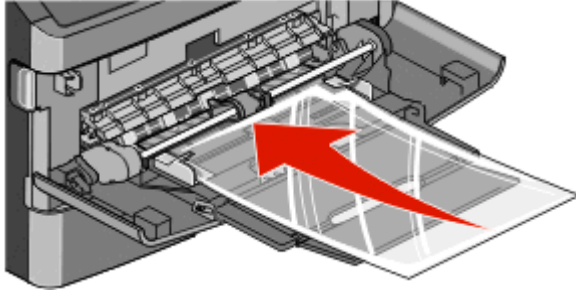
### 3 قم بتحميل الورق أو الوسائط الخاصة.

#### ملاحظات:

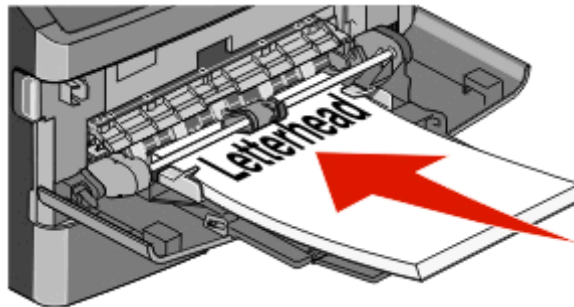
- لا تدفع الورق بقوة في وحدة التغذية متعددة الأغراض. فقد تتسبب التعبئة الزائدة في حدوث انحناس.
- لا تتجاوز الحد الأقصى للارتفاع بدفع الورق أو الوسائط الخاصة عنوة أسفل محددات الارتفاع الموجودة على الموجهات.



- قم بتحميل الورق والورق الشفاف والبطاقات بحيث يكون جانب الطباعة متجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العليا في الطباعة أولاً. للحصول على مزيد من المعلومات عن تحميل الورق الشفاف، ارجع إلى عبوة الورق الشفاف.

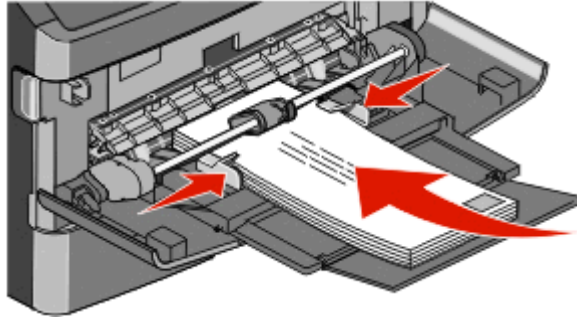


- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الشعاع متجهًا لأعلى مع إدخال الحافة العليا في الطباعة أولاً.



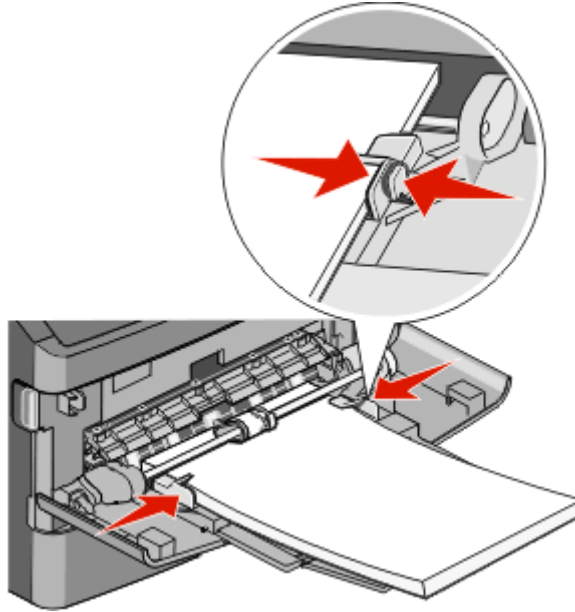


- قم بتحميل الأظرف بحيث يكون جانب اللسان لأسفل والمكان المخصص للطابع البريدي كما هو موضح. يظهر الطابع البريدي والعنوان لتوضيح الاتجاه الصحيح لتحميل الأظرف.

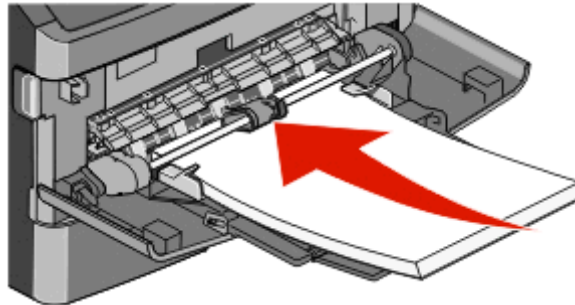


**تحذير - تلف محتمل:** تجنب استخدام أظرف عليها طوابع بريدية أو مشابك أو دبائيس أو فتحات أو بطانات مطلية أو مواد لاصقة ذاتيًا. قد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

- 4** اضغط على اللسان الموجود على موجه العرض الأيمن لضبط الموجهات لتلامس قليلاً جوانب رزمة الورق.



- 5** حرك الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى آخرها. يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من ملاءمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منتهي أو مجعد.



- 6** من لوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق".

## ربط الأدرج وإلغاء ربطها

### ربط الأدرج

تتجلى فائدة ميزة ربط الأدرج عند التعامل مع مهام الطباعة الكبيرة أو النسخ المتعددة. فعندما يكون أحد الأدرج المرتبطة فارغًا، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. عندما تكون إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفس الإعدادات لأية أدرج، فإنه يتم ربط هذه الأدرج تلقائيًا.

تقوم الطباعة تلقائيًا باستشعار إعداد "حجم الورق" وفقًا لوضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. يمكن للطباعة استشعار أحجام الورق A4 وA5 وJIS B5 وLetter وLegal وExecutive وحجم الورق العام. يمكن ربط وحدة التغذية متعددة الأغراض والأدرج التي تستخدم أحجام ورق أخرى يدويًا باستخدام قائمة "حجم الورق" المتاحة من قائمة "حجم/نوع الورق".

**ملاحظة:** لربط وحدة التغذية متعددة الأغراض، يجب ضبط "تهيئة الوحدة متعددة الأغراض" على وضع "الدرج" في قائمة "الورق" حتى يتسنى ظهور "الحجم الخاص بوحدة التغذية متعددة الأغراض" كعنصر قائمة.

يجب ضبط إعداد "نوع الورق" لكافة الأدرج من قائمة "نوع الورق" المتاحة من قائمة "حجم/نوع الورق".

### إلغاء ربط الأدرج

تختلف إعدادات الأدرج التي تم إلغاء ربطها عن إعدادات أية أدرج أخرى.

لإلغاء ربط أحد الأدرج، قم بتغيير الإعدادات التالية للدرج بحيث لا تتطابق مع إعدادات أي درج آخر:

- Paper Type (نوع الورق) (على سبيل المثال: Plain Paper (ورق عادي)، أو Letterhead (ورق ذي رأسية)، أو Custom Type <x> (نوع مخصص <x>))

تصف أسماء Paper Type (نوع الورق) سمات الورق. إذا كانت الأدرج التي تم ربطها تحمل نفس الاسم الذي يصف نوع الورق الذي تستخدمه على أفضل نحو ممكن، قم بتخصيص اسم مختلف لنوع الورق على الدرج مثل Custom Type <x> (نوع مخصص <x>)، أو حدد الاسم المخصص الخاص بك.


- Paper Size (حجم الورق) (على سبيل المثال: letter، أو A4، أو statement)

قم بتحميل حجم مختلف من الورق لتغيير إعداد Paper Size (حجم الورق) في درج ما تلقائيًا. إعدادات Paper Size (حجم الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية، لذلك يجب ضبطها يدويًا من قائمة Paper Size (حجم الورق).

**تحذير - تلف محتمل:** لا تقم بتخصيص اسم Paper Type (نوع ورق) لا يصف بدقة نوع الورق المحمل في الدرج. تتفاوت درجة حرارة المصهر تبعًا لنوع الورق المحدد. قد لا تتم معالجة الورق على النحو الصحيح في حالة اختيار Paper Type (نوع ورق) غير دقيق.

### تخصيص اسم نوع ورق مخصص

قم بتخصيص اسم نوع ورق مخصص لأحد الأدرج عند ربط الدرج أو فصله.

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس Paper Menu (قائمة الورق).
- 4 المس Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).
- 5 حدد رقم الدرج أو نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى تظهر الرسالة Custom Type (نوع مخصص) <x> أو اسم مخصص آخر.
- 7 المس Submit (إرسال).

## تغيير اسم نوع مخصص <X>

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام "ملقم الويب المضمن" لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص <X> لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي قمت بتحميلها. عند تغيير اسم نوع مخصص <X>، تعرض القوائم الاسم الجديد بدلاً من النوع المخصص <X>.

لتغيير اسم النوع المخصص <X>

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال وابحث عن العنوان في القسم الخاص بـ TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

3 انقر فوق **Paper Menu (قائمة الورق)**.

4 انقر فوق **Custom Name (اسم مخصص)**.

5 اكتب اسمًا لنوع الورق في مربع اسم مخصص <X>.

**ملاحظة:** سيحل هذا الاسم المخصص محل نوع مخصص <X> ضمن قوائم "الأنواع المخصصة" و"حجم الورق" و"النوع".

6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

7 انقر فوق **Custom Types (الأنواع المخصصة)**.

تظهر الرسالة **Custom Types (الأنواع المخصصة)** متبوعة بالاسم المخصص الخاص بك.

8 حدد إعداد "نوع مخصص" من قائمة الاختيار المجاورة للاسم المخصص الخاص بك.

9 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## إرشادات عن الورق والوسائط الخاصة

### إرشادات الورق

#### خصائص الورق

تؤثر خصائص الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. يجب أخذ تلك الخصائص في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

#### الوزن

يمكن للطباعة القيام تلقائيًا بتغذية ورق يتراوح وزنه من 60 إلى 176 جم/م<sup>2</sup> (16 إلى 47 رطلاً) من الورق ذي التحبب الطولي. قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 16 رطلاً) صلبًا بصورة كافية لتتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحسار الورق. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورقًا ذا تحبب طولي بوزن 75 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 20 رطلاً). بالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 ملم (7.2 × 10.1 بوصات)، نوصي باستخدام ورق بوزن 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً) أو أقل.

#### التجعد

التجعد هو ميل الوسائط إلى الانحناء عند الحواف. يمكن أن يتسبب التجعد الزائد في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. يمكن أن يحدث التجعد بعد مرور الورق خلال الطباعة، حيث يتعرض لدرجة حرارة عالية. يمكن أن يؤدي تخزين الورق بدون تغليف في ظروف حارة أو رطبة أو باردة أو جافة، حتى في حالة وجوده في الأدراج، إلى تجعد الورق قبل الطباعة وحدث مشاكل في عملية التغذية.

#### النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. إذا كان الورق خشنًا جدًا، فلا يمكن لمسحوق الحبر الانصهار عليه بشكل صحيح. إذا كان الورق أملسًا جدًا، فيمكن أن يتسبب في حدوث مشاكل للتغذية بالورق أو جودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة من نقاط Sheffield، ومع ذلك، فإن درجة النعومة التي تقع بين 150 و250 نقطة من نقاط Sheffield تؤدي إلى الحصول على أفضل جودة للطباعة.

#### محتوى الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

قم بتكييف الورق مع الظروف البيئية قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطباعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تمامًا عن بيئة الطباعة. قد يتطلب الورق السميك أيضًا فترة تكيف أطول.

#### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب *طوليًا*، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو *عرضيًا*، أي يكون باتجاه عرض الورق. بالنسبة للورق الذي يتراوح وزنه من 60 إلى 176 جم/م<sup>2</sup> (16 إلى 47 رطلاً)، فإنه يوصى بالورق ذي التحبب الطولي. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 176 جم/م<sup>2</sup>، فإنه يوصى بالورق ذي التحبب العرضي.

#### محتوى الألياف

معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من لب الخشب المعالج كيميائيًا بنسبة 100%. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق والحصول على جودة أفضل للطباعة. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

للإطلاع على معلومات تفصيلية حول الورق الذي يحتوي على ألياف معاد تدويرها، انظر "استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي" في الصفحة 67.

## الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطباعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطباعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطباعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من  $2.3 \pm$  مم ( $0.9 \pm$  بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)
- في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المعجد
- الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م<sup>2</sup> (16 رطلاً)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحشار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمساعدة في تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- دائماً استخدم ورق جديد غير تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
- // تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.
- // تخط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائط في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحشار الورق.
- // تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات عند تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم ورق طويل محبب لوزن 60 إلى 90 جرام/متر<sup>2</sup>.
  - استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام الطباعة الليثوغرافية (الحجرية) بالإزاحة أو عملية الطباعة بالحفر.
  - تجنب استخدام أوراق ذات أسطح خشنة أو ورق مصنوع من مادة معينة مزود بمواد خشنة.
- استخدم أوراق مطبوعة بواسطة أحبار مقاومة للحرارة، مصممة للاستخدام في ناسخات التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل أو أن يطلق انبعاثات خطيرة. استخدم أحبار لا تتأثر بالراتنج في مسحوق الحبر. تفي عامة أنواع الأحبار التي تحتوي على مجموعة مؤكسدة أو تعتمد على الزيت بهذه المتطلبات؛ وقد لا تفي بها الأحبار المصنوعة من عصارة الأشجار. متى راودك الشك، اتصل بمورد الورق لديك.
- يجب أن تتحمل الأوراق المطبوعة مسبقاً مثل الورق ذو الرأسية درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل الحبر أو أن يطلق انبعاثات خطيرة.

## تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و 24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و 60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق وأنواعها وأوزانها المدعومة

### أحجام الورق المدعومة من الطباعة

| تغذية مستندات تلقائية | وحدة طباعة على الوجهين | وحدة تغذية متعددة الأغراض- | درج اختياري سعة 550 ورقة | درج قياسي سعة 250 ورقة | الأبعاد                        | حجم الورق       |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ✓                     | ✓                      | ✓                          | ✓                        | ✓                      | 297 x 210 مم (بوصة) 11.7 x 8.3 | A4              |
| ✓                     | X                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 210 x 148 مم (بوصة) 8.3 x 5.8  | A5              |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 148 x 105 مم (بوصة) 5.8 x 4.1  | A6 <sup>1</sup> |
| ✓                     | X                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 257 x 182 مم (بوصة) 10.1 x 7.2 | JIS B5          |
| ✓                     | ✓                      | ✓                          | ✓                        | ✓                      | 279 x 216 مم (بوصة) 11 x 8.5   | Letter          |
| ✓                     | ✓                      | ✓                          | ✓                        | ✓                      | 356 x 216 مم (بوصة) 14 x 8.5   | Legal           |
| ✓                     | X                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 267 x 184 مم (بوصة) 10.5 x 7.3 | Executive       |
| ✓                     | ✓                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 340 x 216 مم (بوصة) 13.4 x 8.5 | Oficio          |
| ✓                     | ✓                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 330 x 216 مم (بوصة) 13 x 8.5   | Folio           |
| ✓                     | ✓                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 216 x 140 مم (بوصة) 8.5 x 5.5  | Statement       |

<sup>1</sup> A6 مدعوم فقط للورق الطويل المحبب.

<sup>2</sup> إذا كان حجم الورق الذي ترغب في استخدامه غير مدرج، فقم بتهيئة حجم الورق Universal. لمزيد من المعلومات، انظر "تهيئة إعدادات ورق Universal (العالمي)" في الصفحة 72.

<sup>3</sup> لدعم الطباعة على الوجهين، يجب أن يتراوح العرض العالمي بين 210 مم (8.267 بوصة) و 215.9 مم (8.5 بوصة)؛ والطول العالمي بين 279.4 مم (11 بوصة) و 355.6 مم (14 بوصة).

| تغذية مستندات تلقائية | وحدة طباعة على الوجهين | وحدة تغذية متعددة الأغراض- | درج اختياري سعة 550 ورقة | درج قياسي سعة 250 ورقة | الأبعاد  | حجم الورق                 |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------------|
| ✓                     | X                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 210 x 138 مم (8.3 x 5.5) بوصة حتى 356 x 216 مم (14 x 8.5) بوصة | Universal <sup>2, 3</sup> |
| ✓                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 127 x 70 مم (5 x 2.8) بوصة حتى 356 x 216 مم (14 x 8.5) بوصة    |                           |
| ✓                     | ✓                      | ✓                          | X                        | ✓                      | 182 x 148 مم (7.7 x 5.8) بوصة حتى 356 x 216 مم (14 x 8.5) بوصة |                           |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 191 x 98 مم (7.5 x 3.9) بوصة                                   | ظرف 7 3/4 (Monarch)       |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 225 x 98 مم (8.9 x 3.9) بوصة                                   | Envelope 9                |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 241 x 105 مم (9.5 x 4.1) بوصة                                  | Envelope 10               |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 220 x 110 مم (8.7 x 4.3) بوصة                                  | DL Envelope               |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 229 x 162 مم (9.1 x 6.4) بوصة                                  | C5 Envelope               |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 250 x 176 مم (9.8 x 6.9) بوصة                                  | B5 Envelope               |
| X                     | X                      | ✓                          | X                        | X                      | 162 x 98 مم (6.4 x 3.9) بوصة إلى 250 x 176 مم (9.8 x 6.9) بوصة | أنواع أظرف أخرى           |

<sup>1</sup> A6 مدعوم فقط للورق الطويل المحبب.

<sup>2</sup> إذا كان حجم الورق الذي ترغب في استخدامه غير مدرج، فقم بتهيئة حجم الورق Universal. لمزيد من المعلومات، انظر "تهيئة إعدادات ورق Universal (العالمي)" في الصفحة 72.

<sup>3</sup> لدعم الطباعة على الوجهين، يجب أن يتراوح العرض العالمي بين 210 مم (8.267 بوصة) و 215.9 مم (8.5 بوصة)؛ والطول العالمي بين 279.4 مم (11 بوصة) و 355.6 مم (14 بوصة).

## أنواع وأوزان الورق الذي تدعمه الطباعة

يدعم مشغل الطباعة ومسار الطباعة على الوجهين أوزان الورق التي تتراوح بين 60 و 90 جرام/متر<sup>2</sup> (16-24 رطل). تدعم وحدة التغذية متعددة الأغراض أوزان الورق التي تتراوح بين 60 و 163 جرام/متر<sup>2</sup> (16-43 رطل).

**ملاحظة:** تتم طباعة الملصقات، والورق الشفاف، والأظرف، والبطاقات دائماً بسرعة منخفضة.

| نوع الورق                  | درج قياسي سعة 250 ورقة | درج اختياري سعة 550 ورقة | وحدة التغذية متعددة الأغراض | وحدة طباعة على الوجهين |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Plain Paper (الورق العادي) | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |
| البطاقات                   | X                      | X                        | ✓                           | X                      |
| الورق الشفاف               | ✓                      | ✓                        | ✓                           | X                      |
| Recycled (ورق معاد تدويره) | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |

| نوع الورق                                   | درج قياسي سعة 250 ورقة | درج اختياري سعة 550 ورقة | وحدة التغذية متعددة الأغراض | وحدة طباعة على الوجهين |
|---|------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Labels (ملصقات)                             | ✓                      | ✓                        | ✓                           | X                      |
| Vinyl Labels (ملصقات الفينيل)               | X                      | X                        | X                           | X                      |
| Bond (ورق سندات)                            | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |
| Letterhead (ورق ذو رأسية)                   | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |
| الأظرف                                      | X                      | X                        | ✓                           | X                      |
| Letterhead (ورق ذو رأسية)                   | X                      | X                        | ✓                           | ✓                      |
| Preprinted (ورق مطبوع مسبقاً)               | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |
| ورق ملون                                    | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |
| Light paper (ورق خفيف)                      | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |
| Heavy paper (ورق ثقيل)                      | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |
| Rough/Cotton (ورق خشن/قطني)                 | ✓                      | ✓                        | ✓                           | X                      |
| Custom Type (نوع مخصص) <x> (حيث x تمثل 1-6) | ✓                      | ✓                        | ✓                           | ✓                      |

## سعات الورقة

تستند سعات الأدرج ووحدة التغذية متعددة الأغراض على ورق يصل وزنه إلى 75 جرام/متر<sup>2</sup> (20 رطل).

| ملاحظات   | تحميل لغاية  |
|---|--|
| <b>ملاحظة:</b> ملصقات الفينيل أو ملصقات الأدوية أو الملصقات ذات الوجهين غير مدعومة. استخدم ملصقات الورق فقط. ملصقات الورق ذات الوجه الواحد المصممة لطابعات الليزر مدعومة عند استخدامها من حين إلى آخر. يوصى بطباعة 20 صفحة كحد أقصى من ملصقات الورق في الشهر. | <b>الدرج 1</b><br>250 ورقة<br>150 ورقة من حجم A6<br>50 ملصق الورق<br>50 ورقة من الورق الشفاف                               |
| <b>ملاحظة:</b> يمكن تثبيت درج واحد اختياري فقط في الطابعة في كل مرة. تعتمد كمية الورق القصوى التي يمكن تحميلها عمّا إذا كان لديك درج اختياري سعته 550 ورقة.   | <b>الدرج 2</b><br>550 ورقة<br>50 ملصق الورق  |
| <b>ملاحظة:</b> قم بتغذية الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط عند النقطة التي يمكن فيها اتصال الحافة الأمامية بموجهات الورق. لا تدخل الورق عنوة داخل وحدة التغذية.  | <b>وحدة التغذية متعددة الأغراض</b><br>50 ورقة<br>15 ملصق ورق<br>10 أوراق من الورق الشفاف<br>10 أوراق من البطاقات<br>7 أظرف |



## نظرة عامة على البرنامج

استخدم القرص المضغوط الخاص بـ "البرامج والمراجع" المرفق مع الطابعة لتثبيت مجموعة من تطبيقات البرامج وفقاً لنظام التشغيل.

**ملاحظة:** لدى شراء الطابعة وجهاز الكمبيوتر بشكل منفصل، يجب استخدام القرص المضغوط الخاص بـ "البرامج والمراجع" لتثبيت تطبيقات البرامج هذه.

**ملاحظة:** لا تتوفر تطبيقات البرامج هذه مع نظام تشغيل Macintosh®.

## Status Monitor Center (مركز مراقبة الحالة)

**ملاحظة:** لضمان عمل Status Monitor Center (مركز مراقبة الحالة) المحلي بشكل مناسب، يجب توفير دعم للاتصال ثنائي الاتجاه حتى يسهل الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر. يعمل Status Monitor Center (مركز مراقبة الحالة) عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة أو كمبيوتر محلياً عبر كابل USB.

استخدم Status Monitor Center (مركز مراقبة الحالة) لإدارة Status Monitors (أجهزة مراقبة حالة) متعددة.

- انقر نقراً مزدوجاً على اسم الطابعة لفتح Status Monitor (مراقب الحالة) الخاص بها أو حدد **Run** (تشغيل) لفتح Status Monitor (مراقب الحالة) الخاص بطابعة معينة.
- حدد **Update** (تحديث) لتغيير مظهر قائمة الطابعات.

## ملف التعريف الخاص ببرنامج التشغيل

استخدم ملف التعريف الخاص ببرنامج التشغيل لإنشاء ملفات تعريف برنامج التشغيل تحتوي على إعدادات مخصصة لبرنامج تشغيل. قد يحتوي ملف التعريف الخاص ببرنامج التشغيل على مجموعة من إعدادات محفوظة خاصة ببرنامج تشغيل الطابعة وبيانات أخرى خاصة بأشياء مثل:


- اتجاه الطبع وطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (إعدادات المستند).
- حالة التنبئ الخاصة بدرجة الإخراج (خيارات الطابعة)
- أحجام الورق المعرفة من قبل المستخدم (أوراق مخصصة)
- النص البسيط والعلامات المائية
- الإشارات المترابطة
- إشارات الخط
- اقتراحات الشكل

## أداة التنبيه المساعدة لطابعة Dell


**ملاحظة:** هذا التطبيق غير متاح مع نظام التشغيل Windows 2000 أو الأنظمة السابقة له.

تطلعك (أداة التنبيه المساعدة لطابعة Dell) عند وجود أخطاء تتطلب تدخلك. عند حدوث خطأ، تظهر فقاعة تعلمك بشأن الخطأ، وتوجهك إلى معلومات الإصلاح الملائمة.

**ملاحظة:** لكي تعمل Dell Printer Alert Utility (أداة التنبيه المساعدة لطابعة Dell) بصورة ملائمة، يجب أن يكون دعم الاتصال ثنائي الاتجاه في مكانه الصحيح لكي تتمكن الطابعة وجهاز الكمبيوتر من الاتصال. يتم إضافة استثناء لجدار حماية Windows ليسمح بإتمام هذا الاتصال.

إذا كنت تفضل تثبيت Dell Printer Alert Utility (أداة التنبيه المساعدة لطابعة Dell) مع برنامج الطابعة، يبدأ تشغيل الأداة المساعدة تلقائياً عند اكتمال تثبيت البرنامج. الأداة المساعدة نشطة إذا رأيت  في System Tray (درج النظام).

لتعطيل Dell Printer Alert Utility (أداة التنبيه المساعدة لطابعة Dell):

1 من System Tray (درج النظام)، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز .

2 حدد **Exit** (خروج).

لإعادة تمكين Dell Printer Alert Utility (أداة التنبيه المساعدة لطابعة Dell):

1 في نظام *Windows Vista* أو أحدث:

أ انقر فوق  < Programs (برامج).

ب انقر فوق Dell Printers (طابعات Dell).

ج انقر فوق Dell 3333dn and 3335dn Laser MFP (طابعات الليزر Dell 3333dn و 3335dn متعددة الوظائف).

في نظام *Windows XP*:

انقر فوق Start (بدء) < Programs (برامج) أو All Programs (كافة البرامج) < Dell Printers (طابعات Dell) < Dell 3333dn and 3335dn Laser MFP (طابعات الليزر Dell 3333dn و 3335dn متعددة الوظائف).

2 انقر فوق Printer Alert Utility (أداة التنبيه المساعدة للطابعة).

## الطباعة

### طباعة مستند

- 1 قم بتحميل الورق في الدرج أو وحدة التغذية.
- 2 من قائمة "الورق" الموجودة بلوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" و"حجم الورق" بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
- 3 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

#### لمستخدمي نظام Windows

- أ أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
  - ب انقر فوق **Properties (خصائص)**، **Preferences (تفضيلات)**، **Options (خيارات)**، أو **Setup (إعدادات)**، ثم قم بتعيين الإعدادات بحسب الحاجة.
- ملاحظة:** للطباعة على ورق ذي حجم معين أو نوع معين، قم بضبط الإعدادات الخاصة بحجم أو نوع الورق بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله، أو قم بتحديد الدرج المناسب أو وحدة التغذية المناسبة.
- ج انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **Print (طباعة)**.

#### لمستخدمي نظام Macintosh

- أ قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار **Page Setup (إعدادات الصفحة)**:
  - 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) < Page Setup (إعدادات الصفحة)**.
  - 2 اختر حجم الورق أو قم بتخصيص حجم ورق يتطابق مع الورق الذي تم تحميله.
  - 3 انقر فوق **OK (موافق)**.
- ب قم بتخصيص الإعدادات حسب الحاجة في مربع الحوار **Print (طباعة)**:
  - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
  - 2 انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
  - 2 من مربع الحوار "الطباعة" والقوائم المنبثقة، قم بضبط الإعدادات بحسب الحاجة.
- ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، قم بضبط الإعداد الخاص بنوع الورق بما يتطابق مع الورق الذي تم تحميله، أو قم بتحديد الدرج المناسب أو وحدة التغذية المناسبة.
- 3 انقر فوق **Print (طباعة)**.


### الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

لتوفير الورق، يمكنك طباعة مستند متعدد الصفحات على كلا وجهي الورقة.

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس **Menus (القوائم)** ثم المس **Settings (إعدادات)**.
- 2 المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Print Settings (إعدادات الطباعة)**.
- 3 المس **Print Settings (إعدادات الطباعة)**.
- 4 المس **Finishing Menu (قائمة الإنهاء)**.
- 5 المس الخيار **Sides (Duplex) (على الوجهين (الطباعة على الوجهين))** حتى تظهر **2 sided (على الوجهين)**.

6 المس (إرسال) Submit.

تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

7 المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## طباعة على وسائط خاصة

### نصائح حول استخدام الورق ذي الرأسية

- استخدم الورق ذا الرأسية المصمم خصيصًا لطابعات الليزر.
- اطبع عينات على الورق ذي الرأسية الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قبل تحميل الورق ذي الرأسية، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق مع بعضها البعض.
- يعد اتجاه الصفحة أمرًا بالغ الأهمية عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. للحصول على معلومات عن كيفية تحميل الورق ذي الرأسية، انظر:
  - "تحميل الأدرج" في الصفحة 73
  - "استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض" في الصفحة 77

### نصائح حول استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

عند الطباعة على الورق الشفاف:

- قم بتغذية الورق الشفاف من درج سعة 250 ورقة أو درج سعة 550 ورقة أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم ورقًا شفافًا تم تصميمه خصيصًا لطابعات الليزر. راجع جهة التصنيع أو البائع للتأكد من قدرة الورق الشفاف على تحمل درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون تلاشي الحبر أو تغيير اللون أو إزاحة الحبر من موضع لآخر أو انطلاق انبعاثات خطيرة.
- استخدم الورق الشفاف الذي يبلغ وزنه 138 إلى 146 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 37 إلى 39 رطلاً).
- لمنع حدوث مشكلات جودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية رزمة الورق لمنع التصاق الأوراق معًا.

### نصائح بشأن كيفية استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على الأظرف:

- استخدم الأظرف التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الموزع للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجة مئوية (410 درجة فهرنهايت) دون تعرضها للإغلاق أو الالتواء أو التجعد الشديد أو إصدار انبعاثات خطيرة.
- **ملاحظة:** يمكن الطباعة على الأظرف عند درجة حرارة تصل إلى 220 درجة مئوية (428 درجة فهرنهايت)، في حالة تعيين "وزن الظرف" على "ثقل" وتعيين "مادة الظرف" على "خشنة". حدد هذه الإعدادات باستخدام "ملقم الويب المدمج"، أو من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق السندات بوزن 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطلاً). استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 28 رطلاً) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل. يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق سندات بوزن 24 رطلاً).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحشار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
  - تحتوي على تجعد أو لي زائد
  - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل
  - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة

- بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشربة طي معدنية
- لها تصميم قفل داخلي
- مرفق بها طوابع بريد
- بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الإغلاق أو الوضع المغلق
- بها أركان ملتوية
- بها خشونة أو تموج أو التواء
- اضبط موجهاً العرض لتتناسب مع عرض الأظرف.

**ملاحظة:** ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60 %) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى إغلاق الظرف أو التواءه.

## تلميحات حول الملصقات

**ملاحظة:** يتم استخدام هذه الطباعة لطباعة ملصقات الورق الخاصة فقط.

- لا تقم بتحميل الملصقات مع الورق أو الورق الشفاف في نفس المصدر؛ لأن خلط الوسائط يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.
- حدد Paper Type (نوع الورق) إلى Labels (ملصقات) من قائمة الورق.
- لا تستخدم ملصقات مع مواد خلفية شديدة النعومة.
- استخدم ملصقات يمكنها تحمل درجات حرارة تصل إلى 230 درجة مئوية (446 درجة فهرنهايت) دون أن تلتصق أو تتجعد بصورة زائدة أو تتغضن أو تطلق انبعاثات خطيرة.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. الأوراق الجزئية قد تتسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطباعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانات الطباعة والخرطوشة.
- لا تستخدم ملصقات فيها مواد لاصقة مكشوفة.
- لا تقم بالطباعة داخل مساحة مقدارها 1 مم (0.04 بوصة) من حافة الملصق، أو من الثقب، أو بين القوالب- المقصوصة للملصق.
- تأكد من أن الخلفية اللاصقة لا تصل إلى حافة الورقة. يوصى بأن يكون غطاء منطقة المادة اللاصقة على مسافة 1 مم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. المادة اللاصقة تلوث الطباعة وقد تؤدي إلى إبطال الضمان.
- إذا تعذر الحصول على غطاء لمنطقة المادة اللاصقة، فقم بإزالة شريط طوله 1.6 مم (0.06 بوصة) على الحافة الأمامية والحافة الجانبية، واستخدم مادة لاصقة- لا تتسرب.
- يفضل الاتجاه الطولي، خاصة عند طباعة الرموز الشريطية.

## نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائط خاصة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. يمكن للخصائص المتغيرة لها، مثل محتوى الرطوبة والسُمك والتركيب، أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة. اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على البطاقات:

- تأكد من تعيين الإعداد "نوع الورق" على "بطاقات".
- حدد إعداد "مادة الورق" الملائم.
- انتبه إلى أن الطباعة المسبقة والثقب والتجعيد يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانحشار الورق وباقي مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.
- ارجع إلى الجهة المُصنِّعة أو الموزع للتأكد من أن البطاقات تتحمل درجات حرارة تصل إلى 210 درجات مئوية (410 درجات فهرنهايت) دون إصدار انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقًا والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطباعة. تؤدي الطباعة المسبقة إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطايرة في الطباعة.
- استخدم البطاقات ذات التحبب العرضي كلما أمكن.

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

### إبقاء المهام في الطباعة

لدى إرسال مهمة إلى الطباعة، يمكنك تعيين ما إذا كنت تود من الطباعة أن تبقى المهمة في الذاكرة إلى أن تبدأ بها من لوحة تحكم الطباعة. تسمى كل مهام الطباعة التي يمكن أن ييادها المستخدم من الطباعة مهام متوقفة.

**ملاحظة:** قد يتم حذف مهام الطباعة Confidential (سري)، و Verify (تحقق)، و Reserve (حفظ)، و Repeat (تكرار) عند حاجة الطباعة إلى مساحة ذاكرة إضافية لمعالجة مهام متوقفة إضافية.

| نوع المهمة         | الوصف  |
|--------------------|--|
| Confidential (سري) | عندما ترسل مهمة طباعة Confidential (سري) إلى الطباعة، عليك إنشاء رقم تعريف شخصي من الكمبيوتر. يجب أن يتألف رقم التعريف الشخصي من أربعة أرقام من 0 إلى 9. يتم إبقاء المهمة في ذاكرة الطباعة إلى أن تدخل رقم التعريف الشخصي من لوحة التحكم الطباعة وتختار طباعة المهمة أو حذفها. |
| Verify (تحقق)      | عند إرسال مهمة طباعة Verify (تحقق)، تطبع الطباعة نسخة واحدة وتعلق النسخ الباقية في ذاكرة الطباعة. يسمح لك خيار Verify (تحقق) بفحص النسخة الأولى لترى مدى ملاءمتها قبل طباعة النسخ الباقية. فور طباعة جميع النسخ، يتم حذف المهمة تلقائياً من ذاكرة الطباعة.                     |
| Reserve (حفظ)      | عند إرسال مهمة طباعة Reserve (حفظ)، لا تطبع الطباعة المهمة على الفور. بل تخزنها في الذاكرة حتى يتسنى لك طباعة المهمة لاحقاً. يتم تعليق المهمة في الذاكرة حتى تحذفها من قائمة Held Jobs (مهام متوقفة).  |
| Repeat (تكرار)     | عند إرسال مهمة طباعة Repeat (تكرار)، تطبع الطباعة جميع النسخ المطلوبة للمهمة وتخزن المهمة في الذاكرة، حتى يتسنى لك طباعة نسخ إضافية لاحقاً. يمكنك طباعة نسخ إضافية طالما المهمة مخزنة في الذاكرة.  |

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى من نظام Windows

**ملاحظة:** يتم حذف المهام "سري" و مهام "التحقق من الطباعة" تلقائياً من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام Repeat (تكرار الطباعة) و Reserve (حفظ الطباعة) تظلان في الطباعة إلى أن تختار حذفهما.

- 1 أثناء فتح المستند، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Print and Hold (طباعة وحفظ)**.
- 4 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عين اسم المستخدم. بالنسبة للمهام السرية، أدخل أيضاً رقم PIN المكون من أربعة أرقام.
- 5 انقر فوق **OK (موافق) أو Print (طباعة)**، ثم انتقل إلى الطباعة لتحريير المهمة.
- 6 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs (المهام المحجوزة)**.
- 7 المس اسم المستخدم الخاص بك.
- ملاحظة:** يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة)** في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطباعة.
- 8 المس **Confidential Jobs (المهام السرية)**.
- 9 أدخل رقم PIN الخاص بك.
- 10 المس **Done (تم)**.
- 11 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.
- 12 المس **Print (طباعة)**، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس **Print (طباعة)**.

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

**ملاحظة:** يتم حذف مهام "طباعة سرية" ومهام "التحقق من الطباعة" من الذاكرة بعد الطباعة. أما مهام "تكرار الطباعة" و"حفظ الطباعة" فتظل في الطباعة إلى أن تختار حذفها.

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**. انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
  - 2 من خيارات الطباعة أو القائمة المنبثقة "النسخ والصفحات"، اختر **Job Routing (توجيه المهمة)**.
  - 3 حدد نوع مهمة الطباعة ("طباعة سرية" أو "حفظ الطباعة" أو "تكرار الطباعة" أو "التحقق من الطباعة")، ثم عين اسم المستخدم. بالنسبة لمهمة الطباعة السرية، قم أيضاً بإدخال رقم معرف شخصي PIN مكون من أربعة أرقام.
  - 4 انقر فوق "موافق" أو "طباعة"، ثم انتقل إلى الطباعة لتحريير المهمة.
  - 5 في الشاشة الرئيسية، المس **Held jobs (المهام المحجوزة)**.
  - 6 المس اسم المستخدم الخاص بك.
- ملاحظة:** يمكن عرض 500 نتيجة كحد أقصى للمهام المحجوزة. إذا لم يظهر اسمك، فالمس السهم لأسفل حتى يظهر اسمك، أو المس **Search Held Jobs (بحث في المهام المحجوزة)** في حالة وجود عدد كبير من المهام المحجوزة في الطباعة.
- 7 المس **Confidential Jobs (المهام السرية)**.
  - 8 أدخل رقم PIN الخاص بك.
  - 9 المس المهمة التي ترغب في طباعتها.
  - 10 المس **Print (طباعة)**، أو المس الأسهم لزيادة أو تقليل عدد النسخ، ثم المس **Print (طباعة)**.

## الطباعة من محرك أقراص محمول

يوجد منفذ USB على لوحة تحكم الطباعة. أدخل محرك أقراص محمول لطباعة أنواع الملفات المعتمدة. أنواع الملفات المعتمدة تتضمن: .pdf و .gif و .jpeg و .jpg و .bmp و .png و .tiff و .tif و .pcx و .dcx.

### ملاحظات:

- يجب على محركات الأقراص المحمولة الفائقة السرعة أن تدعم المعيار كامل السرعة. لا يتم اعتماد محركات الأقراص المحمولة التي تدعم فقط قدرات سرعة USB منخفضة.
- يجب أن تدعم أجهزة USB نظام FAT (File Allocation Tables). الأجهزة المهيأة بنظام NTFS (New Technology File System) أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.
- في حال تحديد ملف pdf. مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطباعة.
- قبل طباعة ملف pdf. مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطباعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريحات بطباعتها.

للطباعة من محرك أقراص محمول:

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور رسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



### ملاحظات:

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول عندما تكون الطباعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطباعة تتجاهل محرك الأقراص المحمول.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء انشغال الطباعة بطباعة مهام أخرى، فستظهر رسالة **Printer Busy** (الطباعة مشغولة). بعد الانتهاء من معالجة المهام الأخرى، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

3 المس المستند الذي تريد طباعته.

**ملاحظة:** المجلدات الموجودة على محرك الأقراص المحمول تظهر كمجلدات. يُضاف نوع الامتداد (مثل .jpg) إلى أسماء الملفات.



4 المس زر السهم لليمين إذا كنت تريد زيادة عدد النسخ المطبوعة.

5 المس **Print (الطباعة)**.

**ملاحظة:** لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.

إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة ملفات pdf من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

## طباعة صفحات المعلومات

### طباعة قائمة نماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حاليًا للطابعة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 على الشاشة الرئيسية، المس **Menus (القوائم)**.
- 3 المس **Reports (التقارير)**.
- 4 المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Print Fonts (خطوط الطباعة)**، ثم المس **Print Fonts (خطوط الطباعة)**.
- 5 المس **PCL Fonts (خطوط PCL)** أو **PostScript Fonts (خطوط PostScript)**.

### طباعة قائمة الدليل

تعرض قائمة الدليل الموارد المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطباعة الصلب.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Reports (التقارير)**.
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Directory (دليل الطباعة)**.
- 5 المس **Print Directory (دليل الطباعة)**.


### طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة

قم بطباعة صفحات اختبار جودة الطباعة لحل مشكلات جودة الطباعة.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 اضغط باستمرار على  و  أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
- 3 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم.
- تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 4 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة)**.
- 5 المس **Print Quality Pages Menu (قائمة صفحات جودة الطباعة)**.
- 6 المس **Print Quality Pages (صفحات جودة الطباعة)**.

## إلغاء مهمة طباعة


### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

- 1 المس **Cancel Jobs** (إلغاء المهام) في شاشة اللمس، أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس المهمة التي ترغب في إلغاؤها.
- 3 المس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة).

### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لإلغاء مهمة طباعة، قم بإجراء واحدة من الخطوات التالية:

#### لمستخدمي نظام Windows

- 1 انقر فوق ، أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- 2 في مربع "بدء البحث" أو "تشغيل"، اكتب **control printers**.
- 3 اضغط على **Enter** (الدخال) أو انقر فوق **OK** (موافق).  
يتم فتح مجلد الطباعة.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
- 5 حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
- 6 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).  
من شريط مهام Windows:

عند إرسال مهمة لطباعتها، يظهر رمز طباعة صغير في الركن الأيمن من شريط المهام.

- 1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.  
تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطباعة.
- 2 حدد مهمة لإلغاؤها.
- 3 من لوحة المفاتيح، اضغط على **Delete** (حذف).

#### لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام Mac OS X الإصدار 10.5 أو أحدث:

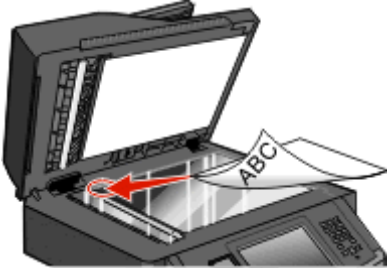

- 1 من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- 2 انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
- 3 من إطار الطباعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف).

في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 والأقدم:

- 1 من القائمة "انتقال"، اختر **Applications** (التطبيقات).
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Utilities** (الأدوات المساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup** (إعدادات الطباعة).


- 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطباعة.
- 4 من إطار الطباعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.
- 5 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف) .

## جاري النسخ

| زجاج الماسحة الضوئية  | وحدة تغذية المستندات التلقائية  |
|---|---|
|    |  |
| <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p> | <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF للمستندات متعددة الصفحات.</p>          |

## إنشاء النسخ

### إنشاء نسخة سريعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فالتمس حينئذ **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 اضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
- 4 تظهر شاشة النسخ.
- 4 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 5 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع مستندًا أصليًا بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الركن العلوي الأيسر.
- 2 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. تظهر شاشة النسخ.
- 3 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 4 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.
- 5 إذا كان لديك المزيد من الصفحات لمسحها ضوئيًا، حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس **Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا)**.
- 6 المس **Finish the Job (إنهاء المهمة)** للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

## نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 3 المس **Options (خيارات)**.
- 4 المس **Content (المحتوى)**.
- 5 المس **Photograph (صورة فوتوغرافية)**.
- 6 المس **Done (تم)**.
- 7 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.
- 8 المس **Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا)** أو **Finish the Job (إنهاء المهمة)**.

## النسخ على وسائط خاصة

### إنشاء مطبوعات على ورق شفاف

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهاً الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم قم بتعريف حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس الدرج الذي يحتوي على الأوراق الشفافة، أو المس **Manual Feeder (وحدة التغذية اليدوية)**، ثم ضع الأوراق الشفافة في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 6 المس الحجم المطلوب للورق الشفاف، ثم المس **Continue (متابعة)**.
- 7 المس زر السهم لأعلى أو لأسفل إلى أن يظهر **Transparency (الورق الشفاف)**.

8 المس **Transparency** (الورق الشفاف)، ثم المس **Continue** (متابعة).

9 المس **Copy It** (نسخ).

## النسخ على الورق ذي الرأسية

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

4 المس **Copy from** (نسخ من)، ثم قم بتحديد حجم المستند الأصلي.

5 المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم المس **Manual Feeder** (وحدة التغذية اليدوية) وضع الورق ذو الرأسية لأسفل، مع إدخال الحافة العليا أولاً في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

6 المس الحجم المطلوب للورق ذو الرأسية، ثم المس **Continue** (متابعة).

7 المس زر السهم لأعلى أو لأسفل إلى أن يظهر **Letterhead** (الورق ذو الرأسية).

8 المس **Letterhead** (الورق ذو الرأسية)، ثم المس **Continue** (متابعة).

9 المس **Copy It** (نسخ).

## تخصيص إعدادات النسخ

### النسخ من حجم إلى آخر

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).

4 المس **Copy from** (نسخ من)، ثم حدد حجم المستند الأصلي.

5 المس **Copy to** (نسخ إلى)، ثم حدد حجم النسخ الذي ترغب فيه.

**ملاحظة:** في حالة تحديد حجم ورق مختلف عن الحجم المحدد في الإعداد "نسخ من"، ستقوم الطابعة بضبط الحجم تلقائياً.

6 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

## طباعة نُسخ باستخدام ورق من درج محدد

أثناء عملية النسخ، يمكنك تحديد الدرّج الذي يحتوي على نوع الورق المختار.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذٍ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Copy from (نسخ من)**، ثم حدد حجم المستند الأصلي.
- 5 المس **Copy to (نسخ إلى)**، ثم المس الدرّج أو وحدة التغذية التي تحتوي على نوع الورق الذي ترغب في استخدامه.
- ملاحظة: في حالة اختيار "وحدة التغذية اليدوية"، سوف تحتاج أيضاً إلى تحديد نوع وحجم الورق.
- 6 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 من منطقة "الأوجه" (على الوجهين)، المس الزر الذي يبدو مشابهاً للطريقة التي تريد بها نسخ مستنداتك على الوجهين.
- يمثل الرقم الأول أوجه المستند الأصلي ويمثل الرقم الثاني أوجه النسخة. على سبيل المثال، حدد "من وجه لوجهين" إذا كانت لديك مستندات أصلية ذات وجه واحد وأردت إنشاء نُسخ ذات وجهين.
- ملاحظة: تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بمسح كلا وجهي الصفحة ضوئياً بشكل تلقائي.
- 5 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## تصغير أو تكبير النسخ

يمكن تصغير النسخ حتى تصل إلى 25% من حجم المستند الأصلي أو يمكن تكبيرها حتى تصل إلى 400% من حجم المستند الأصلي. إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ "ضبط الحجم" هو "تلقائي". إذا تركت إعداد "ضبط الحجم" على الوضع "تلقائي"، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.

لتصغير أو تكبير النسخة:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذٍ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

- 4 من منطقة "ضبط الحجم"، المس الأسهم لتكبير النسخ أو تصغيرها.  
يؤدي لمس "نسخ إلى" أو "نسخ من" بعد ضبط إعداد "ضبط الحجم" يدويًا إلى تغيير قيمة الضبط لتعود إلى الوضع "تلقائي".
- 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

## ضبط جودة النسخ

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
- 4 أسفل Content (المحتوى)، المس السهم الأيسر أو الأيمن لتحديد ما تقوم بنسخه:
- Text (نص) —يستخدم للمستندات الأصلية التي تحتوي في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية
  - Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية) —يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور
  - Photograph (صورة فوتوغرافية) —يستخدم عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية ذات جودة عالية أو طباعة بنفث الحبر (inkjet)
  - Printed Image (صورة مطبوعة) —يستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساسًا من الصور
- 5 المس Copy It (إجراء النسخ).

## ترتيب النسخ

- إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فإنه يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).
- مرتبة
- غير مرتبة



يتم تعيين إعداد "الترتيب" بشكل افتراضي على الوضع "تشغيل". إذا لم ترغب في ترتيب النسخ، فقم بتغيير الإعداد إلى الوضع "إيقاف". لإيقاف إعداد "الترتيب":

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس Copy (نسخ).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 المس Off (إيقاف) إذا لم ترغب في ترتيب النسخ.
- 6 المس Copy It (إجراء النسخ).



## وضع أوراق فاصلة بين النسخ

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
- 4 المس **Options (خيارات)**.
- 5 المس **Separator Sheets (أوراق فاصلة)**.
- ملاحظة: يجب ضبط "الترتيب" على الوضع "تشغيل" ليتم وضع أوراق فاصلة بين النسخ. في حالة ضبط "الترتيب" على الوضع "إيقاف"، تتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة الطباعة.
- 6 حدد أحد التالي:
  - **Between Copies (بين النسخ)**
  - **Between Jobs (بين المهام)**
  - **Between Pages (بين الصفحات)**
- 7 المس **Done (تم)**.
- 8 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة، وذلك من أجل توفير الورق.

### ملاحظات:

- يجب ضبط "حجم الورق" على Letter أو Legal أو A4 أو B5 JIS.
  - يجب تعيين "حجم النسخ" على 100%.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
  - 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.
  - 4 حدد إعداد طباعة على الوجهين.
  - 5 المس **Options (خيارات)**.
  - 6 المس **Paper Saver (توفير الورق)**.
  - 7 حدد المخرجات المطلوبة.
  - 8 المس **Print Page Borders (طباعة حدود الصفحات)** إذا كنت ترغب في رسم إطار حول كل صفحة في النسخ.
  - 9 المس **Done (تم)**.
  - 10 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## إنشاء مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)

يُستخدم خيار المهمة المخصصة أو إنشاء مهمة لجمع مجموعة أو أكثر من المستندات الأصلية في مهمة نسخ واحدة. قد يتم مسح كل مجموعة ضوئياً باستخدام معلمات مهمة مختلفة. عند إرسال مهمة نسخ وتمكين "مهمة مخصصة"، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المجموعة الأولى من المستندات الأصلية ضوئياً باستخدام المعلمات المتوفرة، ثم مسح المجموعة الثانية ضوئياً بنفس المعلمات أو معلمات مختلفة.

يعتمد تحديد كل مجموعة على مصدر المسح الضوئي:

- في حالة إجراء مسح ضوئي لمستند موضوع على زجاج الماسحة الضوئية، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة متعددة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من جميع الصفحات المسوحة ضوئياً حتى تصبح وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فارغة.
- في حالة إجراء مسح ضوئي لصفحة واحدة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فإن المجموعة تتكون من ورقة واحدة.

على سبيل المثال:

1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجّهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

4 المس **Options (خيارات)**.

5 المس **Custom Job (مهمة مخصصة)**.

6 المس **On (تشغيل)**.

7 المس **Done (تم)**.

8 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

عند الوصول إلى نهاية المجموعة، تظهر شاشة المسح الضوئي.

9 قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس **Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية)** أو **Scan the flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية)**.


ملاحظة: قم بتغيير إعدادات المهمة، إذا تطلب الأمر ذلك.

10 في حالة وجود مستند آخر بحاجة إلى نسخه ضوئياً، قم بتحميل المستند التالي بحيث يكون وجهه لأعلى، مع البدء أولاً بإدخال الحافة القصيرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو قم بتحميله على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل، ثم المس **Scan the Automatic Document Feeder (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية)** أو **Scan the flatbed (مسح ضوئي من زجاج الماسحة الضوئية)**. في حالة حدوث غير ذلك، المس **Finish the job (إنهاء المهمة)**.

## إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لإنشاء نُسخ

في حالة تشغيل الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية"، تقوم الطباعة بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا عند البدء في مهمة نسخ.

**ملاحظة:** يتعين "تشغيل" الإعداد "إتاحة النسخ ذات الأولوية" من قائمة "إعدادات النسخ" حتى تتمكن من إيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا وتقوم بإنشاء نُسخ.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .
- 4 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، حينئذ المس **Finish the Job** (إنهاء المهمة) للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## وضع معلومات على النسخ

### وضع التاريخ والوقت أعلى كل صفحة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 4 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).
- 5 المس **Options** (خيارات).
- 6 المس **Header/Footer** (رأس/تذييل).
- 7 اختر منطقة في الصفحة لوضع التاريخ والوقت.
- 8 المس **Date/Time** (التاريخ/الوقت)، ثم المس **Continue** (متابعة).
- 9 المس **Done** (تم).
- 10 المس **Copy It** (إجراء النسخ).

### وضع رسالة تراكب على كل صفحة

يمكن وضع رسالة تراكب على كل صفحة. خيارات الرسالة هي "عاجل" أو "سري" أو "نسخة" أو "مسودة". لوضع رسالة على النسخ:

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 في الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**.

4 المس **Options (خيارات)**.

5 المس **Overlay (تراكب)**.

6 المس الزر الذي يحتوي على التراكب الذي ترغب في استخدامه.

7 المس **Done (تم)**.

8 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## إلغاء مهمة نسخ

### إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس.


تظهر شاشة **Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي)**. تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على شاشة اللمس.

تظهر شاشة **Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي)**. حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

1 المس **Cancel Job (إلغاء مهمة)** من شاشة اللمس أو اضغط على  بلوحة المفاتيح.

2 المس المهمة التي ترغب في إلغاؤها.

3 المس **Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة)**.

يتم إلغاء التذكير الخاص بمهمة النسخ. وتظهر الشاشة الرئيسية.

## فهم شاشات النسخ وخياراته

### نسخ من

يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها إدخال حجم المستندات التي ستقوم بنسخها. المس زر حجم الورق لتحديده كإعداد "النسخ من". تظهر شاشة النسخ معروضاً عليها إعدادك الجديد.

### Copy to (نسخ إلى)

يفتح هذا الخيار شاشة حيث يمكنك إدخال حجم ونوع الورق الذي ستتم طباعة النسخ عليه.

- المس زر حجم ورق لتحديده على أنه إعداد **Copy to (نسخ إلى)**. تظهر شاشة النسخ مع ظهور الإعداد الجديد الذي قمت بتعيينه.
- إذا كان إعدادي الحجم للخيارين **Copy from (نسخ من)** و **Copy to (نسخ إلى)** مختلفين، فستقوم الطابعة تلقائياً بضبط إعداد **Scale (تغيير الحجم)** لملاءمة الاختلاف.

- إذا لم يتم تحميل نوع أو حجم الورق الذي تريد النسخ عليه في أحد الأدراج، فالمس **Manual Feeder** (وحدة التغذية اليدوية)، وقم بإرسال الورق يدوياً عبر وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- عند تعيين **Copy to** (نسخ إلى) على **Auto Size Matc** (مطابقة الحجم تلقائياً)، فإن كل نسخة تطابق حجم المستند الأصل. وإذا كان الورق ذي الحجم المطابق غير موجود في أحد الأدراج، فستقوم الطابعة بتغيير حجم كل نسخة لتلائم الورق المحمل.

## Scale (تغيير الحجم)

- يقوم هذا الخيار بإنشاء صورة من نسختك بحيث يتم تغيير حجمها بشكل تناسبي بنسبة تقع بين 25% و 400%. يمكن تعيين **Scale** (تغيير الحجم) تلقائياً.
- عندما تريد النسخ من حجم ورق إلى حجم آخر، مثلاً من ورق بحجم **legal** إلى ورق بحجم **letter**، فإن تعيين أحجام الورق في **Copy from** (نسخ من) و **Copy to** (نسخ إلى) يؤدي تلقائياً إلى تغيير الحجم للمحافظة على كافة معلومات المستند الأصلي في النسخة.
  - المس السهم الأيسر لإنقاص القيمة بمقدار 1%؛ وقم بلمس السهم الأيمن لزيادة القيمة بمقدار 1%.
  - اضغط بإصبعك باستمرار على السهم لليمين لزيادة القيمة باستمرار.
  - اضغط بإصبعك باستمرار على السهم الأيسر أو الأيمن مدة ثانيتين لتغيير القيمة بتسارع أعلى.

## Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون النسخ غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

## المحتوى

- يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية" أو "صورة مطبوعة".
- **Text (نص)** —يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
  - **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)** —يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.
  - **Photograph (صورة فوتوغرافية)** —يجعل المساحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي.
  - **Printed Image (صورة مطبوعة)** —يستخدم عند نسخ الصور الفوتوغرافية أو الرسومات ذات الألوان النصفية مثل المستندات المطبوعة على إحدى طابعات الليزر أو صفحات المجلات أو الجرائد التي تتكون أساساً من الصور.

## الأوجه (الطباعة على الوجهين)

استخدم هذا الخيار لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين. يمكنك طباعة نُسخ على وجه واحد أو وجهين، أو إنشاء نُسخ ذات وجهين (الطباعة على الوجهين) من مستندات أصلية ذات وجهين أو إنشاء نُسخ ذات وجهين من مستندات أصلية ذات وجه واحد أو إنشاء نُسخ ذات وجه واحد (الطباعة على وجه واحد) من مستندات أصلية ذات وجهين.

## Collate (ترتيب النسخ)

يحافظ هذا الخيار على صفحات مهمة الطباعة ضمن مجموعات مرتبة تسلسلياً عند طباعة عدة نسخ من مستند. الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لل خيار **Collate** (ترتيب النسخ) هو التشغيل؛ ويتم ترتيب الصفحات الناتجة للنسخ بالشكل (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). إذا أردت أن تبقى كافة نسخ كل صفحة مع بعضها، أوقف تشغيل **Collate** (ترتيب النسخ)، وسيتم ترتيب النسخ بالشكل (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## خيارات

يؤدي لمس زر "خيارات" إلى فتح شاشة يمكنك فيها تغيير الإعدادات "توفير الورق" و"إنشاء كتيب" و"تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"أوراق فاصلة" و"إزاحة الهامش" و"مسح الحافة" و"رأس/تذييل الصفحة" و"تراكب" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين" وحفظها كإعدادات اختصار.

## توفير الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة ورقتين أو أكثر من مستند أصلي سويًا في نفس الصفحة. يُطلق على الخيار "توفير الورق" أيضًا "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" (N-up). حيث يشير الحرف N إلى العدد. على سبيل المثال، يقوم الخيار up-2 (صفحتان في ورقة واحدة) بطباعة صفتين من المستند في ورقة واحدة بينما يقوم الخيار up-4 (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) بطباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة. يؤدي لمس الخيار "طباعة حدود الصفحات" إلى إضافة أو إزالة الإطار الخارجي الذي يحيط بصفحات المستند الأصلي في الصفحة المخرجة.

## إنشاء كتيب

يتيح هذا الخيار إنشاء صفحات مرتبة من الورق والتي، عند طيها، تكون كتيبًا بحجم نصف صفحة المستند الأصلي مع وضع كافة الصفحات بالترتيب.

**ملاحظة:** لاستخدام خيار "إنشاء كتيب"، يتعين وجود وحدة طباعة على الوجهين مركبة بالطابعة.

## تصوير متقدم

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"إزالة الألوان" و"التباين" و"صورة معكوسة" و"صورة سلبية" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئيًا من الحافة إلى الحافة" و"الحدة" قبل نسخ المستند.

## مهمة مخصصة

يجمع هذا الخيار العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.

## الورق الفاصل

يقوم هذا الخيار بوضع ورقة فارغة بين النسخ والصفحات ومهام الطباعة. يمكن سحب الأوراق الفاصلة من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق مختلف عن الورق المطبوع عليه النسخ.

## إزاحة الهامش

يقوم هذا الخيار بزيادة حجم الهامش لمسافة محددة. ويمكن أن يفيد ذلك في توفير مساحة للنسخ المجلدة أو المثقوبة. استخدم سهمي الزيادة أو النقصان لتعيين مقدار الهامش المطلوب. إذا كان الهامش الإضافي كبيرًا للغاية، فسيتم اقتصاص النسخة.

## مسح الحافة

يعمل هذا الخيار على إزالة تلوخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم الخيار "مسح الحافة" بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من الورق.

## رأس/تذييل الصفحة

يعمل هذا الخيار على تشغيل "التاريخ/الوقت" أو "رقم الصفحة" أو "رقم بيتس" وطباعة ذلك في الموقع المحدد من رأس أو تذييل الصفحة.

## التراكب

يقوم هذا الخيار بإنشاء علامة مائية (أو رسالة) تتراكب مع محتوى النسخة. يمكن الاختيار ما بين "عاجل" و"سري" و"نسخة" و"مسودة" أو يمكنك إدخال رسالة مخصصة في حقل "إدخال نص مخصص". ستظهر الكلمة التي تختارها على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

**ملاحظة:** يمكن إنشاء تراكب مخصص أيضًا بواسطة الشخص المسؤول عن دعم النظام. عندما يتم إنشاء تراكب مخصص سيتوفر زر مزود برمز لهذا التراكب.

## الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتحكم هذا الخيار فيما إذا كانت المستندات ذات وجه واحد أو وجهين وكذلك اتجاه المستندات الأصلية وكيفية تجليد المستندات.

**ملاحظة:** قد لا تتوافر خيارات "الطباعة المتقدمة على الوجهين" في كافة طرز الطابعات.

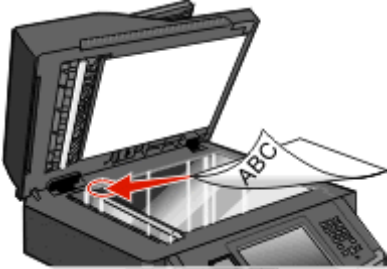

## حفظ كاختصار

يسمح هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار.

## تحسين جودة النسخ

| سؤال  | تلميح  |
|---|--|
| متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للنسخ، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul> |
| متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صورة)؟         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صورة) عند نسخ مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صورة) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>  |
| متى يجب استخدام وضع Printed Image (صورة مطبوعة)؟  | استخدم الوضع Printed Image (صورة مطبوعة) عند نسخ صور فوتوغرافية بألوان نصفية، أو رسومات مثل المستندات المطبوعة على طابعة ليزيرية، أو صفحات من المجلات والصحف   |
| متى يجب استخدام وضع Photograph (صورة فوتوغرافية)؟ | استخدم وضع Photograph (صورة فوتوغرافية) عندما يكون المستند الأصلي عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة inkjet.   |

## الإرسال بالبريد الإلكتروني

| زجاج الماسحة الضوئية  | وحدة تغذية المستندات التلقائية  |
|---|---|
|    |  |
| <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p> | <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF للمستندات متعددة الصفحات.</p>          |

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات المسووحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني إلى مستلم واحد أو أكثر. هناك ثلاث طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان البريد الإلكتروني، أو استخدام رقم اختصار، أو استخدام دفتر العناوين.

## الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني

### تمكين وظيفة البريد الإلكتروني

يجب تمكين وظيفة البريد الإلكتروني قبيل الاستخدام. إذا قمت بتعطيل وظيفة البريد الإلكتروني عند إعداد الطابعة لأول مرة أو إذا تم إيقاف تشغيل الطابعة لفترة طويلة، فاتبع هذه الخطوات:

**ملاحظة:** لإتمام هذه الخطوة، يجب أن تكون على دراية بعنوان عبارة (ملقم بريد) SMTP الأساسي الخاص بك. للحصول على المزيد من المعلومات، اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

- 1 قوائم اللمس.
- 2 اللمس Settings (الإعدادات).
- 3 اللمس General Settings (الإعدادات العامة).
- 4 اللمس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور للرسالة Run initial setup (تشغيل الإعداد الأولي) لتحديد Yes (نعم).
- 5 اللمس Submit (إرسال).
- تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).
- 6 أوقف تشغيل الطابعة وانتظر لعشر ثوان، ثم أعد تشغيلها.
- 7 من لوحة تحكم الطابعة، حدد اللغة.
- 8 حدد الدولة أو اللغة، ثم اللمس Continue (متابعة).
- 9 حدد المنطقة الزمنية، ثم اللمس Continue (متابعة).
- 10 اللمس E-mail (البريد الإلكتروني)، ثم اللمس Continue (متابعة).
- 11 حدد أية أزرار إضافية ترغب في عرضها على الشاشة الرئيسية، ثم اللمس Continue (متابعة).
- 12 اللمس Enter (إدخال).



13 المس **Continue** (متابعة).

14 اكتب عنوان عبارة (ملقم بريد) SMTP الأساسي، ثم المس **Enter** (إدخال).

15 اضبط التاريخ والوقت، إذا تمت مطالبتك بذلك، ثم المس **Continue** (متابعة).  
مع ظهور الشاشة الرئيسية، يتم تمكين وظيفة البريد الإلكتروني.

## إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

لتشغيل البريد الإلكتروني، يجب تشغيله في تهيئة الطابعة ويجب أن يحصل على عنوان عبارة أو عنوان IP صالح. لإعداد وظيفة البريد الإلكتروني:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أسفل "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).

4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

5 انقر فوق **Setup E-mail Server** (إعداد ملقم البريد الإلكتروني).

6 املاً الحقول بالمعلومات المناسبة.

7 انقر فوق **Add** (إضافة).

## تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 انقر فوق **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني/FTP).

4 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

5 املاً الحقول بالمعلومات المناسبة.

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات).

4 انقر فوق **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار بريد إلكتروني).

- 5 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.
- ملاحظة: في حالة إدخال العديد من العناوين، افصل بين كل عنوان وآخر بفاصلة (,).
- 6 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"الألوان" و"الدقة").
- 7 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق **Add** (إضافة).
- في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail** (بريد إلكتروني).
- 2 اكتب البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.
- 3 لإنشاء مجموعة مستلمين، المس **Next address** (العنوان التالي)، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم التالي.
- 3 المس **Save as Shortcut** (حفظ كاختصار).
- 4 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس **Enter** (إدخال).
- 5 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس **OK** (موافق).
- إذا لم يكن الاسم أو الرقم صحيحًا، فالمس **Cancel** (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.


## إرسال مستند بالبريد الإلكتروني

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail** (بريد إلكتروني).
- 4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار.
- 5 لإدخال مستلمين إضافيين، المس **Next Address** (العنوان التالي)، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.
- 5 المس **E-mail It** (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

### إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 اضغط على  وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. لإدخال مستلمين إضافيين، اضغط على **Next address (العنوان التالي)** وحينئذ أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.
- 4 المس **E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني)**.

## إرسال رسالة بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 المس **Search Address Book (البحث في دفتر العناوين)**.
- 5 أدخل الاسم أو جزء من الاسم الذي تبحث عنه، ثم المس **Search (بحث)**.
- 6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل "إلى".
- لإدخال مستلمين إضافيين، اضغط على **Next address (العنوان التالي)**، ثم أدخل العنوان أو رقم الاختصار الذي تريد إضافته؛ أو ابحث في دفتر العناوين.
- 7 المس **E-mail It (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني)**.

## تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

### إضافة موضوع البريد الإلكتروني ومعلومات الرسالة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
- 5 قم بلمس **Options (خيارات)**.
- 6 قم بلمس **Subject (الموضوع)**.
- 7 اكتب موضوع البريد الإلكتروني.
- 8 قم بلمس **Done (انتهاء)**.
- 9 قم بلمس **Message (الرسالة)**.
- 10 اكتب رسالة بريد إلكتروني.

11 قم بلمس **Done** (انتهاء).

12 قم بلمس **E-mail It** (إرسال بالبريد الإلكتروني).

## تغيير نوع ملف الإخراج

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، اضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **E-mail** (بريد إلكتروني).
- 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
- 5 المس **Options** (خيارات).
- 6 المس الزر الذي يمثل نوع الملف المراد إرساله.
  - **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe Reader مجاناً من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **Secure PDF** — يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
  - **TIFF** — يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
  - **JPEG** — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
  - **XPS** — لإنشاء ملف لمواصفات صفحات XML فردي متعدد الصفحات يُعرف اختصاراً بـ (XPS)، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.
- 7 المس **E-mail It** (إرسال الرسالة بالبريد الإلكتروني).

ملاحظة: في حالة تحديد ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور مرتين.

## إرسال مستندات ملونة بالبريد الإلكتروني

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **E-mail** (بريد إلكتروني).
- 4 اكتب عنوان بريد إلكتروني.
- 5 قم بلمس **Options** (خيارات).
- 6 قم بلمس **Color** (ألوان).
- 7 قم بلمس **E-mail It** (إرسال بالبريد الإلكتروني).

## إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning ...** (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning ...** (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

## فهم خيارات البريد الإلكتروني

### حجم المستند الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشة يتم من خلالها اختيار حجم المستندات التي ستقوم بإرسالها عبر البريد الإلكتروني.
- المس زر حجم الورق لاختيار ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة البريد الإلكتروني معروضًا عليها إعدادك الجديد.
  - عند ضبط "حجم المستند الأصلي على" أحجام مختلفة، يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على خليط من الأحجام **letter** و **legal**.

### Sides (Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في البريد الإلكتروني.

### Orientation (الاتجاه)

يُعلم هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي في الاتجاه العمودي أو الأفقي ليتم بعد ذلك تغيير الإعدادين **Sides** (الأوجه) و **Binding** (الربط) لتتطابق المستند الأصلي.

### الربط

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

### E-mail Subject (موضوع البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال سطر الموضوع للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال 255 حرفاً كحد أقصى.

### اسم ملف البريد الإلكتروني

يتيح لك هذا الخيار تخصيص اسم ملف المرفقات.

### E-mail Message (رسالة البريد الإلكتروني)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال الرسالة التي تريد إرسالها مع المرفق الممسوح ضوئياً.

### الدقة

ضبط جودة الإخراج للبريد الإلكتروني. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف البريد الإلكتروني والزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاذ حجم ملف البريد الإلكتروني.

## إرسال كـ

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة التي تم مسحها ضوئياً.

- **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe Reader مجاناً من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Secure PDF** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
- **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

## Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم البريد الإلكتروني.

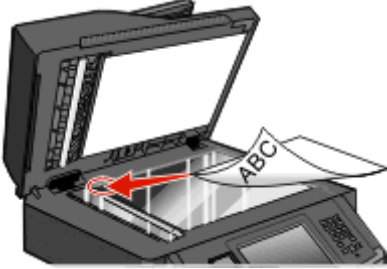

- **Text (نص)** - يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- **Text/Photo (نص/صور)** - يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- **Photograph (صور فوتوغرافية)** - يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- **Color (ألوان)** - تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للبريد الإلكتروني. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.

## خيارات متقدمة

- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم فيها بتغيير إعدادات "تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"القتامة".
- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)** —يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"المسح ضوئياً من الحافة إلى الحافة" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسة" قبل نسخ المستند
- **Custom Job (Job Build) (مهمة مخصصة) (إنشاء مهمة)** —يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **Transmission Log (سجل الإرسال)** —يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- **Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)** —يعرض الصفحة الأولى للصورة قبل تضمينها في البريد الإلكتروني. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- **Edge Erase (مسح الحافة)** —يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم Edge Erase (مسح الحافة) بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- **Darkness (القتامة)** —يُضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه رسائل البريد الإلكتروني الممسوحة ضوئياً.

## الإرسال عبر الفاكس

**ملاحظة:** قد لا تتوفر إمكانيات الفاكس على كل طرازات الطابعات.

| زجاج الماسحة الضوئية  | وحدة تغذية المستندات التلقائية   |
|---|--|
|    |  |
| <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p> | <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF للمستندات متعددة الصفحات.</p>         |

## إعداد الطابعة لإرسال فاكس

**ملاحظة:** قد لا تتوفر إمكانيات الفاكس على كل طرازات الطابعات.

قد لا تكون أساليب الاتصال التالية قابلة للتطبيق في كافة الدول أو المناطق.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة برقية. لا تقم بتركيب هذا المنتج أو عمل أية توصيلات كهربائية أو توصيل كابلات مثل ميزة الفاكس، أو سلك الكهرباء أو الهاتف أثناء وجود عاصفة رعدية. ⚠️

## الإعداد الأولي للفاكس

يتطلب العديد من الدول والمناطق أن تتضمن الفاكسات الصادرة المعلومات التالية في هامش بأعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة، أو على الصفحة الأولى المرسل: اسم المحطة (هوية الشركة، أو الجهة الأخرى، أو الشخص المرسل) ورقم المحطة (رقم هاتف جهاز إرسال الفاكس أو الشركة أو الجهة الأخرى أو الشخص).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة، أو استخدم المتصفح الخاص بك للوصول إلى "ملقم الويب المدمج" ثم ادخل إلى قائمة "الإعدادات".

**ملاحظة:** إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيتعين عليك استخدام لوحة تحكم الطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس الخاصة بك.

## استخدام لوحة تحكم الطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة لأول مرة أو في حالة توقف الطابعة لفترة طويلة، تظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. في حالة توفر إمكانيات الفاكس في الطابعة، تظهر الشاشات التالية:

اسم المحطة

رقم المحطة

**1** عند ظهور الرسالة **Station Name (اسم المحطة)**، أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

**2** بعد إدخال اسم المحطة، المس **Submit (إرسال)**.

**3** عند ظهور الرسالة **Station Number (رقم المحطة)**، أدخل رقم فاكس الطابعة.

**4** بعد إدخال رقم المحطة، المس **Submit (إرسال)**.

## استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق Settings (الإعدادات).
- 3 انقر فوق Fax Settings (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري).
- 5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
- 6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 7 انقر فوق Submit (إرسال).

## اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات أو مودم كمبيوتر. لتحديد أفضل طريقة لإعداد الطابعة، انظر الجدول التالي.

## ملاحظات:

- هذه الطابعة هي جهاز تناظري يعمل على أفضل وجه عند توصيله مباشرة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط. يمكن توصيل الأجهزة الأخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد الآلي على المكالمات) بنجاح بحيث تمر عبر الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد.
- إذا أردت إجراء اتصال رقمي، مثل ISDN أو DSL أو ADSL، فيلزم وجود جهاز آخر (مثل مرشح DSL). اتصل بمزود خدمة DSL للحصول على مرشح DSL. يقوم مرشح DSL بإزالة الإشارة الرقمية في خط الهاتف والتي قد تتداخل مع قدرة الطابعة على إرسال الفاكس على النحو الصحيح.
- إنك تحتاج إلى توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف تناظري لإرسال الفاكسات واستلامها.

| إعداد اتصال الفاكس   | الأجهزة والخدمات الاختيارية  |
|--|--|
| انظر "التوصيل بخط هاتف تناظري" في الصفحة 121   | التوصيل مباشرة بخط الهاتف  |
| انظر "التوصيل بخدمة DSL" في الصفحة 121.  | التوصيل بخدمة خط المشترك الرقمي (DSL أو ADSL)  |
| انظر "التوصيل بنظام PBX أو ISDN" في الصفحة 122.                                      | التوصيل بمقسم الهاتف الفرعي الخاص (السنترال الداخلي) (PBX) أو نظام الشبكة الرقمية للخدمات المتكاملة (ISDN) |
| انظر "التوصيل بخدمة الرنة المميزة" في الصفحة 122.                                    | استخدام خدمة "الرنة المميزة"   |
| انظر "توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف" في الصفحة 123 | التوصيل بخط الهاتف أو الهاتف أو جهاز الرد الآلي  |
| انظر "التوصيل بمهايي الدولة أو المنطقة" في الصفحة 125.                               | التوصيل عبر مهايي مستخدم في منطقتك   |
| انظر "توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم" في الصفحة 129.                      | التوصيل بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم  |

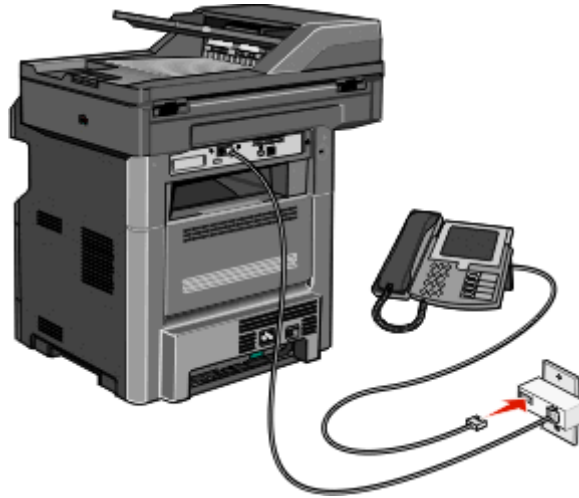


## التوصيل بخط هاتفي تناظري

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



## التوصيل بخدمة DSL

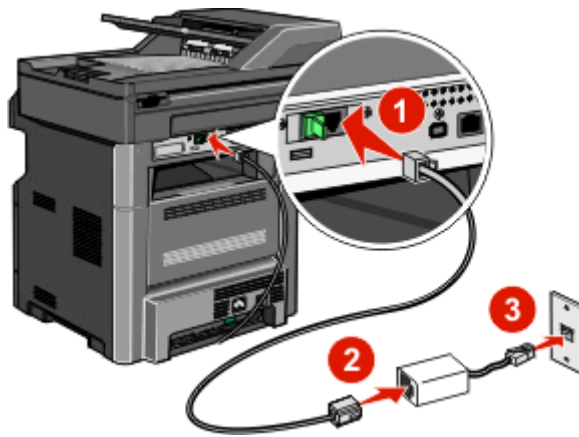
في حالة اشتراكك بخدمة DSL، قم بالاتصال بمزود DSL للحصول على مرشح DSL وخط هاتف، ثم اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل طرف كابل الهاتف الآخر بمرشح DSL.

ملاحظة: قد يبدو مرشح DSL مختلفًا عن ذلك الموضح بالرسم.

3 قم بتوصيل كابل مرشح DSL بمقبس هاتف نشط بالحائط.



## التوصيل بنظام PBX أو ISDN

في حالة استخدام محول PBX أو ISDN أو مهائئ طرفي، قم باتباع الخطوات التالية لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمنفذ المصمم لاستخدام الهاتف والفاكس.

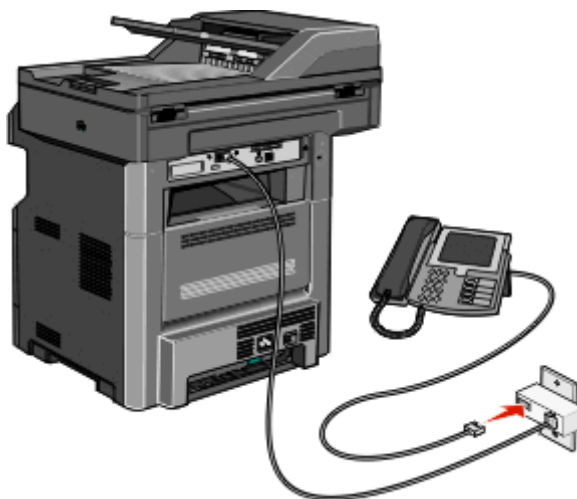
### ملاحظات:

- تأكد من تعيين المهائئ الطرفي على نوع التحويل الملائم للمنطقة.
- وفقاً لتعيين منفذ ISDN، قد يتوجب عليك توصيله بمنفذ معين.
- عند استخدام نظام PBX، تأكد من إيقاف تشغيل نغمة انتظار المكالمات.
- عند استخدام نظام PBX، اتصل ببادئة الخط الخارجي قبل الاتصال برقم الفاكس.
- لمزيد من المعلومات عن استخدام الفاكس باستخدام نظام PBX، انظر المراجع المصاحبة لنظام PBX.

## التوصيل بخدمة الرنة المميزة


قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من مزود خدمة الهاتف. تتيح لك هذه الخدمة إمكانية استخدام العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد بحيث يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا الأمر مفيداً للتمييز بين الفاكس والمكالمات الصوتية. إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنة المميزة، فاتباع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.
- 2 قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



- 3 قم بتغيير إعداد الرنة المميزة ليتطابق الإعداد الذي تريد من الطابعة الرد عليه:

**ملاحظة:** إعداد المصنع الافتراضي للرنين المميز هو تشغيل. يتيح ذلك للطابعة الرد على أنماط الرنين المفرد والمزدوج والثلاثي.

أ في الشاشة الرئيسية، المس .

ب المس **Settings** (الإعدادات).

ج المس **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

د المس **Analog Fax Settings** (إعدادات الفاكس التناظري).

هـ المس السهم لأسفل حتى تظهر الرسالة **Distinctive Ring Settings** (إعدادات الرنة المميزة)

و المس **Distinctive Ring Settings** (إعدادات الرنة المميزة).

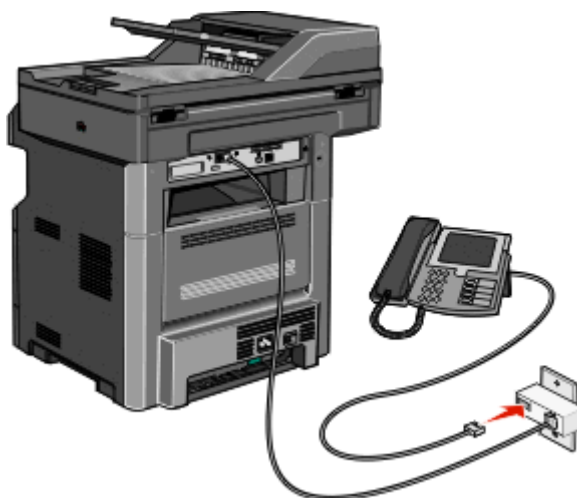
ز المس السهم الخاص بإعداد النمط الذي تريد تغييره.

ح المس Submit (إرسال).

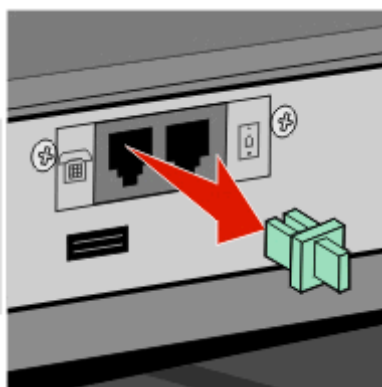
### توصيل الطابعة والهاتف أو جهاز الرد على المكالمات بنفس خط الهاتف

1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق بالطابعة بمنفذ LINE بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.

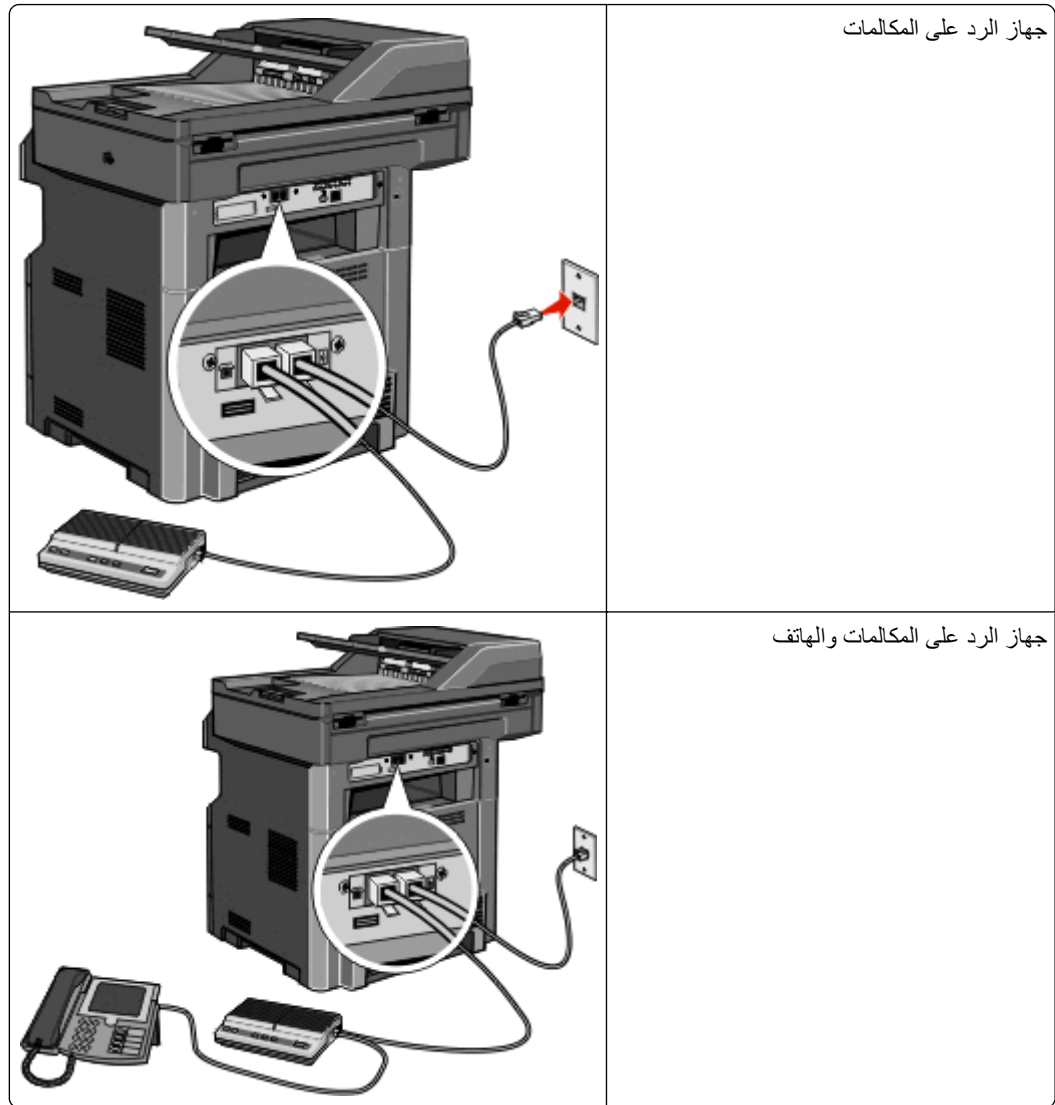


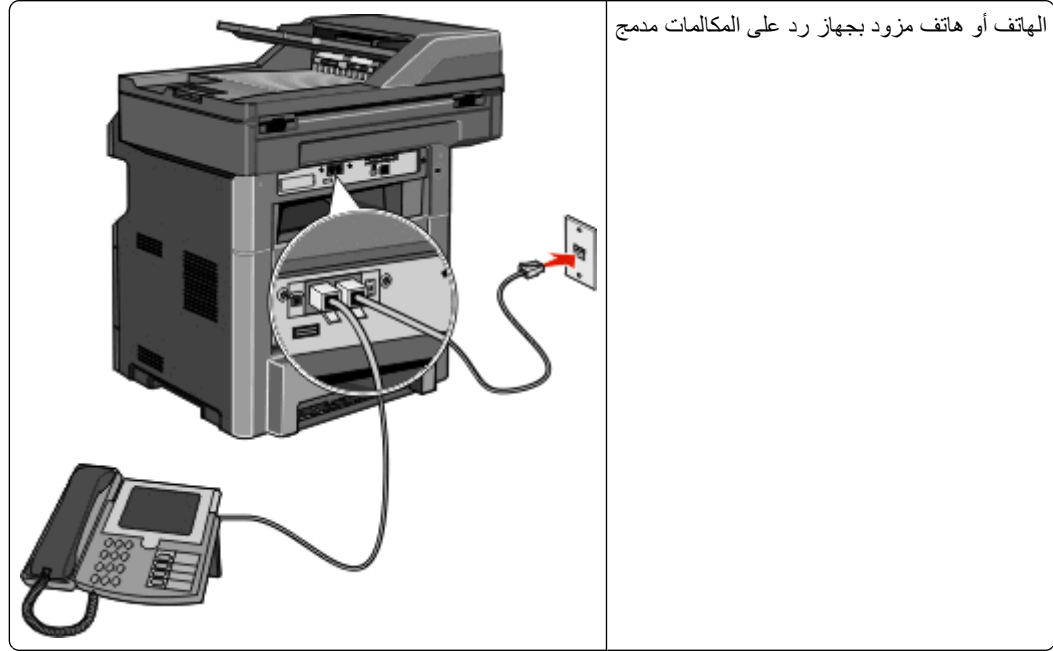
3 قم بإزالة القابس من منفذ EXT بالطابعة.



4 قم بتوصيل جهاز الاتصالات بمنفذ EXT بالطابعة مباشرة.

استخدم إحدى الطرق التالية:





الهاتف أو هاتف مزود بجهاز رد على المكالمات مدمج

## التوصيل بمهايي للدولة أو المنطقة

قد تتطلب الدول أو المناطق التالية محولاً خاصاً لتوصيل كابل الهاتف بمقبس الهاتف النشط بالحائط:

### الدولة/المنطقة

- النمسا
- نيوزيلندا
- قبرص
- اسكتلندا
- الدانمارك
- النرويج
- فنلندا
- البرتغال
- فرنسا
- السويد
- ألمانيا
- سويسرا
- أيرلندا
- المملكة المتحدة
- إيطاليا

## الدول أو المناطق باستثناء النمسا وألمانيا وسويسرا

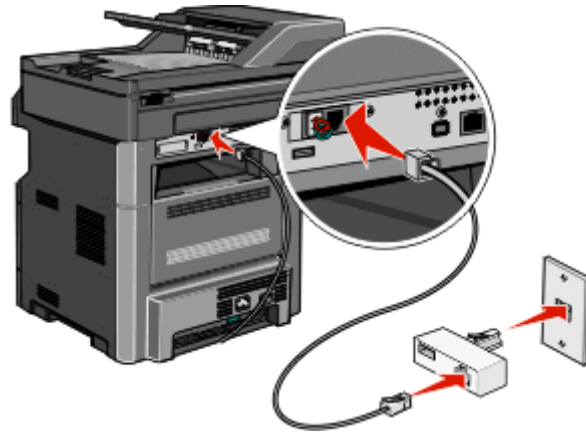
بالنسبة لبعض الدول أو المناطق، يتم تضمين مهايي خط الهاتف في عبوة الطابعة. استخدم هذا المهايي لتوصيل جهاز رد آلي على المكالمات أو هاتف أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

**ملاحظة:** يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفية الفاكس والهاتف المتصلة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بالمحول، ثم قم بتوصيل المحول بمقبس الهاتف النشط بالحائط.

**ملاحظة:** قد يبدو مهايي الهاتف الخاص بك مختلفاً عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.

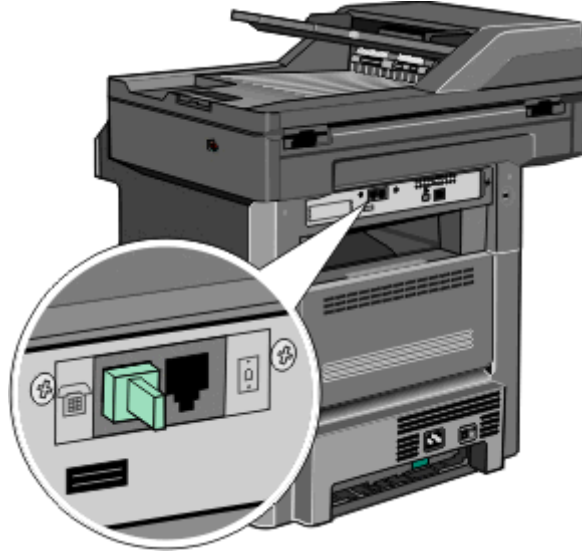


**3** قم بتوصيل جهاز الرد الآلي على المكالمات أو الهاتف بالمحول.  
اتباع أي من الطرق التالية:

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | <p>جهاز الرد على المكالمات</p> |
|  | <p>الهاتف</p>                  |

## النمسا وألمانيا وسويسرا

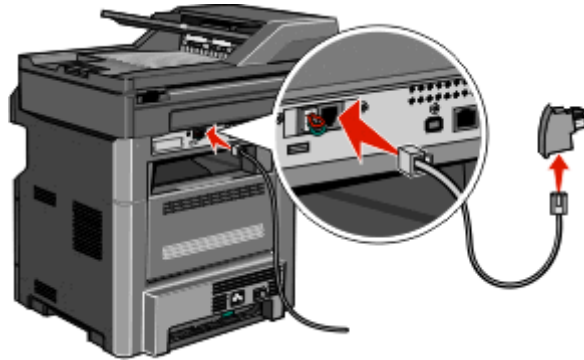
يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة ☎. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.



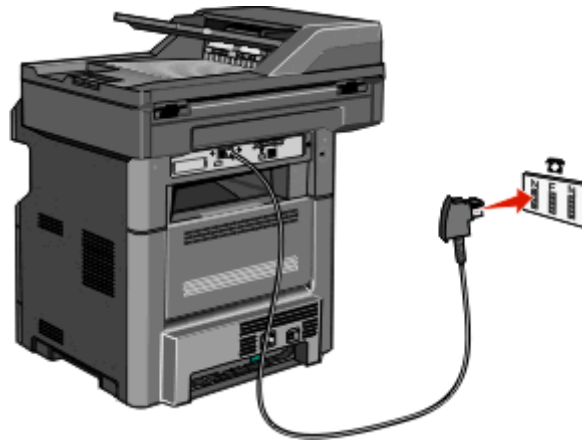
### التوصيل بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا

**ملاحظة:** يوجد قابس خاص طراز RJ-11 يتم تركيبه في منفذ EXT بالطابعة ☎. لا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لضمان التشغيل السليم لوظيفة الفاكس والهواتف المتصلة.

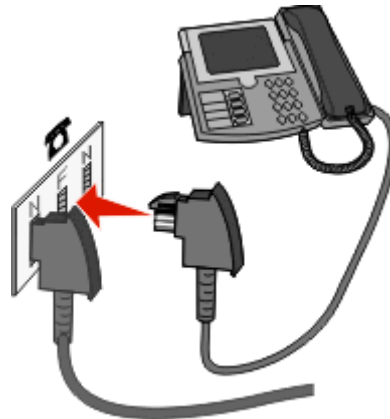
- 1 قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE ☎ الخاص بالطابعة.
  - 2 قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بالمحول.
- ملاحظة:** قد يبدو مهائى الهاتف الخاص بك مختلفًا عن الموضح. سوف يلاءم مقبس الحائط المستخدم في موقعك.



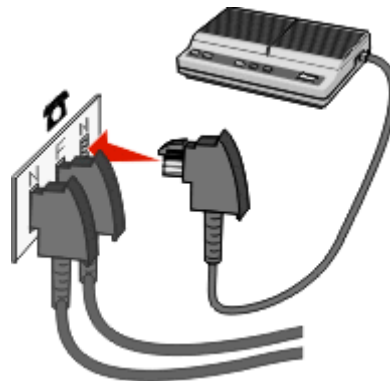
**3** قم بتوصيل المحول بالفتحة "N" بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



**4** إذا كنت تريد استخدام الخط نفسه لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة F بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



**5** إذا رغبت في استخدام الخط نفسه لتسجيل رسائل على جهاز الرد الآلي على المكالمات، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين جهاز الرد الآلي على المكالمات وفتحة "N" الأخرى بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.





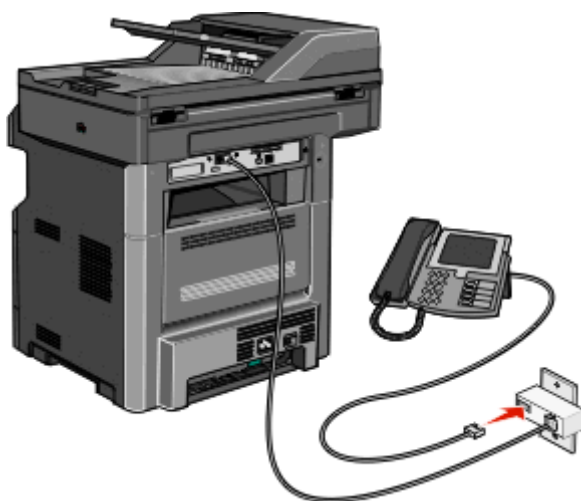
## توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم.

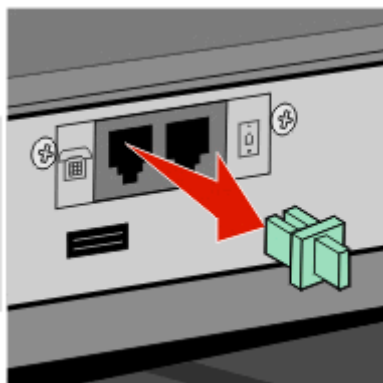
**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

**1** قم بتوصيل أحد أطراف كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ LINE الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر لكابل الهاتف بمقيس هاتف تناظري نشط بالحائط.




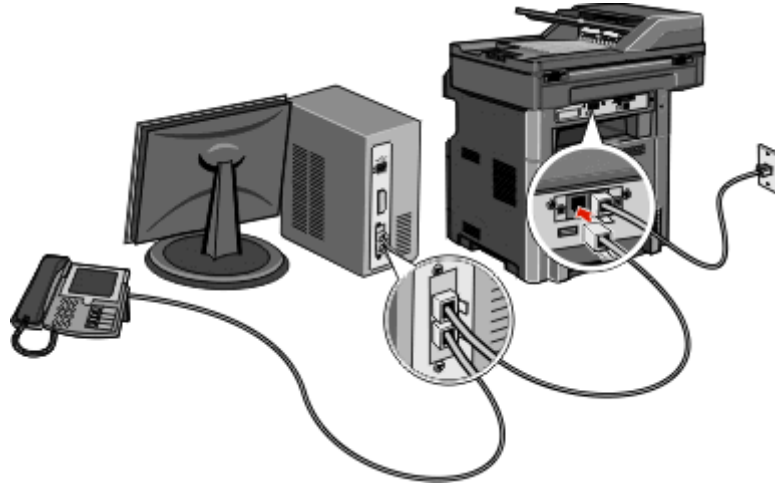
**3** قم بإزالة القابس الواقي من منفذ EXT بالطابعة.



**4** قم بتوصيل الهاتف بمقيس الهاتف بالكمبيوتر.



5 قم بتوصيل سلك هاتف إضافي (غير مرفق) من مودم الكمبيوتر إلى منفذ EXT بالطابعة .



## تمكين وظيفة الفاكس

يجب تمكين وظيفة الفاكس قبيل الاستخدام. إذا قمت بتعطيل وظيفة الفاكس عند إعداد الطابعة لأول مرة أو إذا تم إيقاف تشغيل الطابعة لفترة طويلة، فاتبع هذه الخطوات:

**ملاحظة:** قبل الانتهاء من هذه الإرشادات، تأكد من توصيل كابلات الفاكس. لمزيد من المعلومات، انظر "اختيار اتصال فاكس" في الصفحة 120.

1 قوائم المس.

2 المس Settings (الإعدادات).

3 المس General Settings (الإعدادات العامة).

4 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور للرسالة Run initial setup (تشغيل الإعداد الأولي) لتحديد Yes (نعم).

5 المس Submit (إرسال).

تظهر الرسالة Submitting changes (إرسال التغييرات).

6 أوقف تشغيل الطابعة، وقم بتوصيل كابلات الفاكس، ثم أعد تشغيل الطابعة من جديد.

7 من لوحة تحكم الطابعة، حدد اللغة.

8 حدد الدولة أو اللغة، ثم المس Continue (متابعة).

9 حدد المنطقة الزمنية، ثم المس Continue (متابعة).

10 المس Fax (فاكس)، ثم المس Continue (متابعة).

11 حدد أية أزرار إضافية ترغب في عرضها على الشاشة الرئيسية، ثم المس Continue (متابعة).

12 أدخل اسم محطة الفاكس، ثم المس Enter (إدخال).

13 أدخل اسم محطة الفاكس، ثم المس Continue (متابعة).

14 المس Enter (إدخال).

15 اضبط التاريخ والوقت، إذا تمت مطالبتك بذلك، ثم المس Continue (متابعة).

مع ظهور الشاشة الرئيسية، يتم تمكين وظيفة الفاكس.

## استخدام "ملقم الويب المدمج" لإعداد الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناظري)**.
- 5 انقر داخل مربع "اسم المحطة"، ثم أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات المتناظرة.
- 6 انقر داخل مربع "رقم المحطة"، ثم أدخل رقم فاكس الطابعة.
- 7 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## تعيين التاريخ والوقت


- يمكنك تعيين التاريخ والوقت حتى تتم طباعتها على كل فاكس تقوم بإرساله. في حالة انقطاع التيار، قد تضطر إلى إعادة ضبط التاريخ والوقت.
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
  - ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان في القسم TCP/IP.
  - 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
  - 3 انقر فوق **Security (أمان)**.
  - 4 انقر فوق **Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت)**.
  - 5 انقر بداخل مربع "ضبط التاريخ والوقت"، ثم أدخل التاريخ والوقت الحاليين.
  - 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## تشغيل أو إيقاف تشغيل التوقيت الصيفي

- يمكن تعيين الطابعة لضبط التوقيت الصيفي لبعض المناطق الزمنية تلقائيًا:
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
  - ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد العنوان بالقسم TCP/IP.
  - 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
  - 3 انقر فوق **Security (أمان)**.
  - 4 انقر فوق **Set Date and Time (تعيين التاريخ والوقت)**.
  - 5 حدد **Automatically Observe DST (مراعاة التوقيت الصيفي تلقائيًا)**.
  - 6 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس أو أحد الاختصارات باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح الرقمية.
- لإضافة مستلمين، المس **Next Number (الرقم التالي)**، ثم أدخل أرقام الهواتف أو الاختصارات الخاصة بالمستلمين أو ابحث في دفتر العناوين.
- ملاحظة: لإدراج فترة إيقاف مؤقت في أحد أرقام الفاكس، اضغط على . تظهر فترة الإيقاف المؤقت للاتصال في شكل فاصلة في مربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أولاً.
- 5 المس **Fax It (إرسال الفاكس)**.

### إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

تتيح لك وظيفة إرسال الفاكسات من كمبيوتر إمكانية إرسال المستندات الإلكترونية دون أن تغادر مكتبك. ويتيح لك هذا مرونة إرسال المستندات عبر الفاكس مباشرة من البرامج.

### لمستخدمي نظام Windows

#### ملاحظات:

- لإجراء هذه الوظيفة من خلال الكمبيوتر، يجب استخدام برنامج تشغيل طابعة PostScript للطابعة لديك.
  - تحقق من تثبيت خيار الفاكس ببرنامج تشغيل الطابعة.
- 1 أثناء فتح ملف، انقر فوق **File (ملف) < Print (طباعة)**.
  - 2 انقر فوق **Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (الإعداد)**.
  - 3 انقر فوق علامة التبويب **Other Options (خيارات أخرى)**، ثم انقر فوق **Fax (فاكس)**.
  - 4 من شاشة "الفاكس"، أدخل الاسم والرقم الخاصين بمستلم الفاكس.
  - 5 انقر فوق **OK (موافق)**، ثم انقر فوق **OK (موافق) مرة أخرى**.
  - 6 انقر فوق **OK (موافق)**.

### لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.2 و10.3

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة لخيارات الطباعة، اختر **Job Routing (توجيه المهمة)**.
- 3 حدد **Fax (الفاكس)**، ثم أدخل اسم المستلم ورقمه والمعلومات الأخرى حسب الحاجة.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.

### لمستخدمي نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.4 أو الإصدارات الأحدث

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
  - 2 من القائمة المنبثقة PDF، اختر **Fax PDF (فاكس PDF)**.
  - 3 أدخل رقم الفاكس في الحقل "إلى"، ثم أدخل المعلومات الأخرى حسب الحاجة.
  - 4 انقر فوق **Fax (فاكس)**.
- إذا ظهرت رسالة الخطأ "لم يتم العثور على أي مودم فاكس"، فاتبع هذه التوجيهات لإضافة الطابعة كفاكس:
- أ من القائمة المنبثقة "الطابعة"، اختر **Add Printer (إضافة طابعة)**.
  - ب حدد الطابعة من مربع الحوار الذي يتم عرضه.
  - ج من القائمة المنبثقة "الطابعة باستخدام"، اختر **Select a driver to use (تحديد محرك لاستخدامه)**.
  - د من القائمة، اختر طراز فاكس الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق **Add (إضافة)**.

## إنشاء اختصارات


### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

وبدلاً من إدخال رقم الهاتف الكامل الخاص بمستلم فاكس على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة ترغب فيها في إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات)**.
- ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق **Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس)**.
- 5 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.
- لإنشاء اختصار متعدد الأرقام، أدخل أرقام الفاكس الخاصة بالمجموعة.
- ملاحظة: افصل كل رقم فاكس في المجموعة باستخدام الفاصلة المنقوطة (;).
- 6 قم بتعيين رقم اختصار.
- في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيُطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 انقر فوق **Add (إضافة)**.

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 أدخل رقم الفاكس.
- لإنشاء مجموعة أرقام فاكس، المس **Next number (الرقم التالي)**، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.
- 5 المس **Save as Shortcut (حفظ كاختصار)**.
- 6 أدخل اسمًا للاختصار.
- 7 المس **OK (موافق)**.
- 8 المس **Fax It (إرسال الفاكس)** لإرسال الفاكس، أو المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.


## تغيير اختصار وجهة الفاكس باستخدام ملقم الويب المضمن

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.
- 3 انقر فوق **Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات)**.
- ملاحظة: قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.
- 4 انقر فوق **Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس)**.
- 5 حدد إدخال القائمة، ثم قم بتحديثه باستخدام مربع النص.
- 6 انقر فوق **Modify (تعديل)**.

## استخدام الاختصارات ودفتر العناوين

### استخدام اختصارات الفاكس

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكنك تعيين أرقام اختصارات عند إنشاء وجهات فاكس دائمة. يتم إنشاء وجهات فاكس دائمة أو أرقام اتصال سريع في الارتباط "إدارة الاختصارات" الموجود ضمن "الإعدادات" بـ "ملقم الويب المضمن". يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-99999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين. عند إنشاء مجموعة اختصار فاكس باستخدام رقم اختصار، يمكنك إرسال معلومات جماعية بالفاكس إلى مجموعة بالكامل، على نحو سريع وسهل.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بوضع البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 اضغط على  وحينئذ أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

## استخدام دفتر العناوين

**ملاحظة:** يتم تمكين ميزة دفتر العناوين في حالة احتوائها على إدخال واحد على الأقل.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
- 4 المس **Search Address Book (البحث في دفتر العناوين)**.
- 5 باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية، اكتب اسم أو جزء من اسم الشخص الذي تريد إيجاد رقم الفاكس الخاص به.
- ملاحظة:** لا تحاول البحث عن العديد من الأسماء في نفس الوقت.
- 6 المس **Search (بحث)**.
- 7 المس الاسم لإضافته إلى قائمة "فاكس إلى".
- 8 كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال عناوين إضافية.
- 9 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

## تخصيص إعدادات الفاكس

### تغيير دقة الفاكس

- يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. تتدرج الإعدادات من **Standard** (قياسية) (سرعة قصوى)، إلى **Ultra Fine** (جيد جداً) (أدنى سرعة، أفضل جودة).
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
  - ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
  - 3 على الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**.
  - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
  - 5 المس **Options (خيارات)**.
  - 6 من منطقة الدقة، المس السهم الأيسر أو الأيمن لضبط الدقة بحسب تفضيلاتك.
  - 7 المس **Fax It (إرسال بالفاكس)**.

## جعل رسالة الفاكس أفتح أو أعمق

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج المساحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس.
- 5 المس Options (خيارات).
- 6 من منطقة الغمقان، المس السهم الأيسر أو الأيمن لضبط عمقان رسالة الفاكس.
- 7 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

## إرسال فاكس في وقت مجدول

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج المساحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 3 على الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس).
- 4 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الأرقام على شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.
- 5 المس Options (خيارات).
- 6 المس Advanced Options (خيارات متقدمة).
- 7 المس Delayed Send (تأخير الإرسال).
- ملاحظة: إذا تم تعيين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر الزر Delayed Send (تأخير الإرسال). يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في Fax Queue (قائمة انتظار الفاكس).
- 8 المس السهم الأيسر أو الأيمن لضبط الوقت الذي سيتم فيه إرسال الفاكس. تتم زيادة الوقت أو إنقاصه بفترات من 30 دقيقة. إذا كان الوقت الحالي معروضاً، فسيكون السهم الأيسر غير متوفر.
- 9 المس Done (تم).
- 10 المس Fax It (إرسال بالفاكس).
- ملاحظة: سيتم مسح المستند ضوئياً ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

## طباعة فاكس وارد على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين)

لتوفير الورق، يمكنك طباعة كل الفاكسات الواردة على كلا وجهي الورقة.

- 1 على الشاشة الرئيسية، المس Menus (القوائم).
- 2 المس Settings (الإعدادات)، ثم المس Fax Settings (إعدادات الفاكس).



- 3 المس **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التمثيلي).
- 4 المس **Fax Receive Setting** (إعداد استقبال الفاكس).
- 5 المس السهم للأسفل إلى أن تظهر **(Sides (Duplex** (الوجهين (طباعة مزدوجة)).
- 6 المس زر السهم لأعلى أو لأسفل إلى أن تظهر **Yes** (نعم).
- 7 المس **Submit** (إرسال).

## عرض سجل الفاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطباعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Reports** (التقارير).
- 3 انقر فوق **Fax Job Log** (سجل مهام الفاكس) أو **Fax Call Log** (سجل مكالمات الفاكس).

## منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.  
ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطباعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعداد الفاكس التناظري).
- 5 انقر فوق خيار **Block No Name Fax** (منع استلام الفاكس الذي لا يحمل اسماً).  
يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي تحمل معرف متصل خاص أو لا تحمل اسم محطة فاكس.
- 6 في حقل "قائمة الفاكسات المحظورة"، أدخل أرقام الهواتف أو أسماء محطات الفاكس الخاصة بمتصلي الفاكس الذين ترغب في منعهم.

## إلغاء فاكس صادر

### إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة **Scanning ...** (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور الرسالة **Scanning ...** (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور الرسالة **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

### إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

- 1 من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **Cancel Jobs** (إلغاء المهام).  
تظهر شاشة إلغاء المهام.
- 2 المس المهمة أو المهام التي تريد إلغاؤها.  
تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريد إلغاؤها، ثم المس المهمة التي تريد إلغاؤها.

### 3 قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة).

تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

## فهم خيارات الفاكس

### حجم المستند الأصلي

يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار حجم المستندات التي سيتم إرسالها عبر الفاكس.

- المس أحد أزرار حجم الورق لتحديد ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة الفاكس مع عرض الإعداد الجديد.
- في حالة تعيين حجم المستند الأصلي على Letter/Legal مختلط، يمكنك إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق.

### المحتوى

- يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر من "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يمكن تشغيل الخيار "ألوان" أو إيقاف تشغيله باستخدام أحد خيارات "المحتوى". يؤثر "المحتوى" على جودة المسح الضوئي وحجمه.
- **Text (نص)**—يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.
- **Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)**—يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من نصوص ورسومات أو صور.
- **Photograph (صورة فوتوغرافية)**—يجعل الماسحة الضوئية تمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.
- **Color (ألوان)**—يقوم بتعيين نوع المسح الضوئي والإخراج للفاكس. يمكن إجراء المسح الضوئي للمستندات الملونة وإرسالها إلى جهة فاكس.

### Sides (Duplex) (الوجهين (مزدوج))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في الفاكس.

### Resolution (الدقة)

يقوم هذا الخيار بزيادة الدقة التي تفحص بها الماسحة الضوئية المستند الذي تريد إرساله بالفاكس. إذا كان ما تريد إرساله بالفاكس عبارة عن صورة، أو رسم بخطوط دقيقة، أو مستند يحتوي على القليل من النص، فعليك زيادة إعداد Resolution (الدقة). وهذا سيؤدي إلى زيادة الوقت المطلوب للمسح الضوئي وسيقوم بجودة إخراج الفاكس.

- **Standard (قياسية)**—مناسبة لمعظم المستندات
- **Fine (جيدة)**—يوصى بها للمستندات التي تتضمن القليل من الطباعة
- **Super fine (جيدة جداً)**—يوصى بها للمستندات الأصلية التي تتضمن تفاصيل دقيقة
- **Ultra fine (ممتازة)**—يوصى بها للمستندات التي تتضمن صور عادية أو فوتوغرافية

### Darkness (الغمقان)

يقوم هذا الخيار بضبط كم ستكون الفاكسات غامقة أو فاتحة بالنسبة للمستند الأصلي.

## خيارات متقدمة

- يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة تقوم بتغيير إعدادات "إرسال متأخر" و"تصوير متقدم" و"مهمة مخصصة" و"سجل الإرسال" و"معاينة المسح الضوئي" و"مسح الحافة" و"الطباعة المتقدمة على الوجهين".
- **Delayed Send (إرسال متأخر)** —يسمح لك بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق. بعد إعداد الفاكس، المس **Delayed Send (إرسال متأخر)**، وأدخل التاريخ والوقت اللذين ترغب في إرسال الفاكس خلالهما، ثم المس **Done (تم)**. يمكن أن يكون هذا الإعداد مفيدًا على وجه الخصوص عند إرسال المعلومات إلى خطوط الفاكس غير المتاحة في ساعات معينة أو عندما تكون أوقات الإرسال أرخص من حيث التكلفة.
  - **ملاحظة:** في حالة إيقاف تشغيل الطباعة عند حلول وقت إرسال الفاكس المتأخر، يتم إرسال الفاكس في المرة التالية التي يتم فيها تشغيل الطباعة.
  - **Advanced Imaging (تصوير متقدم)** —يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات "إزالة الخلفية" و"تجاهل اللون" و"التباين" و"صورة معكوسة" و"صورة سلبية" و"تفاصيل الظل" و"المسح ضوئيًا من الحافة إلى الحافة" و"الحدة" قبل إرسال المستند عبر الفاكس.
  - **Custom Job (مهمة مخصصة)** —يتيح لك هذا الخيار دمج العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
  - **سجل الإرسال** —يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
  - **Scan Preview (معاينة المسح الضوئي)** —يعرض الصورة قبل أن يتم تضمينها في الفاكس. عند مسح الصفحة الأولى ضوئيًا، يتوقف المسح الضوئي مؤقتًا وتظهر صورة معاينة.
  - **مسح الحافة** —يعمل على إزالة تلخاخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.

## تحسين جودة الفاكس

| سؤال                                     | تلميح  |
|--|--|
| متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للفاكس، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) عند إرسال الإيصالات بالفاكس، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul> |
| متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات بالفاكس.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>  |
| متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟         | استخدم وضع Photo (صور) عند إرسال صور مطبوعة بطابعة ليزيرية أو مأخوذة من المجلات والصحف بالفاكس.  |

## إيقاف الفاكسات وتوجيهها

### حجز الفاكسات

يتيح لك هذا الخيار حجز الفاكسات المستلمة ومنع طباعتها حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات المحجوزة يدويًا أو في يوم أو وقت مجدول.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.

ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطباعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

3 انقر فوق **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**.

4 انقر فوق **Analog Fax Setup (إعدادات الفاكس التناظري)**.

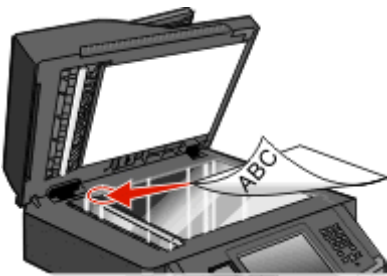

5 انقر فوق **Holding Faxes (حجز الفاكسات)**.

- 6 أدخل كلمة المرور في مربع "كلمة مرور طباعة الفاكسات".  
ملاحظة: قد لا ينطبق هذا في بعض الحالات.
- 7 من قائمة "وضع حجز الفاكسات"، حدد أحد التالي:
- Off (إيقاف)
  - Always On (تشغيل دائماً)
  - Manual (يدوي)
  - Scheduled (مجدول)
- 8 في حالة تحديد "مجدول"، تابع من خلال الخطوات التالية. أو انقر فوق **Submit** (إرسال).  
أ انقر فوق **Fax Holding Schedule** (جدولة حجز الفاكسات).  
ب من قائمة "الإجراء"، حدد **Hold faxes** (حجز الفاكسات).  
ج من قائمة "الوقت"، حدد وقت تحرير الفاكسات المحجوزة.  
د من قائمة "اليوم (الأيام)"، حدد يوم تحرير الفاكسات المحجوزة.  
هـ انقر فوق **Add** (إضافة).

## إعادة توجيه فاكس

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.  
ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).
- 5 من قائمة "إعادة توجيه الفاكس" أسفل إعدادات "استقبال الفاكس"، حدد أي مما يلي:
- Print (طباعة)
  - Print and Forward (طباعة وإعادة توجيه)
  - Forward (إعادة توجيه)
- 6 من قائمة "إعادة التوجيه إلى"، حدد أحد التالي:
- 7 انقر داخل مربع "إعادة التوجيه إلى اختصار"، ثم أدخل رقم الاختصار الذي ترغب في توجيه الفاكس إليه.  
ملاحظة: يجب أن يكون رقم الاختصار عبارة عن رقم اختصار صالح للإعداد الذي تم تحديده في قائمة "إعادة التوجيه إلى".
- 8 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## المسح الضوئي إلى عنوان FTP

| زجاج الماسحة الضوئية  | وحدة تغذية المستندات التلقائية  |
|---|---|
|    |  |
| <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p> | <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF للمستندات متعددة الصفحات.</p>          |

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملقم بروتوكول نقل الملفات (FTP). يتم إرسال عنوان FTP واحد فقط إلى الملقم في كل مرة. حالما تتم تهيئة وجهة FTP من قبل الشخص المسؤول عن دعم النظام لديك، يصبح اسم الوجهة متوفراً كرقم اختصار أو مذكوراً كملف تعريف تحت الرمز Held Jobs (مهام متوقفة). يمكن أن تكون وجهة FTP أيضاً طابعة PostScript أخرى، على سبيل المثال، يمكن إجراء مسح ضوئي لمستند ملون ثم إرساله إلى طابعة ملونة. إن إرسال مستند إلى ملقم FTP مشابه لإرسال فاكس. الفرق هو أنك ترسل المعلومات عبر الشبكة بدلاً من خط الهاتف.

## المسح الضوئي إلى عنوان FTP

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 3 في الشاشة الرئيسية، المس FTP.
- 4 اكتب عنوان FTP.
- 5 المس (إرسال) Send It.

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

3 اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.

4 المس Send It (إرسال).

## البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

3 على الشاشة الرئيسية، المس FTP.

4 المس Search Address Book (البحث في دفتر العناوين).

5 اكتب الاسم الذي تبحث عنه أو جزءاً منه، ثم المس Search (بحث).

6 المس الاسم الذي تريد إضافته إلى الحقل To: (إلى:).

7 المس Send It (أرسله).

## إنشاء اختصارات

بدلاً من كتابة عنوان موقع FTP بالكامل باستخدام لوحة المفاتيح في كل مرة تريد فيها إرسال مستند إلى ملقم FTP، يمكنك إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار لها. هناك طريقتان لإنشاء أرقام اختصارات: استخدام كمبيوتر أو استخدام شاشة اللمس في الطابعة.

### إنشاء اختصار FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمسح العرض الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات).

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات).

**ملاحظة:** قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فعليك الحصول عليهما من الشخص المسؤول عن دعم النظام.

4 انقر فوق FTP Shortcut Setup (إعداد اختصار FTP).

5 أدخل المعلومات الملائمة في المربعات.

6 أدخل رقم اختصار.


7 انقر فوق Add (إضافة).

### إنشاء اختصار FTP باستخدام شاشة اللمس

1 في الشاشة الرئيسية، المس FTP.

2 اكتب عنوان موقع FTP.

3 المس Save as Shortcut (حفظ كاختصار).

- 4 أدخل اسمًا للاختصار.
- 5 المس Enter (إدخال).
- 6 تحقق من صحة اسم الاختصار ورقمه، ثم المس OK (موافق). إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيح، فالمس Cancel (إلغاء) وأعد إدخال المعلومات. في حالة إدخال رقم قيد الاستخدام بالفعل، سيطلب منك تحديد رقم آخر.
- 7 المس Send It (إرسال) لبدء المسح الضوئي، ثم المس  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## فهم خيارات FTP

### حجم المستند الأصلي

- يفتح هذا الخيار شاشة يمكنك من خلالها اختيار حجم المستندات التي سيتم نسخها.
- المس أحد أزرار حجم الورق لتحديد ذلك الحجم كإعداد "حجم المستند الأصلي". تظهر شاشة FTP مع عرض الإعداد الجديد الخاص بك.
  - في حالة تعيين "حجم المستند الأصلي" على "Letter/Legal مختلط"، يمكنك إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق.

### Sides (Duplex) الوجهين (مزدوج)

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للماسحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمين في المستند.

### الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.

### Binding (الربط)

يُعلم الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي مربوط على جانب الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة.

### Resolution (الدقة)

يضبط هذا الخيار جودة الإخراج للملف. إن زيادة دقة الصورة يزيد من حجم ملف ومن الزمن المطلوب لمسح المستند الأصلي ضوئياً. يمكن تخفيض دقة الصورة لإنقاذ حجم الملف.

### إرسال كـ

- يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو TIFF أو JPEG أو XPS) للصورة الممسوحة ضوئياً.
- **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. توفر شركة Adobe برنامج Adobe Reader مجاناً من خلال الموقع [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
  - **Secure PDF** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
  - **TIFF** —يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.
  - **JPEG** —يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
  - **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

## Content (المحتوى)

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر Text (نص)، أو Text/Photo (نص/صور)، أو Photo (صور). يمكن تشغيل اللون أو إيقاف تشغيله مع أي خيار من خيارات Content (المحتوى). يؤثر Content (المحتوى) على جودة وحجم ملف FTP.

- **Text (نص)**- يعطي نصاً أسود وحاد وعالي الدقة على خلفية بيضاء نظيفة
- **Text/Photo (نص/صور)**- يُستخدم عندما تتكون المستندات الأصلية من مزيج من الرسومات والصور
- **Photograph (صور فوتوغرافية)**- يُعلم الماسحة الضوئية لزيادة الانتباه إلى الرسومات والصور. ويزيد هذا الإعداد من الزمن الذي تستغرقه عملية المسح الضوئي، ولكنه يسمح بإعادة إنتاج النطاق الحيوي الكامل لتدرجات الألوان في المستند الأصلي. وهذا يؤدي إلى زيادة كمية المعلومات المحفوظة.
- **Color (ألوان)**- تعيين نوع المسح الضوئي والإخراج لملف FTP. يمكن مسح المستندات الملونة ضوئياً وإرسالها إلى موقع FTP، أو كمبيوتر، أو عنوان بريد إلكتروني، أو إلى الطابعة.

## خيارات متقدمة

يؤدي لمس هذا الزر إلى فتح شاشة يمكنك من خلالها تغيير الإعدادات التالية:

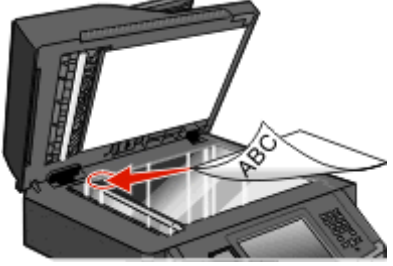

- **Advanced Imaging (تصوير متقدم)**—يقوم بضبط "إزالة الخلفية" و"التباين" و"تفاصيل الظل" و"صورة معكوسة" قبل مسح المستند ضوئياً
- **مهمة مخصصة (إنشاء مهمة)**—يقوم هذا الخيار بتجميع العديد من مهام المسح الضوئي في مهمة واحدة.
- **سجل الإرسال**—يقوم بطباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.
- **معاينة المسح الضوئي**—يعرض الصفحة الأولى لصورة قبل تضمينها في ملف FTP. عند مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتوقف المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.
- **مسح الحافة**—يعمل على إزالة تلطخات الحبر أو المعلومات التي توجد حول حواف مستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول كافة الجوانب الأربعة للورق أو اختيار حافة معينة. يقوم مسح الحافة بمسح كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء على هذا الجزء من المسح الضوئي.
- **Darkness (القتامة)**—يُضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه المستندات الممسوحة ضوئياً.

## تحسين جودة FTP

| سؤال                                     | تلميح  |
|--|--|
| متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي لإرسال مستند إلى موقع FTP، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul> |
| متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إرسال مستند يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات إلى موقع FTP.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>  |
| متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم وضع Photo (صور) عندما يكون معظم المستند الأصلي مؤلفاً من صور مطبوعة على طابعة ليزيرية أو مأخوذاً من المجلات والصحف.</li> </ul>   |



## المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

| زجاج الماسحة الضوئية  | وحدة تغذية المستندات التلقائية   |
|---|--|
|    |  |
| <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p> | <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF للمستندات متعددة الصفحات.</p>         |

تسمح لك الماسحة الضوئية بإجراء مسح ضوئي للمستندات مباشرة إلى كمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول. لا داعي لأن يكون الكمبيوتر موصولاً بالطابعة مباشرة لتلقي صور المسح الضوئي إلى الكمبيوتر. يمكن مسح المستند ضوئياً إلى الكمبيوتر عبر الشبكة بإنشاء ملف تعريف مسح ضوئي على الكمبيوتر ثم تحميل ملف التعريف إلى الطابعة.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمستعرض الويب لديك.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Scan Profile (ملف تعريف المسح الضوئي)**.
- 3 انقر فوق **Create Scan Profile (إنشاء مرجع المسح الضوئي)**.
- ملاحظة: يجب أن يكون برنامج java مثبتاً على جهاز الكمبيوتر حتى يتسنى لك إنشاء مرجع المسح الضوئي.
- 4 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Next (التالي)**.
- 5 حدد موقعاً في الكمبيوتر لحفظ ملف المخرجات الممسوحة ضوئياً.
- 6 أدخل اسم المسح الضوئي.
- اسم المسح الضوئي عبارة عن الاسم الذي يظهر في قائمة "ملف تعريف المسح الضوئي" على شاشة العرض.
- 7 انقر فوق **Submit (إرسال)**.
- 8 راجع الإرشادات الموجودة على شاشة "ملف تعريف المسح الضوئي".
- تم تخصيص رقم اختصار تلقائياً عندما قمت بالنقر فوق "إرسال". يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون جاهزاً لمسح المستندات ضوئياً.
- 9 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 10 إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.
- 11 اضغط على **⏏**، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، أو المس **Held Jobs (المهام المحجوزة)** في الشاشة الرئيسية، ثم المس **Profiles (ملفات التعريف)**.

**12** بعد إدخال رقم الاختصار، تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئياً وإرساله إلى الدليل أو البرنامج الذي حددته. في حالة لمس **Profiles** (ملفات التعريف) في الشاشة الرئيسية، حدد موقع الاختصار الخاص بك في القائمة.

**13** المس **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

**14** ارجع إلى الكمبيوتر لعرض الملف.

يتم حفظ ملف المخرجات في الموقع الذي حددته أو يتم بدء تشغيله في البرنامج الذي حددته.

## إجراء المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

**1** قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقعية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** إذا كنت تقوم بتحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط حينئذ موجهات الورق.

**3** قم بإدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي من الطابعة.

**4** المس **Scan to USB drive** (مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB).

**5** حدد الحجم والملف الذي ترغب في إجراء المسح الضوئي عليه.

**6** المس **Scan It** (مسح الملف ضوئياً).

## فهم خيارات ملف تعريف المسح الضوئي

### إعداد سريع

يتيح لك هذا الخيار تحديد تنسيقات مسبقة الضبط أو تخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي. ويمكنك اختيار أحد هذه الإعدادات:

| مخصص                 | صورة - JPEG ألوان        |
|----------------------|--------------------------|
| نص - PDF أبيض وأسود  | صورة - TIFF ألوان        |
| نص - TIFF أبيض وأسود | نص/صورة - PDF أبيض وأسود |
|                      | نص/صورة - PDF ألوان      |

لتخصيص إعدادات مهمة المسح الضوئي، من قائمة "إعداد سريع" حدد **Custom** (مخصص). ثم قم بتغيير إعدادات المسح الضوئي وفقاً لما هو مطلوب.

### نوع التنسيق

يقوم هذا الخيار بضبط تنسيق الإخراج (PDF أو JPEG أو TIFF أو SECURE PDF أو XPS) للصورة الممسوحة ضوئياً.

- **PDF** — لإنشاء ملف واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج Adobe Reader. يتم توفير برنامج Adobe Reader بشكل مجاني من خلال موقع شركة Adobe وهو [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG** — يقوم بإنشاء ملف منفصل لكل صفحة من المستند الأصلي وإرفاقه ويمكن عرضه باستخدام معظم برامج الرسومات ومتصفحات الويب.
- **TIFF** — يقوم بإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF متعدد الصفحات في القائمة "إعدادات" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يقوم TIFF بحفظ صفحة واحدة في كل ملف. عادةً ما يكون حجم الملف أكبر من ملف JPEG المناظر له.

- **Secure PDF** —يقوم بإنشاء ملف PDF مشفر من شأنه حماية محتويات الملف من الوصول غير المصرح به.
- **XPS** —يقوم بإنشاء ملف XPS واحد متعدد الصفحات، يمكن عرضه باستخدام برنامج عرض يستضيفه Internet Explorer و.NET Framework، أو بواسطة تنزيل برنامج عرض آخر مستقل.

## الضغط

يقوم هذا الخيار بتعيين التنسيق (Zlib أو JPEG أو None) المستخدم لضغط ملف الإخراج الممسوح ضوئيًا.

## المحتوى الافتراضي

يُعلم هذا الخيار الطابعة بنوع المستند الأصلي. اختر "نص" أو "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية". يؤثر المحتوى الافتراضي على جودة الملف الممسوح ضوئيًا وحجمه.

**Text (نص)** —يعمل على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.

**Text/Photo (نص/صورة فوتوغرافية)** —يستخدم عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من نصوص ورسومات أو صور.

**صورة فوتوغرافية** — لجعل المساحة الضوئية تمنح مزيدًا من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.

## ألوان

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بلون المستندات الأصلية. حيث يمكنك تحديد "رمادي" أو "ب س" (أبيض وأسود) أو ألوان.

## حجم المستند الأصلي

يقوم هذا الخيار بتعيين حجم المستندات التي تنوي القيام بمسحها ضوئيًا. عند ضبط إعداد "حجم المستند الأصلي" على الوضع "أحجام مختلطة"، فإنه يمكنك إجراء المسح الضوئي لمستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلطة (صفحات بحجم letter و legal).

## الاتجاه

يخطر هذا الخيار الطابعة ما إذا كان المستند الأصلي ذا اتجاه طولي أم عرضي، ثم يقوم بتغيير إعدادات "الأوجه" و"التجليد" لمطابقة اتجاه المستند الأصلي.

## Sides (Duplex) (الوجهين (طباعة مزدوجة))

يقوم هذا الخيار بإعلام الطابعة بأن المستند الأصلي أحادي الوجه (مطبوع على وجه واحد) أو مزدوج (مطبوع على الوجهين). ويسمح ذلك للمساحة الضوئية بمعرفة ما هو بحاجة إلى مسح ضوئي للتضمنين في المستند.

## جودة JPEG

يقوم هذا الخيار بضبط درجة الضغط الخاصة بمستندات JPEG الممسوحة ضوئيًا بما يتناسب مع المستند الأصلي.

## القتامة

يعمل هذا الخيار على ضبط مقدار القتامة أو التفتيح الذي ستبدو عليه الفاكسات تبعًا للمستند الأصلي.

## الدقة

يقوم هذا الإعداد بضبط جودة إخراج الملف لديك. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت المطلوب لإجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي. ومن الممكن أن يتم خفض جودة الصورة لتقليل حجم الملف.

## Advanced Imaging (التصوير المتقدم)


- **Background Removal** (إزالة الخلفية)—ضبط الجزء الأبيض من الإخراج.
- **Contrast** (التباين)—ضبط التباين في الإخراج.
- **Shadow Detail** (تفاصيل الظل)—ضبط التفاصيل المرئية في الظلال.
- **Sharpness** (الحدة)—ضبط حدة الإخراج.
- **Color Dropout**—إزالة اللون لشكل، وتحسين إمكانيات التعرف الضوئي على الحروف.
- **Scan edge to edge** (مسح حافة إلى حافة)—مسح الحافة إلى الحافة.
- **Mirror Image** (صورة معكوسة)—إنشاء مسح ضوئي لصورة معكوسة.
- **Negative Image** (الصورة السلبية)—إنشاء مسح ضوئي للصورة السلبية.
- **JPEG Quality** (جودة JPEG)—تحديد جودة JPEG.

## تحسين جودة المسح الضوئي

| سؤال                                     | تلميح   |
|--|---|
| متى يجب استخدام وضع Text (نص)؟           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text (نص) عندما تكون المحافظة على النص هي الهدف الأساسي للمسح الضوئي، والمحافظة على الصور المنسوخة من المستند الأصلي أمر غير مهم.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text (نص) من أجل الإيصالات، ونماذج النسخ الكربونية، والمستندات التي تحتوي على نصوص فقط أو رسومات خفيفة.</li> </ul> |
| متى يجب استخدام وضع Text/Photo (نص/صور)؟ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدم الوضع Text/Photo (نص/صور) عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يحتوي على مزيج من النصوص والرسومات.</li> <li>• يوصى باستخدام الوضع Text/Photo (نص/صور) لمقالات المجلات، والرسومات التجارية، والنشرات الإعلانية.</li> </ul>   |
| متى يجب استخدام وضع Photo (صور)؟         | استخدم وضع Photo (صور) عند إجراء مسح ضوئي لصور مطبوعة بطابعة ليزيرية أو مأخوذة من المجلات والصحف.   |

## التعرف على قوائم الطابعة

### سرد Menu (القوائم)

هناك عدد من القوائم المتوافرة لتسهيل تغيير إعدادات الطابعة. للوصول إلى القوائم، قم بلمس  على الشاشة الرئيسية.

| Network/Ports (الشبكة/المنافذ)                     | Reports (التقارير)                            | Paper Menu (قائمة الورق)                         |
|--|---|--|
| بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة                    | Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة)     | Default Source (المصدر الافتراضي)                |
| Standard Network (شبكة قياسية) <sup>2</sup>        | Device Statistics (إحصائيات الجهاز)           | Paper Size/Type (حجم الورق/نوعه)                 |
| Standard USB Menu (قائمة USB القياسي) <sup>3</sup> | Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)        | Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) |
| Parallel Menu (قائمة متوازية)                      | Network <x> Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)    | Substitute Size (استبدال الحجم)                  |
| SMTP Setup (إعداد SMTP)                            | Shortcut List (قائمة الاختصارات)              | Paper Texture (مادة الورق)                       |
|  | Fax Job Log (سجل مهام الفاكس)                 | Paper Weight (وزن الورق)                         |
|  | Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس)             | Paper Loading (تحميل الورق)                      |
|  | Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)               | Custom Types (أنواع مخصصة)                       |
|  | E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) | Custom Names (أسماء مخصصة)                       |
|  | Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس)               | Custom Bin Names (أسماء الحاوية المخصصة)         |
|  | FTP Shortcuts (اختصارات FTP)                  | Universal Setup (الإعداد العالمي)                |
|  | Profiles List (قائمة ملفات التعريف)           |  |
|  | NetWare Setup Page (صفحة إعداد NetWare)       |  |
|  | Print Fonts (خطوط الطابعة)                    |  |
|  | Print Directory (دليل الطابعة) <sup>1</sup>   |  |
|  | Asset Report (تقرير الأصول)                   |  |

<sup>1</sup> يظهر فقط في حال كان هناك جهاز فلاش مركب أو مثبت.

<sup>2</sup> يظهر عنصر القائمة هذا كشبكة قياسية أو شبكة <x>، وذلك استناداً إلى إعداد الطابعة.

<sup>3</sup> تظهر هذه القائمة فقط في حالة دعم منفذ USB قياسي.

| Help (التعليمات)                   | Settings (الإعدادات)                        | Security (الأمان)       |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| Print All (طباعة الكل)             | General Settings (الإعدادات العامة)         | إعدادات الأمان المتنوعة |
| Print Quality (جودة الطابعة)       | Copy Settings (إعدادات النسخ)               | طباعة سرية              |
| Media Guide (دليل الوسائط)         | Fax Settings (إعدادات الفاكس)               | سجل مراقبة الأمان       |
| Print Defects (عيوب الطابعة)       | E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) | تعيين التاريخ/الوقت     |
| Menu Map (خريطة القائمة)           | FTP Settings (إعدادات FTP)                  |                         |
| Information Guide (دليل المعلومات) | Flash Drive Menu (قائمة محرك Flash)         |                         |
| Connection Guide (دليل التوصيل)    | "إعدادات الطابعة"                           |                         |
| Moving Guide (دليل النقل)          |   |                         |

## قائمة Paper (الورق)

### قائمة "المصدر الافتراضي"

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| <b>المصدر الافتراضي</b><br>الدرج <X><br>وحدة التغذية متعددة الأغراض<br>وحدة تغذية المغلفات<br>التغذية اليدوية للورق<br>التغذية اليدوية للأظرف | لتعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطابعة<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>الدرجة 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>سيظهر مصدر الورق المثبت فقط كأعداد قائمة.</li> <li>وسيتجاوز مصدر الورق المحدد بواسطة إحدى مهام الطابعة إعداد "المصدر الافتراضي" لمدة مهمة الطابعة.</li> <li>في حالة ما إذا كان هناك درجان يشتملان على نفس حجم الورق ونوعه وكانت إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" متطابقة، يتم ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارغًا، فإن مهمة الطابعة تستخدم الدرج الذي تم ربطه.</li> <li>من قائمة "الورق"، يجب ضبط "تهيئة الوحدة متعددة الأغراض" على وضع "الدرج" حتى يتسنى ظهور "وحدة التغذية متعددة الأغراض" كأعداد قائمة.</li> </ul> |

### قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)

### قائمة Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض)

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| <b>Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض)</b><br>Casette (الدرج)<br>Manual (الدليل) | لتحديد الوقت الذي تقوم فيه الطابعة بتحديد الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Casette (الدرج) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يقوم الإعداد Casette (الدرج) بتهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض كمصدر تلقائي للورق.</li> <li>عند تحديد Manual (يدوي)، يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط لمهام الطابعة بالتغذية اليدوية.</li> </ul> |

### قائمة "استبدال الحجم"

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| <b>استبدال الحجم</b><br>إيقاف<br>Statement/A5<br>Letter/A4<br>عرض الكل | يستبدل حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"عرض الكل" هو إعداد المصنع الافتراضي. يمكن إتمام كافة الاستبدالات المتاحة.</li> <li>يشير إعداد "إيقاف" إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم.</li> <li>يُتيح ضبط الاستبدال إمكانية طباعة المهمة دون ظهور رسالة "تغيير الورق".</li> </ul> |

## قائمة Paper Texture (مادة الورق)

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | مادة الورق العادي<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)                           |
| يحدد مادة البطاقات التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظات:<br>• Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تظهر الإعدادات فقط إذا كانت البطاقات مدعومة. | Card Stock Texture (مادة البطاقات)<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)          |
| يحدد مادة الورق الشفاف الذي تم تحميله في درج ورق محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | Transparency Texture (مادة الورق الشفاف)<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)    |
| يحدد مادة الورق المعاد تدويرها التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | Recycled Texture (مادة معاد تدويرها)<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)        |
| يحدد مادة الملصقات التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | مادة الملصقات<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)                               |
| يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Rough (خشن) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | مادة ورق الربط<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)                              |
| يحدد مادة الأظرف التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | مادة المغلف<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)                                 |
| يحدد مادة الأظرف الخشنة التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Rough (خشن) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | Rough Envelope Texture (مادة الأظرف الخشنة)<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن) |
| يحدد مادة الورق ذو الرأسية الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | مادة الورق ذو الرأسية<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)                       |
| يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | مادة الأوراق المطبوعة مسبقاً<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)                |

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف   |
|---|---|
| مادة ملونة<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)                 | يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.        |
| Light Texture (مادة ساطعة)<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن) | يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.        |
| Heavy Texture (مادة ثقيلة)<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن) | يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.        |
| Rough Texture (مادة خشنة)<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)  | يحدد مادة الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Rough (خشن) هو إعداد المصنع الافتراضي.          |
| تخصيص <x> المادة<br>Smooth (ناعم)<br>Normal (عادي)<br>Rough (خشن)           | يحدد مادة الورق المخصص الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. |

### قائمة Paper Weight (وزن الورق)

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف   |
|---|---|
| وزن الورق العادي<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)                       | يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.     |
| Card Stock Weight (وزن مخزون البطاقات)<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف) | يحدد وزن البطاقات التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| Transparency Weight (وزن الورق الشفاف)<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف) | يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.     |
| Recycled Weight (الوزن المعاد تدويره)<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)  | يحدد وزن الورق الذي تم تدويره في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.     |
| وزن الملصقات<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)                           | يحدد وزن الملصقات التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. |



| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)   |
|--|---|
| يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | وزن ورق الربط<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)  |
| يحدد وزن الأظرف التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | وزن المغلف<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)   |
| يحدد وزن الأظرف الخشنة التي تم تحميلها في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>Rough Envelope Weight (وزن الأظرف الخشنة)</b><br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)       |
| يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>Letterhead Weight (وزن الورق ذو الرأسية)</b><br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)        |
| يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>Preprinted Weight (وزن الأوراق المطبوعة مسبقًا)</b><br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف) |
| يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | وزن الورق الملون<br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)                                       |
| يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد  | <b>Light Weight (وزن الورق الساطع)</b><br>Light (ساطع)  |
| يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد  | <b>Heavy Weight (وزن الورق الكثيف)</b><br>Heavy (كثيف)  |
| يحدد وزن الورق الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>Rough/Cotton Weight (وزن الورق الخشن/القطني)</b><br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)    |
| يحدد وزن نوع الورق المخصص الذي تم تحميله في درج محدد<br>ملاحظات:<br>• Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تظهر الإعدادات فقط إذا كان النوع المخصص مدعوم. | مخصص <x><br>Light (ساطع)<br>Normal (عادي)<br>Heavy (كثيف)   |

## قائمة Paper Loading (تحميل الورق)

| عنصر Menu (القائمة)  | الوصف  |
|--|--|
| <b>Recycled Loading</b> (تحميل الورق المعاد تدويره)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)       | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Recycled (ورق معاد تدويره) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Labels Loading</b> (جاري تحميل الملصقات)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)               | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على وجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Labels (ملصقات) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>Bond Loading</b> (تحميل ورق الربط)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)                     | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Bond (ورق سندات) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Letterhead Loading</b> (تحميل ورق ذي رأسية)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)            | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Letterhead (ورق ذو رأسية) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>Preprinted Loading</b> (تحميل الأوراق المطبوعة مسبقاً)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل) | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Preprinted (ورق مطبوع مسبقاً) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>Colored Loading</b> (تحميل ورق ملون)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)                   | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Colored (ورق ملون) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Light Loading</b> (تحميل ورق خفيف)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)                     | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Light (ورق خفيف) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Heavy Loading</b> (تحميل ورق ثقيل)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)                     | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Heavy (ورق ثقيل) كنوع للورق<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Custom &lt;x&gt; Loading</b> (تحميل <x> ورق مخصص)<br>Duplex (طباعة على وجهين)<br>Off (إيقاف التشغيل)      | لتحديد ما إذا كانت الطباعة على الوجهين تتم لجميع المهام التي تحدد Custom (ورق مخصص) <x> كنوع للورق<br>ملاحظات:<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• Custom <x> Loading (تحميل <x> الورق المخصص) متاح فقط إذا كان نوع الورق المخصص مدعوماً. |

## ملاحظات:

- يعمل Duplex (طباعة على الوجهين) على ضبط الإعداد الافتراضي للطابعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة إلا إذا تم تحديد الطباعة على وجه واحد من Print Properties (خصائص الطباعة). في نظام التشغيل Windows أو مربع الحوار Print (طباعة) في نظام التشغيل Macintosh.
- في حالة تحديد Duplex (طباعة على الوجهين)، يتم إرسال جميع مهام الطباعة عبر وحدة الطباعة على الوجهين، بما في ذلك مهام الطباعة على وجه واحد.

## قائمة Custom Types (أنواع مخصصة)

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| <p>يعمل على الربط بين نوع ورق أو وسائط خاصة وبين اسم <b>Custom Type &lt;x&gt;</b> (نوع مخصص &lt;x&gt;) محدد افتراضياً في المصنع أو Custom Name (اسم مخصص) محدد من قِبل المستخدم تم انشاؤه من ملقم الويب المضمن أو MarkVision™ Professional. يتم عرض اسم المستخدم المخصص بدلاً من <b>Custom Type &lt;x&gt;</b> (نوع مخصص &lt;x&gt;).</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper (ورق) هو الإعداد الافتراضي للمصنع لـ Custom Type (نوع مخصص).</li> <li>• يجب أن يكون نوع الوسائط المخصص مدعوماً بواسطة الدرج أو وحدة التغذية المحددة للتمكن من الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul> | <p><b>Custom Type</b> (نوع الورق المخصص) &lt;x&gt;</p> <p>Paper (الورق)<br/>Card Stock (بطاقات)<br/>Transparency (ورق شفاف)<br/>Labels (ملصقات)<br/>Envelope (ظرف)<br/>Rough/Cotton (ورق خشن/قطني)</p> |
| <p>لتحديد نوع ورق عند تحديد الإعداد <b>Recycled</b> (ورق معاد تدويره) في قوائم أخرى</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper (ورق) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يجب أن يكون نوع الورق المعاد تدويره مدعوماً بواسطة الدرج أو وحدة التغذية المحددة للتمكن من الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>  | <p><b>Recycled</b> (ورق معاد تدويره)</p> <p>Paper (الورق)<br/>Card Stock (بطاقات)<br/>Transparency (ورق شفاف)<br/>Labels (ملصقات)<br/>Envelope (ظرف)</p>   |

## قائمة الأسماء المخصصة

| التعريف   | عنصر القائمة   |
|---|--|
| <p>تحديد اسم مخصص لنوع الورق. يحل هذا الاسم محل اسم <b>Custom Type &lt;x&gt;</b> (نوع مخصص &lt;x&gt;) في قوائم الطابعة.</p> | <p><b>Custom Name</b> (اسم مخصص &lt;x&gt;)</p> <p>&lt;none&gt;</p> |

## قائمة Custom Scan Sizes (أحجام المسح الضوئي المخصصة)

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)   |
|---|---|
| <p>لتحديد اسم حجم مسح ضوئي مخصص وخياراته. يحل هذا الاسم محل اسم <b>Custom Scan Size &lt;x&gt;</b> (حجم مسح ضوئي مخصص &lt;x&gt;) في قوائم الطابعة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي الأمريكي بالنسبة لعرض الورق. 216 ملليمتر هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة لعرض الورق.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي الأمريكي بالنسبة لارتفاع الورق. 356 ملليمتر هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي بالنسبة لارتفاع الورق.</li> <li>• Landscape (اتجاه عرضي) هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة للإعداد Orientation (الاتجاه).</li> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي لعمليتي المسح الضوئي لكل وجه.</li> <li>• User Default (الإعداد الافتراضي للمستخدم) هو إعداد المصنع الافتراضي للخيار ADF Pick Roller Force (قوة أسطوانة الانتقاء لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)).</li> </ul> | <p><b>Custom Scan Size &lt;x&gt;</b> (حجم المسح الضوئي المخصص &lt;x&gt;)</p> <p>Scan Size Name (اسم حجم المسح الضوئي)</p> <p>العرض<br/>3 إلى 14.17 بوصة (76 إلى 360 ملم)<br/>الارتفاع<br/>3 إلى 14.17 بوصة (76 إلى 360 ملم)<br/>Orientation (الاتجاه)<br/>عرضي<br/>طولي<br/>عمليتا مسح ضوئي لكل جانب<br/>Off (إيقاف التشغيل)<br/>On (تشغيل)</p> |

## قائمة "الإعداد العام"

يتم استخدام عناصر القوائم هذه لتحديد الارتفاع والعرض واتجاه التغذية بالنسبة لـ "حجم الورق العام". "حجم الورق العام" هو إعداد حجم محدد من قبل المستخدم. يتم إدراج هذا الإعداد في القائمة مع إعدادات حجم الورق الأخرى ويشتمل على خيارات مماثلة، مثل دعم ميزة الطباعة على الوجهين وطباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

| عنصر القائمة                                      | الوصف   |
|---|---|
| وحدات القياس<br>بوصة<br>مليمتر                    | لتحديد وحدات القياس<br>ملاحظات:<br>• "بوصة" هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• "مليمتر" هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.  |
| عرض الاتجاه الطولي<br>3-14 بوصة<br>76-360 ملم     | لتعيين عرض الاتجاه الطولي<br>ملاحظات:<br>• في حالة تجاوز العرض للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للعرض المسموح به.<br>• 8.5 بوصات هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة.<br>• 216 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم.        |
| ارتفاع الاتجاه الطولي<br>3-14 بوصة<br>76-360 ملم  | لتعيين ارتفاع الاتجاه الطولي<br>ملاحظات:<br>• في حالة تجاوز الارتفاع للحد الأقصى، فإن الطابعة تستخدم الحد الأقصى للارتفاع المسموح به.<br>• 14 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. يمكن زيادة البوصات بمعدل زيادة قدره 0.01 بوصة.<br>• 356 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي على المستوى الدولي. يمكن زيادة المليمترات بمعدل زيادة قدره 1 ملم. |
| اتجاه التغذية<br>الحافة القصيرة<br>الحافة الطويلة | لتحديد اتجاه التغذية عند إمكانية تحميل الورق في أي اتجاه<br>ملاحظات:<br>• "الحافة القصيرة" هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تظهر رسالة "الحافة الطويلة" فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للعرض الذي يدعمه الدرج.   |

## قائمة Reports (التقارير)

ملاحظة: عند تحديد عنصر قائمة من قائمة Reports (التقارير)، تتم طباعة التقرير المشار إليه.

| عنصر Menu (القائمة)                        | الوصف  |
|--|--|
| Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة)  | تطبع تقريراً يضم معلومات حول الورق الذي تم تحميله في الأدرج والذاكرة المثبتة وإجمالي تعداد الصفحات والإنذارات ومهلات التوقف ولغة لوحة التحكم وعنوان TCP/IP وحالة المستلزمات وحالة اتصال الشبكة ومعلومات أخرى   |
| Device Statistics (إحصائيات الجهاز)        | يطبع تقريراً يحتوي على إحصائيات الطابعة مثل معلومات عن المستلزمات وتفصيل بشأن الصفحات المطبوعة   |
| Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)     | تطبع تقريراً يضم معلومات حول إعدادات طباعة الشبكة مثل معلومات عن عنوان TCP/IP<br>ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.  |
| Network <x> Setup Page (صفحة إعداد الشبكة) | تطبع تقريراً يضم معلومات حول إعدادات طباعة الشبكة مثل معلومات عن عنوان TCP/IP<br>ملاحظات:<br>• يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً عند تثبيت أكثر من خيار شبكة اتصال.<br>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة. |
| Shortcut List (قائمة الاختصارات)           | طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول الاختصارات المكونة   |

| عنصر Menu (القائمة)                           | الوصف   |
|---|---|
| Fax Job Log (سجل مهام الفاكس)                 | طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول آخر 200 عملية فاكس تم إكمالها   |
| Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس)             | طباعة تقرير يضم معلومات حول 100 مكالمة تمت محاولتها، واستلامها، وحظرها  |
| Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)               | طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات النسخ  |
| E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني) | طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات البريد الإلكتروني  |
| Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس)               | طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات الفاكس   |
| FTP Shortcuts (اختصارات FTP)                  | طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات FTP  |
| Profiles List (قائمة ملفات التعريف)           | تطبع قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة  |
| NetWare Setup Page (صفحة إعداد NetWare)       | لطباعة تقرير يحتوي على معلومات خاصة بـ NetWare تدور حول إعدادات شبكة الاتصال. ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا بالنسبة فقط للطابعات المثبت بها ملقم طباعة داخلي.   |
| Print Fonts (خطوط الطباعة)                    | يطبع تقريراً بكل الخطوط المتاحة بالنسبة للغة الطابعة المعدة حالياً في الطابعة   |
| Print Directory (دليل الطباعة)                | يطبع قائمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة الذاكرة المؤقتة الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب ضبط Job Buffer Size (حجم المخزن المؤقت للمهمة) على 100%.</li> <li>• يجب تثبيت الذاكرة المؤقتة الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة بصورة صحيحة، كما يجب أن يعمل على الوجه الصحيح.</li> </ul> |
| Asset Report (تقرير الأصول)                   | لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول الأصول بما في ذلك الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز. يتضمّن التقرير نصاً ورموز UPC شريطية يمكن مسحها ضوئياً لتصبح ضمن قاعدة بيانات الأصول.  |

## قائمة Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ)

### قائمة بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| بطاقة واجهة اتصال شبكة نشطة<br>تلقائي<br><قائمة ببطاقات الشبكات المتاحة> | ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال اختيارية.</li> </ul> |

## قوائم "شبكة الاتصال القياسية" أو "شبكة الاتصال" &lt;x&gt;

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)  |
|---|--|
| <p>يُضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة الطباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript إذا كان PS SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PS SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>  | <p><b>PCL SmartSwitch</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>                                       |
| <p>يُضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة الطباعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PCL إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>  | <p><b>PS SmartSwitch</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>  |
| <p>يُضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث القائمة.</li> </ul>  | <p><b>NPA Mode (وضع NPA)</b></p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>Auto (تلقائي)</p>                                 |
| <p>يُضبط حجم المخزن المؤقت لإدخال الشبكة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يمكن تغيير القيمة بزيادة قدرها 1 ك.</li> <li>• يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وكون Resource Save (حفظ المورد) في وضع On (التشغيل) أم Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>• لزيادة نطاق الحجم الأقصى لذاكرة التخزين المؤقت لشبكة الاتصال، قم بتعطيل وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة عبر الكابلات المتوازي و USB أو تقليل حجمها.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث القائمة.</li> </ul> | <p><b>Network Buffer (المخزن المؤقت للشبكة)</b></p> <p>Auto (تلقائي)</p> <p>3k إلى &lt;أقصى حجم مسموح به&gt;</p> |
| <p>يُضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) كعامل تصفية لمهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>• يعمل إعداد On (تشغيل) على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>  | <p><b>MAC PS الثنائي</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>Auto (تلقائي)</p>                   |

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)   |
|---|---|
| <p>للحصول على الأوصاف والإعدادات الخاصة بقوائم إعداد شبكة الاتصال، انظر ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "قائمة التقارير" (أسفل قائمة 'شبكة الاتصال/المنافذ') في الصفحة 159</li> <li>• "قائمة بطاقة شبكة الاتصال" في الصفحة 159</li> <li>• "قائمة TCP/IP" في الصفحة 160</li> <li>• "قائمة IPv6" في الصفحة 161</li> <li>• "قائمة الاتصال اللاسلكي" في الصفحة 162</li> <li>• "قائمة AppleTalk" في الصفحة 162</li> <li>• "قائمة NetWare" في الصفحة 163</li> </ul> <p>ملاحظة: تظهر قائمة Wireless (لاسلكي) فقط عند توصيل الطابعة بشبكة لاسلكية.</p> | <p>إعداد الشبكة القياسية</p> <p>Reports (التقارير)</p> <p>بطاقة شبكة الاتصال</p> <p>TCP/IP</p> <p>IPv6</p> <p>Wireless (لاسلكي)</p> <p>AppleTalk</p> <p>NetWare</p> <p>إعداد الشبكة &lt;x&gt;</p> <p>Reports (التقارير)</p> <p>بطاقة شبكة الاتصال</p> <p>TCP/IP</p> <p>IPv6</p> <p>Wireless (لاسلكي)</p> <p>Apple Talk</p> <p>NetWare</p> |

### قائمة "التقارير" (أسفل قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ")

يتوفر عنصر القائمة "التقارير" من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) أو <Network <x> (شبكة الاتصال <x>) >Std Network Setup > (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو <Net <x> Setup > (إعداد شبكة الاتصال <x>) >Reports > (التقارير)

| الوصف   | عنصر القائمة  |
|---|---|
| <p>لطباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الحالية</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحتوي صفحة الإعداد على معلومات حول إعدادات شبكة اتصال الطابعة، مثل المعلومات الخاصة بعنوان TCP/IP.</li> <li>• يظهر عنصر قائمة "صفحة إعداد NetWare" فقط على الطرز التي تدعم NetWare وتعرض معلومات بشأن إعدادات NetWare.</li> </ul> | <p>صفحة إعداد الطابعة</p> <p>طباعة صفحة إعداد NetWare</p> |

### قائمة "بطاقة شبكة الاتصال"

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <Standard Network (شبكة اتصال قياسية) أو <Network <x> (شبكة الاتصال <x>) >Std >Network Setup > (إعداد شبكة الاتصال القياسية) أو <Net <x> Setup > (إعداد شبكة الاتصال <x>) >Network Card > (بطاقة شبكة الاتصال)

| الوصف  | عنصر القائمة  |
|--|---|
| <p>يتيح لك عرض حالة اتصال "بطاقة شبكة الاتصال"</p>   | <p>عرض حالة البطاقة</p> <p>متصلة</p> <p>غير متصلة</p>         |
| <p>يتيح لك عرض سرعة بطاقة شبكة اتصال نشطة حالياً</p> | <p>عرض سرعة البطاقة</p>                                       |
| <p>يتيح لك عرض عناوين شبكة الاتصال</p>               | <p>"عنوان شبكة الاتصال"</p> <p>عنوان UAA</p> <p>عنوان LAA</p> |

| عنصر القائمة                | الوصف   |
|-----------------------------|---|
| زمن التوقف<br>0 - 225 ثانية | تعيين مقدار الوقت بالثواني الذي يمكن أن تستغرقه مهمة الطباعة على شبكة الاتصال قبل أن يتم إلغاؤها<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 ثانية هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تعطل قيمة الإعداد 0 زمن التوقف.</li> <li>• إذا تم تحديد قيمة قدرها 1 - 9، سيتم حفظ الإعداد بمثابة 10.</li> </ul> |
| صفحة شعار<br>إيقاف<br>تشغيل | لتمكين الطباعة من طباعة صفحة شعار.<br><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |

## قائمة TCP/IP

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو ضبط معلومات TCP/IP.

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط لطرزات الشبكة أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

تتوفر هذه القائمة من قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ):

Network/Ports (الشبكة/المنافذ) <Standard Network (شبكة قياسية) أو شبكة <x> <إعداد الشبكة القياسية أو إعداد الشبكة >TCP/IP> x>

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف  |
|---|--|
| <b>Activate (تشغيل)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | يعمل على تنشيط بروتوكول TCP/IP<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>View Hostname (عرض اسم المضيف)</b>   | يتيح لك إمكانية عرض اسم المضيف الحالي لعنوان TCP/IP<br><b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير هذا الاسم فقط من ملقم الويب المضمن.   |
| <b>عنوان IP</b>   | يتيح لك إمكانية عرض عنوان TCP/IP الحالي أو تغييره<br><b>ملاحظة:</b> يعمل الإعداد اليدوي لعنوان IP على ضبط إعدادات Enable DHCP (تمكين DHCP) و Enable Auto IP (تمكين عنوان IP تلقائيًا) على Off (إيقاف التشغيل). كما يعمل على ضبط Enable BOOTP (تمكين BOOTP) و Enable RARP (تمكين RARP) على Off (إيقاف التشغيل) في الأنظمة التي تدعم بروتوكولي BOOTP و RARP. |
| <b>Netmask (قناع الشبكة)</b>  | يتيح لك إمكانية عرض قناع الشبكة الحالي لعنوان TCP/IP أو تغييره   |
| <b>Gateway (مدخل)</b>   | يتيح لك إمكانية عرض بوابة عنوان TCP/IP الحالية أو تغييرها  |
| <b>Enable DHCP (تمكين DHCP) (بروتوكول تهيئة المضيف الحيوي)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | يحدد عنوان بروتوكول DHCP وإعداد تعيين المعلومات<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Enable RARP (تمكين RARP) (بروتوكول تحليل العنوان المعكوس)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | يعمل على تحديد إعداد تعيين عنوان بروتوكول RARP<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>Enable BOOTP (تمكين بروتوكول BOOTP)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                       | يعمل على تحديد إعداد تعيين عنوان بروتوكول BOOTP<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |



| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)   |
|--|---|
| يحدد إعداد Zero Configuration Networking (شبكة الاتصال الخاصة بالتهيئة الصفرية) ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>Enable Auto IP (تمكين IP تلقائي)</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا)     |
| يعمل على تمكين ملقم FTP المدمج، والذي يتيح لك إمكانية إرسال ملفات إلى الطابعة باستخدام بروتوكول نقل الملفات. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.                            | <b>Enable FTP/TFTP (تمكين FTP/TFTP)</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا)     |
| يعمل على تمكين ملقم الويب المدمج (Embedded Web Server). عند تمكين هذا الملقم، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بُعد باستخدام مستعرض ويب. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي. | <b>Enable HTTP Server (تمكين ملقم HTTP)</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا) |
| يتيح لك إمكانية عرض عنوان ملقم WINS الحالي أو تغييره   | <b>WINS Server Address (عنوان ملقم WINS)</b>                        |
| يتيح لك إمكانية عرض إعداد DDNS الحالي أو تغييره ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>Enable DDNS (تمكين DDNS)</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا)             |
| يتيح لك إمكانية عرض إعداد mDNS الحالي أو تغييره ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>Enable mDNS (تمكين mDNS)</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا)             |
| يتيح لك إمكانية عرض عنوان ملقم DNS الحالي أو تغييره  | <b>DNS Server Address (عنوان ملقم DNS)</b>                          |
| يتيح لك إمكانية عرض إعداد HTTPS الحالي أو تغييره ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>تمكين HTTPS</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا)                          |

## قائمة IPv6

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تعيين معلومات إصدار 6 لبروتوكول الإنترنت (IPv6). ملاحظة: تتوفر هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة. هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ".

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) < أو Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) أو <x Network <x> (شبكة الاتصال <x>) أو Std Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو <x> Net <x> Setup (إعدادات شبكة الاتصال <x> IPv6) <x>

| الوصف  | عنصر القائمة  |
|--|---|
| لتمكين IPv6 في الطابعة ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>تمكين IPv6</b><br>تشغيل<br>إيقاف                       |
| لتحديد إمكانية قبول مهائبي شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. | <b>تهيئة تلقائية</b><br>تشغيل<br>إيقاف                    |
| لعرض اسم المضيف ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "ملقم الويب المضمن".   | <b>عرض اسم المضيف</b><br>لعرض العنوان<br>عرض عنوان الموجه |

| عنصر القائمة                   | الوصف  |
|--------------------------------|--|
| تمكين DHCPv6<br>تشغيل<br>إيقاف | لتمكين DHCPv6 في الطابعة<br>ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. |

## قائمة "الاتصال اللاسلكي"

استخدم عناصر القائمة التالية لعرض أو تهيئة إعدادات ملقم الطابعة الداخلي اللاسلكي.

ملاحظة: تُتاح هذه القائمة فقط للطرز المتصلة بشبكة اتصال لاسلكية.

تتاح هذه القائمة من قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <Network <x < (شبكة الاتصال >Net <x> Setup > (إعدادات شبكة الاتصال >Wireless > (لاسلكي) <x >

| عنصر القائمة   | الوصف  |
|--|--|
| "وضع شبكة الاتصال"<br>البنية الأساسية<br>الوضع المخصص  | لتحديد وضع شبكة الاتصال<br>ملاحظات:<br>• يسمح وضع "البنية الأساسية" للطابعة بالوصول إلى إحدى الشبكات باستخدام نقطة وصول.<br>• الوضع المخصص هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "الوضع المخصص" على تهيئة الطابعة للاتصال اللاسلكي بالشبكة بين الطابعة وجهاز كمبيوتر مباشرة. |
| التوافق<br>معيار 802.11n<br>b/g 802.11<br>b/g/n 802.11 | لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية  |
| اختيار "شبكة اتصال"<br>>قائمة بشبكات الاتصال المتاحة<  | تتيح لك تحديد شبكة متاحة حتى تستخدمها الطابعة  |
| عرض "جودة الإشارة"                                     | يُتيح لك عرض جودة الاتصال اللاسلكي   |
| عرض "وضع الأمان"                                       | يُتيح لك عرض طريقة التشفير المستخدمة للاتصال اللاسلكي. "معطل" يشير إلى عدم تشفير شبكة الاتصال اللاسلكية.   |

## قائمة AppleTalk

هذه القائمة متاحة من خلال قائمة "شبكة الاتصال/المنافذ":

Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ) <Standard Network < (شبكة اتصال قياسية) أو <x <Network <x < (شبكة اتصال >Std > >x > Network Setup (إعدادات شبكة الاتصال القياسية) أو <x <Net <x> Setup > (إعدادات شبكة اتصال >AppleTalk > >x >

| عنصر القائمة       | الوصف   |
|--------------------|---|
| تنشيط<br>نعم<br>لا | لتنشيط دعم AppleTalk<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نعم".                      |
| عرض الاسم          | لعرض اسم AppleTalk المخصص<br>ملاحظة: يمكن تغيير الاسم فقط من "ملقم الويب المضمن".     |
| لعرض العنوان       | لعرض عنوان AppleTalk المخصص<br>ملاحظة: يمكن تغيير العنوان فقط من "ملقم الويب المضمن". |

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| منطقة التعيين<br>>قائمة بالمناطق المتاحة على شبكة الاتصال< | لتوفير قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على شبكة الاتصال<br>ملاحظة: الإعداد الافتراضي هو المنطقة الافتراضية للشبكة. في حالة عدم وجود منطقة افتراضية، فإن المنطقة المميزة بعلامة * هي التي تمثل الإعداد الافتراضي. |

## قائمة NetWare

تتوفر هذه القائمة من قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ):

Network/Ports (الشبكة/المنافذ) <Standard Network (شبكة قياسية) أو <Network <x> (شبكة <Std Network >x>)  
Setup (إعداد شبكة قياسية) أو Net <x> Setup (إعداد شبكة >NetWare <x>)

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف  |
|---|--|
| Activate (تنشيط)<br>Yes (نعم)<br>No (لا)  | تنشيط دعم NetWare<br>ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| View Login Name (عرض اسم تسجيل الدخول)  | يسمح لك بعرض اسم تسجيل دخول NetWare المخصص<br>ملاحظة: يمكن تغيير هذا الاسم فقط من ملقم الويب المضمن.   |
| Print Mode (وضع الطباعة)  | يسمح لك بعرض وضع طباعة NetWare المخصص<br>ملاحظة: يمكن تغيير هذا الاسم فقط من ملقم الويب المضمن.  |
| رقم الشبكة  | يسمح لك بعرض رقم شبكة NetWare المخصص<br>ملاحظة: يمكن تغيير هذا الاسم فقط من ملقم الويب المضمن.   |
| تحديد أنواع إطارات IPX<br>Ethernet 802.2<br>Ethernet 802.3<br>النوع الثاني من Ethernet<br>Ethernet SNAP | يتيح إعداد نوع إطار Ethernet<br>ملاحظة: On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين لكافة عناصر القائمة.  |
| Packet Burst (اندفاع حزمة البيانات)<br>Yes (نعم)<br>No (لا)   | يقلل من حركة مرور الشبكة عن طريق السماح بنقل وإقرار حزم البيانات المتعددة إلى ومن ملقم NetWare<br>ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| وضع NSQ/GSQ<br>Yes (نعم)<br>No (لا)   | يحدد إعداد وضع NSQ/GSQ<br>ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |

## قائمة Standard USB (USB القياسي)

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)   |
|--|---|
| <p>يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة يتم استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript إذا كان إعداد PS Smartswitch في وضع On (تشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان إعداد PS SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>  | <p><b>PCL SmartSwitch</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>  |
| <p>يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب ذلك مهمة الطباعة التي تم استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام الإعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PCL إذا كان إعداد PCL Smartswitch في وضع On (تشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>  | <p><b>PS SmartSwitch</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>   |
| <p>يضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>  | <p><b>NPA Mode (وضع NPA)</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>Auto (تلقائي)</p>                                  |
| <p>يضبط حجم المخزن المؤقت لإدخال USB</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Disabled (معطل) على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أي مهام تم تخزينها مؤقتاً على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>• يمكن تغيير قيمة حجم مخزن USB المؤقت بمعدلات زيادة قدرها ألف.</li> <li>• يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وعلى حجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وعلى كون إعداد Resource Save (حفظ المورد) في وضع On (التشغيل) أم Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>• لزيادة نطاق أقصى حجم لمخزن USB المؤقت، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والتسلسلية والخاصة بشبكة الاتصال.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul> | <p><b>USB Buffer (المخزن المؤقت لـ USB)</b></p> <p>Disabled (معطل)</p> <p>Auto (تلقائي)</p> <p>3k إلى &gt;أقصى حجم مسموح به&lt;</p> |
| <p>يضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) كعامل تصفية لمهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>• يعمل إعداد On (تشغيل) على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>  | <p><b>MAC PS الثنائي</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>Auto (تلقائي)</p>                                      |

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)   |
|--|---|
| <p>لضبط معلومات عنوان الشبكة أو قناع الشبكة أو البوابة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل USB. ملاحظة: عنصر القائمة هذا متاح فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ USB.</p> | <p><b>USB With ENA (USB مزود ENA)</b><br/>           ENA Address (عنوان ENA)<br/>           ENA Netmask (قناع الشبكة ENA)<br/>           ENA Gateway (مدخل ENA)</p> |

## قائمة Parallel (متوازي)

تظهر هذه القائمة فقط إذا تم تركيب بطاقة متوازية اختيارية.

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| <p>يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة تم استلامها عبر منفذ متواز، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript إذا كان PS SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PS SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul> | <p><b>PCL SmartSwitch</b><br/>           On (تشغيل)<br/>           Off (إيقاف التشغيل)</p>                                 |
| <p>يضبط الطابعة لتتحول تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة تم استلامها عبر منفذ متواز، بغض النظر عن اللغة الافتراضية للطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PCL إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>          | <p><b>PS SmartSwitch</b><br/>           On (تشغيل)<br/>           Off (إيقاف التشغيل)</p>                                  |
| <p>يضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>  | <p><b>NPA Mode (وضع NPA)</b><br/>           On (تشغيل)<br/>           Off (إيقاف التشغيل)<br/>           Auto (تلقائي)</p> |

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)   |
|--|---|
| <p>يضبط حجم مخزن الإدخال المؤقت المتوازي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Disabled (معطل) على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أي مهام تم تخزينها مؤقتاً على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>• يمكن تغيير إعداد قيمة حجم المخزن المؤقت المتوازي بزيادة قدرها 1K .</li> <li>• يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وكون Resource Save (حفظ المورد) في وضع On (التشغيل) أم Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>• لزيادة نطاق أقصى حجم للمخزن المؤقت المتوازي، قم بتعطيل أو تقليل حجم مخازن USB المؤقتة والمخازن المؤقتة التسلسلية والخاصة بشبكة الاتصال.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul> | <p><b>Parallel Buffer (مخزن مؤقت متوازي)</b></p> <p>Disabled (معطل)<br/>Auto (تلقائي)<br/>3k إلى &lt;أقصى حجم مسموح به&gt;</p>            |
| <p>يمكن الاتصال ثنائي الاتجاه عبر المنفذ المتوازي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) على تعطيل تقاوض المنفذ المتوازي.</li> </ul>  | <p><b>Advanced Status (حالة متقدمة)</b></p> <p>On (تشغيل)<br/>Off (إيقاف التشغيل)</p>   |
| <p>يحدد بروتوكول المنفذ المتوازي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastbytes (وحدات بايت سريعة) هو إعداد المصنع الافتراضي. يوفر التوافق مع معظم المنافذ المتوازية الموجودة وهو الإعداد الموصى به.</li> <li>• يحاول إعداد Standard (قياسي) حل مشكلات اتصال المنفذ المتوازي.</li> </ul>  | <p><b>Protocol (بروتوكول)</b></p> <p>Standard (قياسي)<br/>Fastbytes (وحدات بايت سريعة)</p>  |
| <p>يحدد ما إذا كانت الطابعة تقبل طلبات تهيئة المكونات المادية للطابعة من الكمبيوتر أم لا</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يطالب الكمبيوتر بالتهيئة عبر تنشيط إشارة Init من المنفذ المتوازي. تقوم العديد من أجهزة الكمبيوتر الشخصية بتنشيط إشارة Init كلما تم تشغيل الكمبيوتر.</li> </ul>  | <p><b>Honor Init</b></p> <p>On (تشغيل)<br/>Off (إيقاف التشغيل)</p>  |
| <p>لتحديد ما إذا كانت بيانات المنفذ المتوازي يتم تمثيلها على الحافة الأمامية أم الخلفية للمصباح التشخيصي.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• تظهر هذه القائمة فقط في حالة توفر منفذ متواز قياسي أو اختياري.</li> </ul>   | <p><b>Parallel Mode 2 (المتوازي 2)</b></p> <p>On (تشغيل)<br/>Off (إيقاف التشغيل)</p>  |
| <p>يضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثنائية</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Off (إيقاف التشغيل) كعامل تصفية لمهام الطباعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> <li>• يعمل إعداد On (تشغيل) على معالجة مهام طباعة PostScript الثنائية البسيطة.</li> </ul>  | <p><b>MAC PS الثنائي</b></p> <p>On (تشغيل)<br/>Off (إيقاف التشغيل)<br/>Auto (تلقائي)</p>  |
| <p>يعمل على ضبط معلومات عنوان الشبكة أو قناع الشبكة أو البوابة لملمق طباعة خارجي متصل بالطابعة باستخدام كابل متواز.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يتاح عنصر القائمة هذا فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملمق طباعة خارجي عبر منفذ متواز.</p>   | <p><b>Parallel With ENA (مزود بـ ENA)</b></p> <p>ENA Address (عنوان ENA)<br/>ENA Netmask (قناع الشبكة ENA)<br/>ENA Gateway (مدخل ENA)</p> |

## قائمة &lt;Serial&gt; x&gt; (تسلسلي)

تظهر هذه القائمة فقط إذا تم تركيب بطاقة تسلسلية اختيارية.

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| <p>يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة تم استلامها عبر منفذ تسلسلي، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف التشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PostScript إذا كان PS SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PS SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>   | <p><b>PCL SmartSwitch</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>   |
| <p>يضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب ذلك مهمة الطباعة التي تم استلامها عبر منفذ تسلسلي، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على فحص البيانات الواردة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، تستخدم الطابعة محاكاة PCL إذا كان إعداد PCL SmartSwitch في وضع On (التشغيل). تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في قائمة Setup (إعداد) إذا كان PCL SmartSwitch في وضع Off (إيقاف التشغيل).</li> </ul>  | <p><b>PS SmartSwitch</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>  |
| <p>يضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثنائي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات المحددة من قبل بروتوكول NPA</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عند استخدام إعداد On (تشغيل)، تعمل الطابعة على أداء معالجة NPA. إذا لم تكن البيانات بتهيئة NPA، يتم رفضها باعتبارها بيانات رديئة.</li> <li>• عند استخدام إعداد Off (إيقاف تشغيل)، لا تعمل الطابعة على أداء معالجة NPA.</li> <li>• عند استخدام إعداد Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بفحص البيانات وتحديد التهيئة، ثم معالجتها كما يلزم.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>  | <p><b>NPA Mode (وضع NPA)</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>Auto (تلقائي)</p>                                       |
| <p>يضبط حجم المخزن المؤقت للإدخال التسلسلي</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل إعداد Disabled (معطل) على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أي مهام تم تخزينها مؤقتاً على القرص قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li> <li>• يمكن تغيير إعداد حجم المخزن المؤقت التسلسلي بمعدلات زيادة قدرها ألف في كل مرة.</li> <li>• يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وكون Resource Save (حفظ المورد) في وضع On (التشغيل) أم Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>• لزيادة نطاق أقصى حجم للمخزن المؤقت التسلسلي، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة من النوع المتوازي و USB والخاصة بشبكة الاتصال.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. تم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul> | <p><b>Serial Buffer (المخزن المؤقت التسلسلي)</b></p> <p>Disabled (معطل)</p> <p>Auto (تلقائي)</p> <p>3k إلى &lt;أقصى حجم مسموح به&gt;</p> |

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| <p>يحدد إعدادات مزامنة الجهاز والبرنامج للمنفذ التسلسلي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DTR هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• DTR/DSR هو إعداد مزامنة جهاز.</li> <li>• XON/XOFF هو إعداد مزامنة برنامج.</li> <li>• XON/XOFF/DTR و XON/XOFF/DTR/DSR هي إعدادات مزامنة جهاز وبرنامج مجموعين.</li> </ul>  | <p><b>Serial Protocol (البروتوكول التسلسلي)</b></p> <p>DTR</p> <p>DTR/DSR</p> <p>XON/XOFF</p> <p>XON/XOFF/DTR</p> <p>XON/XOFF/DTRDSR</p>   |
| <p>يحدد ما إذا كان اتصال الطابعة بالكمبيوتر متاحاً أم لا</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يُطبق عنصر القائمة هذا فقط على المنفذ التسلسلي إذا تم ضبط Serial Protocol (البروتوكول التسلسلي) على XON/XOFF.</li> </ul>  | <p><b>Robust XON (XON قوي)</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>  |
| <p>يحدد المعدل الذي يمكن به استلام البيانات عبر المنفذ التسلسلي</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9600 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يتم فقط عرض معدلات 138200 و 172800 و 230400 و 345600 باود في قائمة Standard Serial (تسلسلي قياسي). لا تظهر هذه الإعدادات في قوائم Serial Option (الخيار التسلسلي) أو Serial Option 2 (الخيار التسلسلي 2).</li> </ul>  | <p><b>البود</b></p> <p>1200</p> <p>2400</p> <p>4800</p> <p>9600</p> <p>19200</p> <p>38400</p> <p>57600</p> <p>115200</p> <p>138200</p> <p>172800</p> <p>230400</p> <p>345600</p> |
| <p>يحدد عدد بتات البيانات التي يتم إرسالها في كل إطار إرسال</p> <p><b>ملاحظة:</b> 7 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>   | <p><b>Data Bits (وحدات بت خاصة بالبيانات)</b></p> <p>7</p> <p>8</p>  |
| <p>يضبط التماثل لأطر الإدخال التسلسلي وبيانات الإخراج</p> <p><b>ملاحظة:</b> None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>  | <p><b>Parity (تماثل)</b></p> <p>Even (متكافئ)</p> <p>Odd (فردى)</p> <p>بلا</p> <p>Ignore (تجاهل)</p>   |
| <p>يحدد ما إذا كانت الطابعة تستخدم DSR Signal (إشارة DSR) أم لا. DSR هي إشارة مزامنة تستخدمها معظم الكابلات التسلسلية.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يستخدم المنفذ التسلسلي DSR لتمييز البيانات التي يقوم الكمبيوتر بإرسالها عن البيانات التي يتم إنشاؤها بسبب التشويش الكهربائي في الكابل التسلسلي. قد يؤدي التشويش الكهربائي إلى طباعة أحرف مشتتة. <b>On (تشغيل)</b> لمنع طباعة أحرف مشتتة.</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة ضبط الإعداد RS-232/RS-422 تسلسلي على RS 232.</li> </ul> | <p><b>Honor DSR</b></p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p>   |

## قائمة "إعداد SMTP"

استخدم القائمة التالية لتهيئة ملقم SMTP.



| عنصر القائمة   | الوصف  |
|--|--|
| <b>مدخل SMTP الرئيسي</b><br><b>منفذ عبارة SMTP الرئيسية</b><br><b>عبارة SMTP الثانوية</b><br><b>منفذ عبارة SMTP الثانوية</b>   | لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP<br><b>ملاحظة:</b> 25 هو منفذ عبارة SMTP الافتراضي. يتراوح النطاق ما بين 1 إلى 65536.  |
| <b>وقت إيقاف SMTP</b><br>5 إلى 30  | لتحديد مقدار الوقت بالثواني قبل أن يتوقف الملقم عن محاولة إرسال البريد الإلكتروني<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".  |
| <b>عنوان الرد</b>  | لتحديد عنوان للرد يصل عدد حروفه إلى 128 حرفاً في بريد إلكتروني قامت الطابعة بإرساله  |
| <b>استخدام SSL</b><br>معطل<br>متفاوض<br>مطلوب  | لتعيين الطابعة على استخدام SSL لزيادة الأمان عند توصيلها بملقم الـ SMTP<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "معطل" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "استخدام SSL"</li> <li>• عند استخدام إعداد "متفاوض"، سيقوم ملقم SMTP بتحديد ما إذا كان سيتم استخدام SSL أم لا.</li> </ul>  |
| <b>مصادقة ملقم SMTP</b><br>المصادقة غير مطلوبة<br>سجل دخول/عادي<br>CRAM-MD5<br>Digest-MD5<br>NTLM<br>Kerberos 5  | لتحديد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة<br><b>ملاحظة:</b> "المصادقة غير مطلوبة" هي إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>البريد الإلكتروني الأول للجهاز</b><br>بلا<br>استخدام معلومات اعتماد SMTP للجهاز<br><b>معرف مستخدم الجهاز</b><br><b>كلمة المرور للجهاز</b><br><b>نطاق Kerberos 5</b><br><b>مجال NTLM</b> | حدد ما هية معلومات الاعتماد التي سيتم استخدامها عند الاتصال بملقم SMTP تتطلب بعض ملقمات SMTP معلومات اعتماد لإرسال بريد إلكتروني<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي للبريد الإلكتروني الأول للجهاز.</li> <li>• يتم استخدام "معرف مستخدم الجهاز" و"كلمة المرور للجهاز" لتسجيل الدخول إلى ملقم SMTP عند تحديد "استخدام معلومات الاعتماد لجهاز SMTP".</li> </ul> |

## قائمة Security (الأمان)

## القائمة "متنوع"

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)   |
|--|---|
| <p>الحدّ عدد ووقت الإطارات الخاصة بمحاولات تسجيل الدخول الفاشلة من لوحة تحكم الطابعة قبل أن يتم تأمين كل المستخدمين</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يحدد "فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول الفاشلة قبل أن يتم تأمين المستخدمين. إعداد المصنع الافتراضي هو 3 محاولات.</li> <li>يحدد "إطار وقت الفشل" إطار الوقت الذي يمكن خلاله إجراء محاولات تسجيل دخول فاشلة قبل أن يتم تأمين المستخدمين. إعداد المصنع الافتراضي هو 5 دقائق</li> <li>يحدد "وقت التأمين" فترة تأمين المستخدمين بعد أن تخطت المحاولات الفاشلة لتسجيل الدخول الحد الأقصى. إعداد المصنع الافتراضي هو 5 دقائق</li> <li>يحدد "زمن توقف تسجيل دخول للوحة" فترة بقاء الطابعة في وضع الخمول على الشاشة الرئيسية قبل أن يتم تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. إعداد المصنع الافتراضي هو 3 ثوان.</li> <li>يحدد "زمن توقف تسجيل الدخول عن بعد" الفترة التي يمكن لواجهة عن بعد (صفحة ويب مثلاً) أن تبقى فيها خاملة قبل أن يتم تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. 10 دقائق هي إعداد المصنع الافتراضي.</li> </ul> | <p><b>Login Restrictions (قيود تسجيل الدخول)</b></p> <p>فشل تسجيل الدخول</p> <p>1-10 (3 محاولات)</p> <p>إطار وقت الفشل</p> <p>1-60 (5 دقائق)</p> <p>وقت التأمين</p> <p>1-60 (5 دقائق)</p> <p>Panel Login Timeout (زمن توقف تسجيل دخول للوحة)</p> <p>1-900 (3 ثوان)</p> <p>Remote Login Timeout (زمن توقف تسجيل الدخول عن بعد)</p> <p>1-120 (10 دقائق)</p> |

## قائمة الطابعة السرية

| الوصف  | عنصر القائمة   |
|--|--|
| <p>لتحديد عدد المرات التي يمكن فيها إدخال رقم PIN غير صالح</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تثبيت قرص طابعة صلب.</li> <li>بمجرد الوصول إلى الحد الأقصى، يتم حذف كل من المهام الخاصة باسم المستخدم هذا ورقم PIN.</li> </ul>   | <p><b>الحد الأقصى لإدخال رقم PIN غير صالح</b></p> <p>إيقاف</p> <p>10-2</p>                           |
| <p>لتحديد الفترة الزمنية لبقاء مهمة الطابعة السرية في الطابعة قبل حذفها</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"إيقاف" هو الإعداد الافتراضي.</li> <li>في حالة تغيير إعداد "انتهاء فترة المهمة" أثناء وجود مهام طباعة سرية في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة أو قرص الطابعة الصلب، فإن فترة الانتهاء الخاصة بمهام الطابعة هذه لا تتغير إلى القيمة الافتراضية الجديدة.</li> <li>في حالة إيقاف تشغيل الطابعة، فإنه يتم حذف جميع مهام الطابعة السرية المحفوظة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) في الطابعة.</li> </ul> | <p><b>انتهاء فترة المهمة</b></p> <p>إيقاف</p> <p>ساعة</p> <p>4 ساعات</p> <p>24 ساعة</p> <p>أسبوع</p> |

## قائمة "سجل مراقبة الأمان"

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)       |
|---|---------------------------|
| <p>يمكن مستخدم مخول من تصدير سجل الأمان</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لتصدير السجل من لوحة تحكم الطابعة، يجب تثبيت محرك فلاش في الطابعة.</li> <li>يمكن تنزيل السجل إلى الكمبيوتر من ملقم ويب المضمن.</li> </ul> | <p><b>سجل التصدير</b></p> |

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)  |
|---|--|
| تحديد ما إذا تم حذف سجلات التدقيق<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو الحذف الآن.  | <b>حذف السجل</b><br>الحذف الآن<br>لا تقم بالحذف  |
| تحديد ما إذا تم إنشاء سجلات التدقيق وأين تم إنشاؤها<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>يحدد تمكين التدقيق إذا كانت الأحداث مسجلة في سجل التدقيق الآمن وسجل النظام عن بعد. No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يحدد تمكين سجل النظام عن بعد إذا تم إرسال السجلات إلى ملقم عن بعد. No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>تحدد أداة إنشاء سجل النظام عن بعد القيمة المستخدمة لإرسال السجلات إلى ملقم سجل النظام عن بعد. 4 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>مع تفعيل سجل تدقيق الأمان، تكون قيمة الأهمية لكل حدث مسجلة. 4 هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> </ul> | <b>تكوين السجل</b><br>تمكين التدقيق<br>Yes (نعم)<br>No (لا)<br>تمكين سجل النظام عن بعد<br>Yes (نعم)<br>No (لا)<br>أداة إنشاء سجل النظام عن بعد<br>23-0<br>أهمية الأحداث بالنسبة إلى السجل<br>7-0 |

### تعيين قائمة التاريخ/الوقت

| الوصف   | عنصر القائمة  |
|---|---|
| يتيح لك إمكانية عرض إعدادات التاريخ والوقت الحاليين للطابعة   | <b>عرض التاريخ/الوقت</b>                                  |
| ملاحظة: يتم تعيين التاريخ/الوقت بتنسيق "سنة-شهر-يوم ساعة:دقيقة".  | <b>"تعيين التاريخ/الوقت"</b><br><قم بإدخال التاريخ/الوقت> |
| ملاحظة: "توقيت جرينتش" هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>المنطقة الزمنية</b><br><قائمة المناطق الزمنية>         |
| ملاحظة: "تشغيل" هو الإعداد الافتراضي للمصنع وهو يستخدم "التوقيت الصيفي" الساري المرتبط بإعداد "المنطقة الزمنية".        | <b>مراعاة التوقيت الصيفي</b><br>تشغيل<br>إيقاف            |
| لتمكين "بروتوكول وقت الشبكة"، الذي يتزامن مع ساعات الأجهزة عبر شبكة اتصال<br>ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. | <b>تمكين NTP</b><br>تشغيل<br>إيقاف                        |

## قائمة Settings (الإعدادات)

### قائمة General Settings (الإعدادات العامة)

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف   |
|---|---|
| <b>Display Language (لغة العرض)</b><br>الإنجليزية<br>الفرنسية<br>الألمانية<br>الإيطالية<br>الأسبانية<br>الدانمركية<br>النرويجية<br>الهولندية<br>السويدية<br>البرتغالية<br>الفنلندية<br>الروسية<br>البولندية<br>التركية<br>الكورية | تعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض<br><b>ملاحظة:</b> قد لا تكون كافة اللغات متاحة لكافة الطابعات.  |
| <b>Eco-Mode (وضع Eco)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>Energy (الطاقة)<br>Energy/Paper (الطاقة/الورق)<br>Paper (الورق)   | يعمل على تقليل استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل الإعداد Off (إيقاف التشغيل) على إعادة تعيين الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية الخاصة بها.</li> <li>• يعمل الإعداد Energy (الطاقة) على تقليل الطاقة التي تستهلكها الطابعة. قد يتأثر مستوى الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطباعة.</li> <li>• يعمل الإعداد Paper (الورق) على تقليل كمية الورق والوسائط الخاصة التي تتطلبها أية مهمة طباعة من خلال الطباعة على الوجهين. قد يتأثر مستوى الأداء ولكن لا تتأثر جودة الطباعة.</li> <li>• يعمل الإعداد Energy/Paper (الطاقة/الورق) على تقليل استهلاك الطاقة والورق والوسائط الخاصة.</li> </ul> |
| صوت تحميل وحدة تغذية المستندات التلقائية<br>ممكن<br>Disabled (معطل)   | يحدد ما إذا كانت وحدة تغذية المستندات التلقائية تصدر صوتاً عند تحميل الورق<br><b>ملاحظة:</b> ممكن هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Quiet Mode (وضع السكون)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>On (تشغيل)   | يعمل على تقليل كمية الضوضاء التي تصدرها الطابعة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الإعداد On (تشغيل) على تهيئة الطابعة لإصدار أقل قدر ممكن من الضوضاء.</li> </ul>   |
| <b>Run Initial Setup (تشغيل الإعداد الأولي)</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا)   | يعمل على إعطاء تعليمات للطابعة لتشغيل معالج الإعداد<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• بعد إكمال معالج الإعداد عن طريق تحديد Done (انتهاء) على شاشة تحديد Country (الدولة)، يصبح الإعداد الافتراضي هو No (لا).</li> </ul>   |

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| <p>تحديد لغة ومعلومات مفاتيح مخصصة للوحة مفاتيح لوحة التحكم في الطابعة. تمكن علامات التبويب الإضافية الوصول إلى علامات التشكيل والرموز من لوحة مفاتيح لوحة التحكم في الطابعة.</p>                  | <p><b>لوحة مفاتيح</b><br/> نوع لوحة المفاتيح<br/> الإنجليزية<br/> الفرنسية<br/> الفرنسية الكندية<br/> الألمانية<br/> الإيطالية<br/> الأسبانية<br/> الدانمركية<br/> النرويجية<br/> الهولندية<br/> السويدية<br/> الفنلندية<br/> البرتغالية<br/> الروسية<br/> البولندية<br/> السويسرية الألمانية<br/> السويسرية الفرنسية<br/> الكورية<br/> التركية<br/> Custom Key &lt;x&gt; (مفتاح مخصص &lt;x&gt;)<br/> علامة التبويب Accents/Symbols (التشكيل/الرموز)<br/> On (تشغيل)<br/> Off (إيقاف التشغيل)<br/> علامة التبويب Russian/Polish (الروسية/البولندية)<br/> On (تشغيل)<br/> Off (إيقاف التشغيل)<br/> علامة التبويب Korean (الكورية)<br/> On (تشغيل)<br/> Off (إيقاف التشغيل)<br/> علامة التبويب Chinese Pinyin (الصينية بينيين)<br/> On (تشغيل)<br/> Off (إيقاف التشغيل)<br/> علامة التبويب Chinese Zhuyin (الصينية ز هويين)<br/> On (تشغيل)<br/> Off (إيقاف التشغيل)</p> |
| <p>تحديد قياسات المصنع الافتراضية للطابعة. يتم تحديد الافتراضي من خلال تحديد البلد/المنطقة في معالج الإعداد الأولي.</p>  | <p><b>أحجام الورق</b><br/> U.S<br/> مترى</p>   |
| <p>تحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار حماية مانع للمنفذ. يتم تحديد المنافذ الصالحة في مجموعتين من الأرقام المنفصلة بواسطة فاصلة منقوطة.<br/> ملاحظة: 9751:12000 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p> | <p><b>Scan to PC Port Range (PC)</b><br/> &lt;port range&gt;</p>   |

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| <p>تحديد ما هو معروض في الراكنين العلويين الأيسر والأيمن من الشاشة الرئيسية لخيارات الجانب الأيسر والجانب الأيمن، اختر من الخيارات التالية:</p> <p>اسم الطراز<br/>بلا<br/>عنوان IP<br/>Hostname (اسم المضيف)<br/>اسم مسئول الاتصال<br/>الموقع<br/>Date/Time (التاريخ والوقت)<br/>mDNS/DDNS Service Name (اسم خدمة mDNS/DDNS)<br/>Zero Configuration Name (اسم التهيئة الصفرية)<br/>Custom Text &lt;x&gt; (نص مخصص &lt;x&gt;)</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP Address (عنوان IP) هو إعداد المصنع الافتراضي للجانب الأيسر.</li> <li>• Date/Time (التاريخ/الوقت) هو إعداد المصنع الافتراضي للجانب الأيمن.</li> <li>• Do not display (عدم العرض) هو إعداد المصنع الافتراضي لـ When to Display (وقت العرض).</li> <li>• Default (افتراضي) هو إعداد المصنع الافتراضي لـ Message to Display (الرسالة التي سيتم عرضها).</li> </ul> | <p><b>المعلومات المعروضة</b></p> <p>الجانب الأيسر<br/>الجانب الأيمن<br/>Custom Text &lt;x&gt; (نص مخصص &lt;x&gt;)<br/>&lt;text entry&gt;<br/>مستويات خراطيش الطباعة في شاشة الحالة<br/>On (تشغيل)<br/>Off (إيقاف التشغيل)<br/>Black Toner (مسحوق حبر أسود)<br/>When to Display (وقت العرض)<br/>الشاشة<br/>Do not display (عدم العرض)<br/>Message to Display (الرسالة التي سيتم عرضها)<br/>افتراضي<br/>بديل<br/>Default Message (الرسالة الافتراضية)<br/>&lt;text entry&gt;<br/>&lt;text entry&gt; (الرسالة البديلة)<br/>&lt;text entry&gt;</p> |
| <p>يمكن تخصيص المعلومات المعروضة لـ Paper Jam (انحسار الورق)، و Load Paper (تحميل الورق)، و Service Errors (أخطاء في الصيانة)، مع الخيارات التالية:</p> <p>Activate (تنشيط)<br/>Yes (نعم)<br/>No (لا)<br/>Message to Display (الرسالة التي سيتم عرضها)<br/>افتراضي<br/>بديل<br/>Default Message (الرسالة الافتراضية)<br/>&lt;text entry&gt;<br/>&lt;text entry&gt; (الرسالة البديلة)<br/>&lt;text entry&gt;</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي لـ Activate (تنشيط).</li> <li>• Default (افتراضي) هو إعداد المصنع الافتراضي لـ Type of Message to Display (نوع الرسالة التي سيتم عرضها).</li> </ul>  | <p><b>المعلومات المعروضة (تتمة)</b></p> <p>Paper Jam (انحسار الورق)<br/>Load Paper (تحميل الورق)<br/>Service Errors (أخطاء في الصيانة)</p>   |

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف   |
|---|---|
| <b>تخصيص الشاشة الرئيسية</b><br>تغيير اللغة<br>نسخة<br>Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)<br>فاكس<br>Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس)<br>البريد الإلكتروني<br>E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني)<br>FTP<br>FTP Shortcuts (اختصارات FTP)<br>Search Held Jobs (البحث في المهام المتوقفة)<br>Held Jobs (المهام المتوقفة)<br>برنامج تشغيل USB<br>Profiles (ملفات تعريف)<br>Bookmarks (الإشارات المرجعية)<br>المهام بحسب المستخدم | يمكن إضافة المزيد من الأزرار إلى الشاشة الرئيسية، ويمكن إزالة الأزرار الافتراضية.<br>التحديدات المتاحة لكل زر هي:<br>الشاشة<br>Do Not Display (عدم العرض)   |
| <b>Date Format (تنسيق التاريخ)</b><br>MM-DD-YYYY<br>DD-MM-YYYY<br>YYYY-MM-DD  | تنسيق تاريخ الطابعة   |
| <b>Time Format (تنسيق الوقت)</b><br>12 ساعة صباحًا / مساءً<br>24 ساعة   | تنسيق توقيت الطابعة   |
| <b>Screen Brightness (إضاءة الشاشة)</b><br>100–20   | تحديد إضاءة شاشة لوحة التحكم الطابعة  |
| <b>نسخة بصفحة واحدة</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | تعيين النسخ من زجاج الماسحة الضوئية إلى صفحة واحدة فقط في الوقت نفسه<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>تفتيح مخرجات الطابعة</b><br>Standard Bin LED (مؤشر الحاوية القياسية)<br>Normal/Standby Mode (الوضع عادي/وضع الاستعداد)<br>الاستعداد<br>Bright (ساطع)<br>Dim (معتم)<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>Power Saver (موفر الطاقة)<br>Bright (ساطع)<br>Dim (معتم)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | ضبط مقدار الضوء من الحاوية القياسية أو من حاوية إخراج اختيارية<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>في Normal/Standby Mode (الوضع عادي/وضع الاستعداد)، يكون إعداد المصنع الافتراضي هو Bright (ساطع).</li> <li>في Power Saver Mode (وضع توفير الطاقة) يكون إعداد المصنع الافتراضي هو Dim (معتم).</li> </ul> |
| <b>Show Bookmarks (عرض الإشارات المرجعية)</b><br>Yes (نعم)<br>No (لا)   | تحديد ما إذا كان سيتم عرض الإشارات المرجعية من منطقة المهام المتوقفة<br><b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي. عند تحديد On (تشغيل)، تظهر الإشارات المرجعية في منطقة Held Jobs (المهام المتوقفة)   |

| عنصر Menu (القائمة)  | الوصف  |
|--|--|
| <b>Allow Background Removal (السماح بإزالة الخلفية)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                                 | تحديد إذا ما كان من المسموح إزالة خلفية الصورة أثناء النسخ أو إرسال فاكس أو إرسال بريد إلكتروني أو استخدام بروتوكول نقل الملفات أو المسح الضوئي إلى USB<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. ستم إزالة خلفية الصورة.  |
| <b>Allow Custom Job Scans (السماح بالمسح الضوئي للمهام المخصصة)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                     | السماح لك بالمسح الضوئي لمهام متعددة إلى ملف واحد<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب أن يثبت قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.<br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. إذا تم تحديد On (تشغيل)، فسيكون من الممكن تمكين إعداد Allow Custom Job Scans (السماح بالمسح الضوئي للمهام المخصصة) لبعض المهام المحددة.  |
| <b>Scanner Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق في المساحة الضوئية)</b><br>Job level (مستوى المهمة)<br>Page level (مستوى الصفحة) | يحدد كيفية إعادة تحميل المهمة التي تم مسحها ضوئياً عند حدوث انحشار للورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية<br><b>ملاحظات:</b><br>• إذا تم تحديد Job level (مستوى المهمة)، فيجب إعادة مسح المهمة بالكامل عند حدوث أي انحشار لأي ورقة.<br>• إذا تم تحديد Page level (مستوى الصفحة)، فقم بإعادة المسح الضوئي بدءاً من الصفحة المنحشرة إلى النهاية.  |
| <b>Web Page Refresh Rate (معدل تحديث صفحة الويب)</b><br>300-30   | يحدد عدد الثواني بين مرات تحديث ملقم الويب المدمج<br><b>ملاحظة:</b> 120 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.   |
| اسم مسئول الاتصال  | تحديد اسم مسئول اتصال للطابعة  |
| الموقع   | تحديد موقع الطابعة<br><b>ملاحظة:</b> سيتم تخزين الموقع في ملقم ويب المضمن.   |
| <b>Alarms (إنذارات)</b><br>Alarm Control (التحكم في الإنذار)<br>Cartridge Alarm (إنذار الخرطوشة)<br>Single (فردية)           | تعيين الإنذار لإصدار صوت عندما تتطلب الطابعة تدخل عامل التشغيل<br>التحديدات المتاحة لكل نوع من أنواع الإنذار هي:<br>Off (إيقاف التشغيل)<br><b>ملاحظات:</b><br>• يُعد Single (فردية) هو إعداد المصنع الافتراضي الخاص بـ Alarm Control (التحكم في الإنذار). يصدر الإعداد Single (فردية) ثلاث نغمات سريعة.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Toner Alarm (إنذار مسحوق الحبر). يشير الإعداد Off (إيقاف التشغيل) إلى أنه لن يتم إصدار أي إنذار. |
| <b>Timeouts (زمن التوقف)</b><br>Standby Mode (وضع الاستعداد)<br>Disabled (معطل)<br>240-2                                     | تحديد عدد دقائق توقف النشاط قبل دخول النظام في حالة خفض الطاقة.<br><b>ملاحظة:</b> 15 دقيقة هي إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Timeouts (زمن التوقف)</b><br>وضع موفر الطاقة<br>Disabled (معطل)<br>240-2  | تحديد عدد دقائق توقف النشاط قبل بدء بعض الأنظمة في الدخول إلى حالة أدنى حد للطاقة.<br><b>ملاحظات:</b><br>• 30 دقيقة هي إعداد المصنع الافتراضي.<br>• لا يتفاعل Power Saver (موفر الطاقة) مع Standby Mode (وضع الاستعداد).   |



| عنصر Menu (القائمة)  | الوصف   |
|--|---|
| <b>Timeouts (زمن التوقف)</b><br>زمن توقف الشاشة<br>300-15  | يعمل على تعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني قبل أن تعود شاشة الطابعة إلى الحالة <b>Ready (جاهزة)</b><br><b>ملاحظة:</b> 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Timeouts (زمن التوقف)</b><br>Print Timeout (زمن توقف الطابعة)<br>Disabled (معطل)<br>255-1                                     | يعين الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني لاستلام رسالة إنهاء المهمة قبل إلغاء باقي مهمة الطابعة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>90 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>عند انتهاء صلاحية الوقت، تتم طباعة أي صفحة ذات طباعة جزئية موجودة في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالفحص لمعرفة ما إذا كانت توجد مهام طباعة جديدة قيد الانتظار.</li> <li>يصبح Print Timeout (زمن توقف الطابعة) متاحًا فقط عند استخدام محاكاة PCL أو PPDS. لا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PostScript.</li> </ul> |
| <b>Timeouts (زمن التوقف)</b><br>Wait Timeout (مهلة الانتظار)<br>Disabled (معطل)<br>65535-15                                      | تعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني للحصول على بيانات إضافية قبل إلغاء مهمة طباعة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>40 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>تكون Wait Timeout (مهلة الانتظار) متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript. لا يؤثر هذا الإعداد على مهام طباعة محاكاة PCL أو PPDS.</li> </ul>  |
| <b>Timeouts (زمن التوقف)</b><br>Job Hold Timeout (زمن إيقاف المهمة)<br>Disabled (معطل)<br>255-5                                  | يعين الوقت الذي تنتظره الطابعة لتدخل المستخدم قبل إيقاف مهام الطباعة التي تتطلب موارد غير متوفرة، والاستمرار بطباعة مهام أخرى في قائمة انتظار الطابعة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>لا يتاح هذا الإعداد إلا عند تثبيت القرص الصلب للطابعة فقط.</li> </ul>   |
| <b>Print Recovery (إصلاح الطابعة)</b><br>Auto Continue (متابعة تلقائية)<br>Disabled (معطل)<br>255-5                              | يتيح للطابعة الاستمرار في الطباعة تلقائيًا من بعض المواقف غير المتصلة عند عدم حلها خلال الفترة الزمنية المحددة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Disabled (معطل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>255-5 هي الفترة الزمنية بالثواني.</li> </ul>  |
| <b>Print Recovery (إصلاح الطابعة)</b><br>Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق)<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>Auto (تلقائي) | يحدد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة.<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم يتم الاحتياج إلى الذاكرة المطلوبة للاحتفاظ بالصفحات لمهام أخرى بالطابعة.</li> <li>يعمل On (تشغيل) على ضبط الطابعة لإعادة طباعة الصفحات المنحشرة دائمًا.</li> <li>يعمل Off (إيقاف التشغيل) على ضبط الطابعة لعدم إعادة طباعة الصفحات المنحشرة مطلقًا.</li> </ul>   |
| <b>Print Recovery (إصلاح الطابعة)</b><br>Page Protect (حماية الصفحة)<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                        | يتيح للطابعة طباعة صفحة بنجاح قد لا يكون من السهل طباعتها.<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. يقوم Off (إيقاف التشغيل) بطباعة جزء من الصفحة عند عدم وجود ذاكرة كافية لطباعة الصفحة بالكامل.</li> <li>يقوم On (تشغيل) بضبط الطابعة لمعالجة الصفحة بالكامل بحيث تتم طباعة الصفحة كلها.</li> </ul>  |

| عنصر Menu (القائمة)  | الوصف   |
|--|---|
| <b>Factory Defaults (الإعدادات الافتراضية)</b><br>Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة)<br>Restore Now (الاستعادة الآن) | يقوم بإعادة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية.<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) هو إعداد المصنع الافتراضي. يحتفظ الإعداد Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) بالإعدادات المحددة من قبل المستخدم.</li> <li>يعيد Restore (استعادة) كافة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة Network/Ports (الشبكة/المنافذ). يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في الذاكرة المؤقتة أو على قرص الطابعة الصلب.</li> </ul> |

## قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ)

| عنصر Menu (القائمة)  | الوصف   |
|--|---|
| <b>المحتوى</b><br>نص/صورة فوتوغرافية<br>صورة فوتوغرافية<br>صورة مطبوعة<br>Text (نص)  | لتحديد نوع المحتوى الوارد في مهمة الطابعة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم الإعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تكون المستندات الأصلية مزيجًا من النصوص والرسومات أو الصور.</li> <li>يقوم الإعداد "صورة فوتوغرافية" بتنبيه الماسحة الضوئية لمنح المزيد من الاهتمام للرسومات والصور. يزيد هذا الإعداد من الوقت الذي تستغرقه الطابعة في عملية المسح الضوئي ولكنه يؤكد على إعادة إنتاج النطاق النشط الكامل لدرجات اللون الموجودة في المستند الأصلي. ويؤدي هذا إلى زيادة حجم المعلومات المحفوظة.</li> <li>تستخدم الصورة المطبوعة عندما تتألف المهام بشكل رئيسي من صور. ويحول إعداد "الصورة المطبوعة" الصور إلى ألوان نصفية. يجعل أسلوب الألوان النصفية من الصورة الملونة أو الصورة بتدرج الرمادي إلى صورة قابلة للطباعة من خلال تحويلها إلى نموذج من بقع صغيرة ذات عدد محدود من الألوان.</li> <li>يعمل إعداد "نص" على التأكيد على إبراز النص الأسود الحاد وعالي الدقة في مقابل خلفية بيضاء نقية.</li> </ul> |
| <b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b><br>وجه واحد على وجه واحد<br>وجه واحد على وجهين<br>وجهين على وجه واحد<br>وجهين على وجه واحد | لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي (ذا وجهين) أو (ذا وجه واحد)، ومن ثم تحديد ما إذا كان النسخ يجب أن يكون على الوجهين أو على وجه واحد.<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>وجه واحد على وجه واحد—تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على وجه واحد.</li> <li>وجه واحد على وجهين—تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على وجه واحد. ستم طباعة الصفحة المنسوخة على الوجهين. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ست ورقات، فإن النسخة تكون من ثلاث ورقات مطبوعة على وجهين.</li> <li>وجهان على وجه واحد—تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على الوجهين. ستكون الصفحة المنسوخة مطبوعة على وجه واحد فقط. على سبيل المثال، إذا كان المستند الأصلي يتكون من ثلاث ورقات تم إدراج صورة فيها على الوجهين من كل ورقة، فإن النسخة ستتكون من ست ورقات في كل ورقة صورة واحدة فقط مدرجة على كل وجه من الأوجه.</li> <li>وجهان على وجهين—تحتوي الصفحة الأصلية على طباعة على الوجهين. تشبه النسخة المستند الأصلي تمامًا.</li> </ul>              |
| <b>موفر الورق</b><br>Off (إيقاف)<br>2 على 1 طولي<br>2 على 1 باتجاه عرضي<br>4 على 1 باتجاه طولي<br>4 على 1 باتجاه عرضي          | لتحديد ورقتين أو أربعة لمستند أصلي معًا في نفس الصفحة<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".   |
| <b>طباعة حدود للصفحات</b><br>تشغيل<br>Off (إيقاف)  | لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة حد حول حافة الصفحة في الهوامش<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".  |

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)   |
|---|---|
| للاحتفاظ بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسلي عند طباعة نُسخ متعددة من المهمة.<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف". | <b>ترتيب</b><br>تشغيل<br>Off (إيقاف)  |
| لتمكين التدبيس<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".  | <b>دبوس</b><br>تشغيل<br>Off (إيقاف)   |
| لتحديد حجم الورق للمستند الأصلي   | <b>حجم المستند الأصلي</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>عام<br>6 × 4 بوصات<br>5 × 3 بوصات<br>بطاقة تعريف المهنة<br>حجم المسح الضوئي المخصص <x><br>A4<br>A5<br>Oficio (المكسيك)<br>A6<br>JIS B5<br>أصل الكتاب |
| لتحديد مصدر الورق لمهام النسخ<br><b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>نسخ إلى المصدر</b><br>الدرج <x><br>وحدة التغذية الفردية للورق<br>وحدة التغذية المتعددة للورق<br>مطابقة الحجم تلقائيًا  |
| لوضع ورقة بين الورق الشفاف<br><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>الأوراق الفاصلة للورق الشفاف</b><br>تشغيل<br>إيقاف   |
| لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقًا للقيمة المحددة<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "بلا".                            | <b>الأوراق الفاصلة</b><br>بلا<br>بين النسخ<br>بين المهام<br>Between Pages (بين الصفحات)   |
| لتحديد مصدر الورق   | <b>Separator Source (مصدر الفاصل)</b><br>الدرج <x><br>وحدة التغذية اليدوية<br>وحدة تغذية الأطراف  |
| لتحديد مستوى القمامة لمهمة النسخ  | <b>غمقان</b><br>9-1   |
| لتحديد حاوية الإخراج التي يتم فيها استلام النسخة بعد طباعتها  | <b>حاوية الإخراج</b><br>Standard Bin (حاوية قياسية)<br>الحاوية <x>  |

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)  |
|---|--|
| لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ  | عدد النسخ  |
| <p>لتحديد معلومات رأس/تذييل الصفحة للجزء العلوي الأيسر من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الركن الأيسر العلوي".</li> <li>• "كل الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الطباعة على".</li> </ul> | <p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>الركن الأيسر العلوي</p> <p>الركن الأيسر العلوي</p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>Date/Time (التاريخ والوقت)</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>الرقم التسلسلي</p> <p>نص مخصص</p> <p>طباعة على</p> <p>كل الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>الكل باستثناء الصفحة الأولى</p> <p>إدخال النص المخصص</p> |
| <p>لتحديد معلومات رأس/تذييل الصفحة للجزء الأوسط العلوي من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الجزء الأوسط العلوي".</li> <li>• "كل الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الطباعة على".</li> </ul> | <p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>الجزء الأوسط العلوي</p> <p>الجزء الأوسط العلوي</p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>Date/Time (التاريخ والوقت)</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>الرقم التسلسلي</p> <p>نص مخصص</p> <p>طباعة على</p> <p>كل الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>الكل باستثناء الصفحة الأولى</p> <p>إدخال النص المخصص</p> |
| <p>لتحديد معلومات رأس/تذييل الصفحة للجزء العلوي الأيمن من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الركن الأيمن العلوي".</li> <li>• "كل الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الطباعة على".</li> </ul> | <p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>الركن الأيمن العلوي</p> <p>الركن الأيمن العلوي</p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>Date/Time (التاريخ والوقت)</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>الرقم التسلسلي</p> <p>نص مخصص</p> <p>طباعة على</p> <p>كل الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>الكل باستثناء الصفحة الأولى</p> <p>إدخال النص المخصص</p> |

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)  |
|---|--|
| <p>لتحديد معلومات رأس/تذييل الصفحة للجزء الأيسر السفلي من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الركن الأيسر السفلي".</li> <li>• "كل الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الطباعة على".</li> </ul> | <p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>الركن الأيسر السفلي</p> <p>الركن الأيسر السفلي</p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>Date/Time (التاريخ والوقت)</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>الرقم التسلسلي</p> <p>نص مخصص</p> <p>طباعة على</p> <p>كل الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>الكل باستثناء الصفحة الأولى</p> <p>إدخال النص المخصص</p> |
| <p>لتحديد معلومات رأس/تذييل الصفحة للجزء الأوسط السفلي من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الجزء الأوسط السفلي".</li> <li>• "كل الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الطباعة على".</li> </ul> | <p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>الجزء الأوسط السفلي</p> <p>الجزء الأوسط السفلي</p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>Date/Time (التاريخ والوقت)</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>الرقم التسلسلي</p> <p>نص مخصص</p> <p>طباعة على</p> <p>كل الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>الكل باستثناء الصفحة الأولى</p> <p>إدخال النص المخصص</p> |
| <p>لتحديد معلومات رأس/تذييل الصفحة للجزء الأيمن السفلي من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الركن الأيمن السفلي".</li> <li>• "كل الصفحات" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "الطباعة على".</li> </ul> | <p><b>رأس/تذييل الصفحة</b></p> <p>الركن الأيمن السفلي</p> <p>الركن الأيمن السفلي</p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>Date/Time (التاريخ والوقت)</p> <p>رقم الصفحة</p> <p>الرقم التسلسلي</p> <p>نص مخصص</p> <p>طباعة على</p> <p>كل الصفحات</p> <p>الصفحة الأولى فقط</p> <p>الكل باستثناء الصفحة الأولى</p> <p>إدخال النص المخصص</p> |
| <p>لتحديد النص المترابك المطبوع على كل صفحة من مهمة النسخ</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".</p>   | <p><b>الترابك</b></p> <p>Off (إيقاف)</p> <p>Confidential (سري)</p> <p>النسخ</p> <p>مسودة</p> <p>عاجلة</p> <p>مخصص</p>  |

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف   |
|---|---|
| تراكب مخصص  | لتحديد نص متراكب مخصص   |
| إتاحة النسخ ذات الأولوية<br>تشغيل<br>Off (إيقاف)  | لإتاحة إمكانية مقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".   |
| المسح الضوئي لمهمة مخصصة<br>تشغيل<br>Off (إيقاف)  | للسماح لك بنسخ مستند يحتوي على أحجام مختلطة من الورق في مهمة نسخ واحدة  |
| للسماح بالحفظ كاختصار<br>تشغيل<br>Off (إيقاف)   | للسماح لك بحفظ إعدادات النسخ المخصص كاختصارات<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".   |
| إزالة الخلفية<br>4- إلى 4+  | لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ   |
| توسيط تلقائي<br>تشغيل<br>Off (إيقاف)  | للسماح بتوسيط النسخ على الصفحة تلقائيًا<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".   |
| سحب اللون<br>سحب اللون<br>بلا<br>أحمر<br>أخضر<br>أزرق<br>الحد الافتراضي للأحمر<br>255-0<br>الحد الافتراضي للأخضر<br>255-0<br>الحد الافتراضي للأزرق<br>255-0 | لتحديد اللون الذي سيتم سحبه أثناء النسخ، ومقدار زيادة أو نقص سحب اللون<br><b>ملاحظات:</b><br>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".<br>• "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون. |
| "التباين"<br>5-0<br>الأفضل للمحتوى  | لتحديد التباين المستخدم لأجل مهمة النسخ<br><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| صورة معكوسة<br>تشغيل<br>Off (إيقاف)   | لإنشاء صورة معكوسة من المستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".  |
| صورة سلبية<br>تشغيل<br>Off (إيقاف)  | لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".   |
| تفاصيل الظل<br>4-0  | لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على إحدى النسخ<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.  |
| المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة<br>تشغيل<br>Off (إيقاف)   | لتحديد ما إذا كان المسح الضوئي تم إجراؤه على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل النسخ<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".  |
| الوضوح<br>5-0   | لضبط مقدار الوضوح على نسخة ما<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.  |

| عنصر القائمة (القائمة)           | الوصف   |
|----------------------------------|---|
| عينة نسخ<br>تشغيل<br>Off (إيقاف) | لإنشاء عينة نسخة من المستند الأصلي<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف". |

## قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)

### قائمة "وضع الفاكس" (إعداد الفاكس التناظري)

يقوم وضع "إعداد الفاكس التناظري" بإرسال مهمة الفاكس عن طريق خط هاتف.

### إعدادات الفاكس العامة

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| اسم المحطة  | لتحديد اسم الفاكس داخل الطابعة  |
| رقم المحطة  | لتحديد رقم مرتبط بالفاكس  |
| معرف المحطة<br>اسم المحطة<br>رقم المحطة   | لتحديد كيفية تعرف الفاكس على المستلمين في رأس الفاكس  |
| تمكين إرسال الفاكس يدويًا<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتعيين الطابعة لإرسال الفاكس يدويًا فقط، الأمر الذي يتطلب مجزئ خط وساعة هاتف<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>استخدم هاتفًا عاديًا للرد على مهمة فاكس واردة ولطلب رقم فاكس.</li> <li>المس # 0 في لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "فاكس يدوي".</li> </ul>   |
| استخدام الذاكرة<br>كل الذاكرة للاستلام<br>معظم الذاكرة للاستلام<br>تقسيم الذاكرة بالتساوي<br>معظم الذاكرة للإرسال<br>كل الذاكرة للإرسال | لتحديد موقع الذاكرة المستخدمة بين إرسال مهام الفاكس واستلامها<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>يحدد "كل الذاكرة للاستلام" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لاستلام مهام الفاكس.</li> <li>يحدد "معظم الذاكرة للاستلام" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لاستلام مهام الفاكس.</li> <li>"تقسيم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنع الافتراضي. يعمل "تقسيم الذاكرة بالتساوي" على تقسيم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس واستلامها إلى قسمين متساويين.</li> <li>يحدد "معظم الذاكرة للإرسال" أنه تم تعيين معظم الذاكرة لإرسال مهام الفاكس.</li> <li>يحدد "كل الذاكرة للإرسال" أن الذاكرة تم تعيينها بالكامل لإرسال مهام الفاكس.</li> </ul> |
| إلغاء الفاكسات<br>السماح<br>عدم السماح  | لتحديد ما إذا كان المستخدم سيقوم بإلغاء مهام الفاكس<br>ملاحظة: في حالة عدم تمكين "إلغاء الفاكسات"، لن يظهر هذا الإعداد كأحد الخيارات.   |
| معرف المتصل<br>FSK<br>DTMF  | لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>"FSK" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>لا يظهر هذا الخيار إلا إذا كانت الدولة/المنطقة المحددة تدعم عدة أنماط لمعرفة المتصل.</li> </ul>   |
| إخفاء رقم الفاكس<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>من اليسار<br>من اليمين   | لتحديد الاتجاه الذي يتم منه إخفاء الأرقام في رقم فاكس صادر<br>ملاحظة: يتم تحديد عدد الحروف التي يتم إخفاؤها عن طريق إعداد "إخفاء الأرقام".  |

| عنصر القائمة              | الوصف  |
|---------------------------|--|
| إخفاء الأرقام<br>0 إلى 58 | لتحديد عدد الأرقام التي يتم إخفاؤها في رقم فاكس صادر |

## صفحة غلاف الفاكس

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| صفحة غلاف الفاكس<br>"إيقاف" كإعداد افتراضي<br>"تشغيل" كإعداد افتراضي<br>عدم الاستخدام مطلقاً<br>الاستخدام دائماً<br>تضمين الحقل "إلى"<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>تضمين الحقل "من"<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>من<br>تضمين الحقل "رسالة"<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>الرسالة<br>تضمين شعار<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>تضمين تذييل <x><br>تذييل <x> | لتهيئة صفحة غلاف الفاكس<br><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع خيارات "صفحة غلاف الفاكس" |

## إعدادات إرسال الفاكس

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| درجة الوضوح<br>"قياسي"<br>جيد<br>فائقة<br>فائقة للغاية | لتحديد الجودة باستخدام قياس نقطة لكل بوصة (dpi). تعمل زيادة الدقة على تقديم جودة طباعة أعلى، غير أنها تتسبب في زيادة وقت إرسال الفاكس فيما يتعلق بالفاكسات الصادرة.<br><b>ملاحظة:</b> "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي. |



| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| <b>حجم المستند الأصلي</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (المكسيك)<br>Universal<br>أحجام مختلطة<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>بطاقة الهوية<br>حجم مسح ضوئي مخصص <x><br>أصل الكتاب<br>بطاقة تعريف المهنة<br>6 × 4 بوصات<br>5 × 3 بوصات | لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.  |
| <b>Duplex (طباعة على الوجهين)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>الحافة الطويلة<br>الحافة القصيرة  | لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul>        |
| <b>المحتوى</b><br>Text (نص)<br>نص/صورة فوتوغرافية<br>صورة فوتوغرافية  | لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى الفاكس<br><b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul> |
| <b>الفتاتمة</b><br>1 إلى 9  | لتفتيح المخرجات أو تخميقها<br><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>بادئة الطلب</b>  | يتم توفير حقل إدخال رقمي لإدخال الأرقام   |
| <b>قواعد بادئة الطلب</b><br>بادئة الطلب <x>   | لوضع قاعدة لبادئة الطلب   |
| <b>إعادة اتصال تلقائي</b><br>0 إلى 9  | لتحديد عدد المرات التي تحاول فيها الطابعة إرسال الفاكس إلى رقم محدد<br><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>تردد إعادة الطلب</b><br>1 إلى 200  | لتحديد عدد الدقائق بين محاولات إعادة الطلب<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.   |

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| <b>خلف PABX</b><br>نعم<br>لا  | لتمكين لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب دون إصدار نغمة اتصال<br>ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>تمكين ECM</b><br>نعم<br>لا   | لتمكين "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس<br>ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>لتمكين إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | لإتاحة إرسال الفاكسات عن طريق مسحها ضوئيًا من خلال الطابعة<br>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>برنامج التشغيل إلى الفاكس</b><br>نعم<br>لا                                       | للسماح للطابعة بإرسال برنامج التشغيل إلى مهام الفاكس<br>ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>إتاحة "حفظ كاختصار"</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                     | لإتاحة حفظ أرقام الفاكس كاختصارات في الطابعة<br>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>وضع الاتصال</b><br>درجة اللون<br>نبضي  | لتحديد صوت الاتصال، إما كنغمة أو كنبض.<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "نغمة".  |
| <b>السرعة القصوى</b><br>2400<br>4800<br>9600<br>14400<br>33600                      | لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم بها استلام الفاكسات<br>ملاحظة: 33600 هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة"</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)     | لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في ملف واحد<br>ملاحظات:<br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.<br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.                      |
| <b>معاينة المسح الضوئي</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                     | لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي<br>ملاحظات:<br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| <b>إزالة الخلفية</b><br>4- إلى 4+   | لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".  |

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| إزالة اللون<br>إزالة اللون<br>"بلا"<br>أحمر<br>أخضر<br>أزرق<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق<br>0 إلى 255 | لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة<br><b>ملاحظات:</b><br>• "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".<br>• 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون. |
| التباين<br>الأفضل للمحتوى<br>0 إلى 5  | لتحديد تباين المخرجات<br><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| صورة معكوسة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| صورة سلبية<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| تفاصيل الظل<br>4- إلى 4+  | لضبط مقدار تفاصيل الظل المرئية على أحد الفاكسات<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".   |
| المسح الضوئي من حافة إلى حافة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتحديد ما إذا كان يتم إجراء المسح الضوئي على المستند الأصلي من الحافة إلى الحافة قبل إرساله بالفاكس<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| الوضوح<br>0 إلى 5   | لضبط وضوح أحد الفاكسات<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.  |
| تمكين عمليات المسح الضوئي للفاكسات الملونة<br>"تشغيل" كإعداد افتراضي<br>عدم الاستخدام مطلقاً<br>الاستخدام دائماً<br>"إيقاف" كإعداد افتراضي  | لتمكين إرسال الفاكسات الملونة<br><b>ملاحظة:</b> "إيقاف كإعداد افتراضي" هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| التحويل التلقائي للفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتحويل جميع الفاكسات الصادرة إلى الأبيض والأسود<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |

## إعدادات استلام الفاكس

| عنصر القائمة   | الوصف  |
|--|--|
| تمكين استلام الفاكس<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | للسماح للطابعة باستلام مهام الفاكس<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| انتظار مهمة الفاكس<br>"بلا"<br>مسحوق الحبر<br>مسحوق الحبر ومستلزمات الطابعة            | للسماح بتعليق الفاكس حتى يتم استبدال مسحوق الحبر أو مستلزمات الطابعة<br><b>ملاحظات:</b><br>• لن يظهر عنصر القائمة هذا إلا إذا كان القرص الصلب مدعومًا ومركبًا.<br>• None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| الرنات التي يجب الرد عليها<br>1 إلى 25   | لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة فاكس واردة<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.   |
| تقليل تلقائي<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                                      | لقياس مهمة فاكس واردة حتى تتناسب مع حجم الورق المحمل في مصدر الفاكس المخصص<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Paper Source (مصدر الورق)</b><br>تلقائي<br>الدرج <x><br>وحدة التغذية متعددة الأغراض | لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق لتقوم بطباعة فاكس وارد<br><b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)</b><br>"بلا"<br>بعد المهمة<br>قبل المهمة         | لوضع ورقة قبل الفاكس المستلم أو بعده.<br><b>ملاحظة:</b> None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| مصدر الورق الفاصل<br>الدرج <x><br>وحدة التغذية اليدوية                                 | لتحديد مصدر الورق.<br><b>ملاحظة:</b> "الدرج <x>" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| الأوجه (الطباعة على الوجهين)<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                      | لتمكين الطباعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| تذييل الفاكس<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                                      | لطباعة معلومات الإرسال أسفل كل صفحة من فاكس مستلم<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| السرعة القصوى<br>2400<br>4800<br>9600<br>14400<br>33600                                | لتحديد أقصى سرعة بالباود يتم استلام الفاكسات بها<br><b>ملاحظة:</b> 33600 هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| إعادة توجيه الفاكس<br>إعادة توجيه<br>"طباعة"<br>Print and Forward (طباعة وتوجيه)       | لتمكين إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى مستلم آخر  |
| إعادة توجيه إلى<br>الفاكس<br>البريد الإلكتروني<br>FTP<br>LDSS<br>eSF                   | لتحديد نوع المستلم الذي سيتم إعادة توجيه الفاكسات إليه<br><b>ملاحظة:</b> يُتاح هذا العنصر فقط من "ملقم الويب المضمن" للطابعة.   |
| اختصار إعادة توجيه إلى   | للسماح بإدخال رقم الاختصار الذي يطابق نوع المستلم (فاكس أو بريد إلكتروني أو FPT أو LDSS أو eSF)   |

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| إعاقه استلام الفاكسات المجهولة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | لتمكين إعاقه الفاكسات الواردة التي تم إرسالها من أجهزة غير مزودة بمعرف محطة محدد<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| قائمة الفاكسات المحظورة   | لتمكين قائمة أرقام الفاكسات المحظورة المخزنة في الطابعة  |
| حجز الفاكسات<br>وضع الفاكسات المحجوزة<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>تشغيل دائم<br>Manual (الدليل)<br>محدد الموعد<br>جدول حجز الفاكسات | لتمكين حجز الفاكسات في جميع الأوقات أو وفقًا لجدول محدد<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.                          |
| تمكين استلام الفاكسات الملونة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | للسماح باستلام فاكس ملون<br>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |

## إعدادات سجل الفاكس

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| سجل الإرسال<br>سجل الطباعة<br>سجل عدم الطباعة<br>طباعة الأخطاء فقط | لتمكين طباعة سجل الإرسال بعد كل مهمة فاكس<br>ملاحظة: سجل الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| سجل أخطاء الاستلام<br>عدم الطباعة<br>طباعة عند حدوث خطأ            | لتمكين طباعة سجل خطأ استلام بعد وقوع خطأ يتعلق بالاستلام<br>ملاحظة: "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.                                      |
| سجلات طباعة تلقائية<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)           | لتمكين طباعة سجلات الفاكس تلقائيًا<br>ملاحظات:<br>• تتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة.<br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.                 |
| مصدر ورق السجل<br>الدرج <x><br>وحدة التغذية اليدوية                | لتحديد مصدر الورق المستخدم في طباعة السجلات<br>ملاحظة: "الدرج <x>" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| عرض السجلات<br>اسم المحطة البعيدة<br>الرقم المتصل به               | لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الرقم الذي تم الاتصال به أو اسم المحطة العائد<br>ملاحظة: "اسم المحطة البعيدة" هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| تمكين سجل المهمة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)              | لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس<br>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| تمكين سجل المكالمات<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)           | لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس<br>ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |

## إعدادات السماعَة

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| وضع السماعَة<br>إيقاف دائم<br>تشغيل حتى التوصيل<br>تشغيل دائم | <b>ملاحظات:</b><br>• يعمل "إيقاف دائم" على إيقاف تشغيل السماعَة.<br>• "تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. تكون السماعَة في وضع التشغيل وتقوم بإصدار ضوضاء إلى أن يتم توصيل الفاكس.<br>• يعمل "تشغيل دائم" على تشغيل السماعَة. |
| مستوى صوت السماعَة<br>عالي<br>"منخفض"                         | للتحكم في إعداد مستوى الصوت<br><b>ملاحظة:</b> "عال" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| مستوى صوت الرنين<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)         | للتحكم في مستوى صوت الرنين في سماعَة الفاكس<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |

## رنات مميزة

| عنصر القائمة                                    | الوصف   |
|---|---|
| حلقة فردية<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | للرد على المكالمات باستخدام نمط أحادي الرنة<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| رنين مزدوج<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | للرد على المكالمات باستخدام نمط مزدوج الرنة<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| رنين ثلاثي<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | للرد على المكالمات باستخدام نمط ثلاثي الرنة<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |

## قائمة وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس)

يقوم وضع "ملقم الفاكس" بإرسال مهمة الفاكس إلى ملقم فاكس من أجل الإرسال.

## إعداد ملقم الفاكس

| عنصر القائمة                                    | الوصف  |
|---|--|
| إلى التنسيق<br>عنوان الرد<br>الموضوع<br>الرسالة | ليتيح لك إدخال المعلومات باستخدام لوحة المفاتيح الافتراضية الموجودة على شاشة اللمس الخاصة بالطابعة |
| عبارة SMTP الرئيسية                             | لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP<br><b>ملاحظة:</b> 25 هو منفذ عبارة SMTP الافتراضي.              |
| مدخل SMTP الثانوي                               | لتحديد معلومات بشأن منفذ ملقم SMTP<br><b>ملاحظة:</b> 25 هو منفذ عبارة SMTP الافتراضي.              |

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| تنسيق الصورة<br>(PDF (.pdf<br>(XPS (.xps<br>(TIFF (.tif  | لتحديد نوع الصورة للمسح الضوئي إلى الفاكس<br>ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| المحتوى<br>Text (نص)<br>نص/صورة فوتوغرافية<br>صورة فوتوغرافية  | لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى الفاكس<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> </ul> |
| دقة الفاكس<br>"قياسي"<br>جيد<br>فائقة<br>فائقة للغاية  | لتحديد مستوى الدقة للمسح الضوئي إلى الفاكس<br>ملاحظة: "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| القائمة<br>1 إلى 9   | لتفتيح المخرجات أو تغميقها<br>ملاحظة: "5" هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| Orientation (الاتجاه)<br>طولي<br>عرضي  | لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً<br>ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| حجم المستند الأصلي<br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (المكسيك)<br>Universal<br>أحجام مختلطة<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>بطاقة الهوية<br>حجم مسح ضوئي مخصص <X><br>أصل الكتاب<br>بطاقة تعريف المهنة<br>6 × 4 بوصات<br>5 × 3 بوصات | لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.   |

| عنصر القائمة   | الوصف  |
|--|--|
| استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | السماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.<br><b>ملاحظات:</b><br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. |
| تمكين الاستلام التناظري<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)           | تمكين استلام الفاكس التناظري<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |

### قائمة "إعدادات البريد الإلكتروني"

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| إعداد ملقم البريد الإلكتروني الموضوع الرسالة  | لتحديد معلومات بشأن ملقم البريد الإلكتروني<br><b>ملاحظة:</b> يشتمل صندوق الرسالة على 512 حرفًا كحد أقصى.   |
| إعداد ملقم البريد الإلكتروني إرسال نسخة لي عدم الظهور مطلقًا "تشغيل" كإعداد افتراضي "إيقاف" كإعداد افتراضي تشغيل دائم | إرسال نسخة من البريد الإلكتروني مرة أخرى إلى منشئ البريد الإلكتروني<br><b>ملاحظة:</b> "عدم الظهور مطلقًا" هو إعداد المصنع الافتراضي.                     |
| إعداد ملقم البريد الإلكتروني أقصى حجم للبريد الإلكتروني 0 إلى 65535 كيلوبايت  | لتحديد أقصى حجم للبريد الإلكتروني بالكيلوبايت<br><b>ملاحظة:</b> لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الذي يتجاوز الحجم المحدد.                                 |
| إعداد ملقم البريد الإلكتروني رسالة أخطاء الحجم  | إرسال رسالة عندما يتجاوز البريد الإلكتروني حد الحجم الذي تمت تهيئته  |
| إعداد ملقم البريد الإلكتروني وجهات محدودة   | إرسال بريد إلكتروني فقط في حالة احتواء العنوان على اسم المجال، مثل اسم مجال الشركة<br><b>ملاحظة:</b> يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلى المجال المحدد فقط. |
| إعداد ملقم البريد الإلكتروني إعداد ارتباط الويب ملقم تسجيل الدخول كلمة مرور المسار اسم الملف الأساسي ارتباط الويب     | لتحديد اسم مسار ملقم البريد الإلكتروني، على سبيل المثال: /الدليل/المسار الأحرف أو الرموز التالية هي إدخال غير صالحة لاسم مسار ما: * : ؟ < >  .           |
| التنسيق PDF (.pdf) آمن PDF (TIFF .tif) (JPEG .jpg) (XPS .xps)   | لتحديد تنسيق الملف<br><b>ملاحظة:</b> PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |



| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| <b>إصدار PDF</b><br>1.2 إلى 1.6   | لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى بريد إلكتروني<br><b>ملاحظة:</b> "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي  |
| <b>المحتوى</b><br>نص/صورة فوتوغرافية<br>صورة فوتوغرافية<br>Text (نص)  | لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئياً إلى بريد إلكتروني<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> <li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> </ul> |
| <b>Color (ألوان)</b><br>رمادي<br>Color (ألوان)  | لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بالألوان<br><b>ملاحظة:</b> Color (ألوان) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>درجة الوضوح</b><br>75<br>150<br>200<br>300<br>400<br>600   | لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئياً<br><b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.   |
| <b>القائمة</b><br>1 إلى 9   | لتفنيح المخرجات أو تغميقها<br><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>Orientation (الاتجاه)</b><br>طولي<br>عرضي  | لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً<br><b>ملاحظة:</b> Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>حجم المستند الأصلي</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (المكسيك)<br>Universal<br>أحجام مختلطة<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>بطاقة الهوية<br>حجم مسح ضوئي مخصص <X><br>أصل الكتاب<br>بطاقة تعريف المهنة<br>3 × 5 بوصات<br>4 × 6 بوصات | لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.  |

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| <b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>الحافة الطويلة<br>الحافة القصيرة                        | لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).<br>• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي). |
| <b>جودة JPEG</b><br>الأفضل للمحتوى<br>5 إلى 90  | لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة<br><b>ملاحظات:</b><br>• "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.<br>• 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.<br>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.  |
| <b>الإعداد الافتراضي للنص</b><br>5 إلى 90   | لضبط جودة النص وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة.<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.   |
| <b>الإعداد الافتراضي للنص/الصورة الفوتوغرافية</b><br>5 إلى 90   | لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة.<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.  |
| <b>الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية</b><br>5 إلى 90  | لضبط جودة الصور الخاصة بالصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة<br><b>ملاحظة:</b> 50 هو إعداد المصنع الافتراضي  |
| ترسل صور البريد الإلكتروني في شكل مرفق<br>ارتباط الويب  | لتحديد الكيفية التي سيتم بها إرسال الصور<br><b>ملاحظة:</b> "مرفق" هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة فاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.<br><b>ملاحظات:</b><br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.                                  |
| <b>سجل الإرسال</b><br>سجل الطباعة<br>سجل عدم الطباعة<br>طباعة الأخطاء فقط   | لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال<br><b>ملاحظة:</b> "سجل الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>مصدر ورق السجل</b><br>الدرج <x><br>وحدة التغذية اليدوية<br>التغذية اليدوية للأطرف<br>وحدة التغذية المتعددة الأغراض | لتحديد مصدر الورق لطباعة سجلات البريد الإلكتروني<br><b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>عمق البريد الإلكتروني بالبت</b><br>8 بت<br>1 بت  | لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف".<br><b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة"<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | يتيح لك إمكانية نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلط في مهمة أحادية<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.            |
| معاينة المسح الضوئي<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |
| إتاحة "حفظ كاختصار"<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لإتاحة حفظ عناوين البريد الإلكتروني كاختصارات<br><b>ملاحظات:</b><br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• عند التعيين على "إيقاف"، لا يظهر زر "حفظ كاختصار" على شاشة وجهة البريد الإلكتروني.   |
| إزالة الخلفية<br>4- إلى 4+  | لضبط مقدار الخلفية المرئية على الصورة الممسوحة ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".  |
| إزالة اللون<br>إزالة اللون<br>"بلا"<br>أحمر<br>أخضر<br>أزرق<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق<br>0 إلى 255 | لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة<br><b>ملاحظات:</b><br>• "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".<br>• 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون.                              |
| التباين<br>0 إلى 5<br>الأفضل للمحتوى  | لتحديد تباين المخرجات<br><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| صورة معكوسة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| صورة سلبية<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| تفاصيل الظل<br>4- إلى 4+  | لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوحة ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".  |
| المسح الضوئي من حافة إلى حافة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| الوضوح<br>0 إلى 5                                       | لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئيًا<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3.        |
| استخدام نسخة/مخفية<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | لتمكين استخدام نسخة/مخفية<br>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. |

## قائمة إعدادات FTP

| عنصر القائمة   | الوصف  |
|--|--|
| التنسيق<br>(PDF) (.pdf<br>PDF آمن<br>(TIFF) (.tif<br>(JPEG) (.jpg<br>(XPS) (.xps | لتحديد تنسيق ملف FTP<br>ملاحظة: PDF ذو الامتداد (.pdf) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| إصدار PDF<br>1.2 إلى 1.6   | لتعيين مستوى إصدار ملف PDF لـ FTP<br>ملاحظة: "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي   |
| المحتوى<br>نص/صورة فوتوغرافية<br>صورة فوتوغرافية<br>Text (نص)                    | لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى FTP<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>"نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> <li>يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> </ul> |
| Color (ألوان)<br>رمادي<br>Color (الوان)  | لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان<br>ملاحظة: "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| درجة الوضوح<br>75<br>150<br>200<br>300<br>400<br>600                             | لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا<br>ملاحظة: 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.   |
| القائمة<br>1 إلى 9   | لتفتيح المخرجات أو تعميقها<br>ملاحظة: 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| Orientation (الاتجاه)<br>طولي<br>عرضي  | لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا<br>ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| <b>حجم المستند الأصلي</b><br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (المكسيك)<br>Universal<br>أحجام مختلطة<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>بطاقة الهوية<br>حجم مسح ضوئي مخصص <X><br>أصل الكتاب<br>بطاقة تعريف المهنة<br>5 × 3 بوصات<br>6 × 4 بوصات | لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.  |
| <b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>الحافة الطويلة<br>الحافة القصيرة  | لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).</li> <li>• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي).</li> </ul> |
| <b>جودة JPEG</b><br>الأفضل للمحتوى<br>5 إلى 90  | لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.</li> <li>• 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.</li> </ul>  |
| <b>الإعداد الافتراضي للنص</b><br>5 إلى 90   | لضبط جودة النص وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة.<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.   |
| <b>الإعداد الافتراضي للنص/الصورة الفوتوغرافية</b><br>5 إلى 90   | لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة.<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.  |
| <b>الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية</b><br>5 إلى 90  | لضبط جودة الصور الخاصة بالصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة<br><b>ملاحظة:</b> 50 هو إعداد المصنع الافتراضي  |

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | السماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة FTP، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.<br><b>ملاحظات:</b><br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي. |
| سجل الإرسال<br>سجل الطابعة<br>سجل عدم الطابعة<br>طباعة الأخطاء فقط  | لتحديد ما إذا كانت تتم طباعة سجل الإرسال<br><b>ملاحظة:</b> "سجل الطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| مصدر ورق السجل<br>الدرج <x><br>وحدة التغذية اليدوية<br>التغذية اليدوية للأطراف<br>وحدة التغذية المتعددة الأغراض | لتحديد مصدر ورق لسجلات FTP<br><b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| عمق FTP بالبت<br>8 بت<br>1 بت   | لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف".<br><b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| اسم الملف الأساسي   | ليتيح لك إدخال اسم ملف أساسي  |
| إجراء المسح الضوئي على وظيفة مخصصة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| معاينة المسح الضوئي<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| إتاحة "حفظ كاختصار"<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتمكين إنشاء اختصار لعناوين FTP<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| إزالة الخلفية<br>4- إلى 4+  | لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".  |

| الوصف  | عنصر القائمة   |
|--|--|
| لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة<br><b>ملاحظات:</b><br>• "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".<br>• 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون. | <b>إزالة اللون</b><br>إزالة اللون<br>"بلا"<br>أحمر<br>أخضر<br>أزرق<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق<br>0 إلى 255 |
| لتحديد تباين المخرجات<br><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>التباين</b><br>0 إلى 5<br>الأفضل للمحتوى  |
| لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>صورة معكوسة</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  |
| لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   | <b>صورة سلبية</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   |
| لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".   | <b>تفاصيل الظل</b><br>0 إلى 4  |
| لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>المسح الضوئي من حافة إلى حافة</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  |
| لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.  | <b>الوضوح</b><br>0 إلى 5   |

## قائمة "محرك أقراص فلاش"

### إعدادات المسح الضوئي

| الوصف  | عنصر القائمة  |
|--|---|
| لتحديد تنسيق الملف   | <b>التنسيق</b><br>(PDF (.pdf<br>PDF آمن<br>(TIFF (.tif<br>(JPEG (.jpg<br>(XPS (.xps |
| لتعيين إصدار ملف PDF الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB<br><b>ملاحظة:</b> "1.5" هو إعداد المصنع الافتراضي | <b>إصدار PDF</b><br>1.2 إلى 1.6   |

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| المحتوى<br>نص/صورة فوتوغرافية<br>صورة فوتوغرافية<br>Text (نص)  | لتحديد نوع المحتوى الذي سيتم مسحه ضوئيًا إلى USB<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي. يُستخدم إعداد "نص/صورة فوتوغرافية" عندما تحتوي المستندات في الأغلب على نصوص أو رسومات خطية.</li> <li>• يُستخدم إعداد "صورة فوتوغرافية" عندما يكون المستند عبارة عن صورة فوتوغرافية عالية الجودة أو طباعة نفث الحبر (inkjet).</li> <li>• يُستخدم إعداد "نص" عندما يحتوي المستند في الأغلب على نص.</li> </ul> |
| Color (ألوان)<br>رمادي<br>Color (ألوان)  | لتحديد ما إذا كانت مهمة ما تتم طباعتها بتدرج رمادي أو بألوان<br><b>ملاحظة:</b> "اللون الرمادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| درجة الوضوح<br>75<br>150<br>200<br>300<br>400<br>600   | لتحديد كم نقطة لكل بوصة يتم مسحها ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنع.   |
| القتامة<br>1 إلى 9   | لتفتيح المخرجات أو تغميقها<br><b>ملاحظة:</b> 5 هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| Orientation (الاتجاه)<br>طولي<br>عرضي  | لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| حجم المستند الأصلي<br>Letter<br>Legal<br>Executive<br>Folio<br>Statement<br>Oficio (المكسيك)<br>Universal<br>أحجام مختلطة<br>A4<br>A5<br>A6<br>JIS B5<br>بطاقة الهوية<br>حجم مسح ضوئي مخصص <X><br>أصل الكتاب<br>بطاقة تعريف المهنة<br>5 × 3 بوصات<br>6 × 4 بوصات | لتحديد حجم الورق للمستند قيد المسح الضوئي<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة هو Letter. A4 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.  |



| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| <b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>الحافة الطويلة<br>الحافة القصيرة | لتحديد كيفية توجيه النص والرسومات على الصفحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يفترض إعداد "حافة طويلة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة الطويلة للصفحة (وهي الحافة اليسرى للاتجاه الطولي والحافة العليا للاتجاه العرضي).<br>• يفترض إعداد "حافة قصيرة" أن يتم التجليد بامتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه الطولي والحافة اليسرى للاتجاه العرضي). |
| <b>جودة JPEG</b><br>الأفضل للمحتوى<br>5 إلى 90   | لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG فيما يتعلق بحجم الملف وجودة الصورة<br><b>ملاحظات:</b><br>• "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.<br>• 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.<br>• ينطبق عنصر هذه القائمة على "نص" و "نص/صورة فوتوغرافية" وكافة وظائف المسح الضوئي.   |
| <b>الإعداد الافتراضي للنص</b><br>5 إلى 90  | لضبط جودة النص وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة.<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.   |
| <b>الإعداد الافتراضي للنص/الصورة الفوتوغرافية</b><br>5 إلى 90                                  | لضبط جودة صورة النص/الصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة.<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 75.  |
| <b>الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية</b><br>5 إلى 90                                       | لضبط جودة الصور الخاصة بالصورة الفوتوغرافية وفقاً لحجم الملف وجودة الصورة<br><b>ملاحظة:</b> 50 هو إعداد المصنع الافتراضي  |
| <b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                  | للسماح بالاختيار بين ملفات TIFF أحادية الصفحة وملفات TIFF متعددة الصفحات. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة USB، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في المهمة.<br><b>ملاحظات:</b><br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• ينطبق عنصر القائمة هذا على كافة وظائف المسح الضوئي.                                   |
| <b>عمق المسح الضوئي بالبت</b><br>8 بت<br>1 بت  | لتمكين وضع "نص/صورة فوتوغرافية" للحصول على ملفات ذات أحجام أصغر من خلال استخدام صور 1 بت عند تعيين "اللون" على "إيقاف".<br><b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>اسم الملف الأساسي</b>   | ليتيح لك إدخال اسم ملف أساسي  |
| <b>إجراء المسح الضوئي على "مهمة مخصصة"</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>On (تشغيل)                | لإتاحة المسح الضوئي لمستند يحتوي على أحجام ورق مختلطة في مهمة واحدة<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>معاينة المسح الضوئي</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                                | لتحديد ما إذا كانت عملية المعاينة ستظهر على الشاشة بالنسبة لمهام المسح الضوئي<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب أن يتم تركيب قرص الطابعة الصلب في الطابعة وأن يعمل على الوجه الصحيح حتى يصبح عنصر القائمة هذا متاحاً.<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>إزالة الخلفية</b><br>4- إلى 4+  | لضبط مقدار الخلفية المرئية على إحدى النسخ<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".  |

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| إزالة اللون<br>إزالة اللون<br>"بلا"<br>أحمر<br>أخضر<br>أزرق<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأحمر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأخضر<br>0 إلى 255<br>الحد الافتراضي المسموح به للون الأزرق<br>0 إلى 255 | لتحديد أي من الألوان تتم إزالته أثناء إرسال الفاكس وإلى أي مدى تتم زيادة أو تقليل الإزالة<br><b>ملاحظات:</b><br>• "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لـ "إزالة اللون".<br>• 128 هو إعداد المصنع الافتراضي للحد المسموح به لكل لون. |
| التباين<br>0 إلى 5<br>الأفضل للمحتوى  | لتحديد تباين المخرجات<br><b>ملاحظة:</b> "الأفضل للمحتوى" هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| صورة معكوسة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| صورة سلبية<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | لإنشاء صورة معكوسة للمستند الأصلي<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| تفاصيل الظل<br>0 إلى 4  | لتعديل مقدار تفاصيل الظل المرئية على صورة ممسوخة ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "صفر".   |
| المسح الضوئي من حافة إلى حافة<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | لتحديد ما إذا كان يتم مسح المستند الأصلي ضوئيًا من الحافة إلى الحافة<br><b>ملاحظة:</b> Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| الوضوح<br>0 إلى 5   | لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئيًا<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.  |

## "إعدادات الطابعة"

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| Copies (النسخ)  | لتحديد عدد النسخ التي ستنم طباعتها   |
| Paper Source (مصدر الورق)<br>الدرج <x><br>وحدة التغذية المتعددة الأغراض<br>درج التغذية اليدوية للورق<br>مغلف يدوي | لتحديد مصدر الورق المحدد لإمداد الطابعة بالورق لتقوم بالطباعة من محرك أقراص فلاش   |
| ترتيب النسخ<br>"إيقاف" (1, 1, 1, 2, 2)<br>"تشغيل" (1, 2, 1, 2, 1)   | يقوم بتكديس صفحات إحدى مهام الطابعة في تتابع عند طباعة نسخ متعددة<br><b>ملاحظات:</b><br>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.<br>• يعمل الإعداد On (تشغيل) على تكديس مهمة الطابعة في تتابع. |

| عنصر القائمة   | الوصف  |
|--|--|
| <b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b><br>على وجه واحد<br>على الوجهين   | لتمكين الطباعة على الوجهين   |
| <b>التجليد على الوجهين</b><br>حافة طويلة<br>الحافة القصيرة   | تحدد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيف يتم توجيه الطباعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge (حافة طويلة) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يحدد إعداد Long Edge (حافة طويلة) وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطولية والحافة العليا للصفحات العرضية.</li> <li>• يحدد إعداد "الحافة القصيرة" وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطولية والحافة اليسرى للصفحات العرضية.</li> </ul> |
| <b>Orientation (الاتجاه)</b><br>تلقائية<br>طولي<br>عرضي  | لتحديد اتجاه مهمة الطباعة<br><b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| <b>طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة (صفحات/وجه)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>صفحتين على ورقة واحدة<br>ثلاث صفحات على ورقة واحدة<br>أربع صفحات على ورقة واحدة<br>ست صفحات على ورقة واحدة<br>تسع صفحات على ورقة واحدة<br>اثني عشر صفحة على ورقة واحدة<br>سنة عشر صفحة على ورقة واحدة | لتحديد طباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة.<br>يُشار إلى ذلك أيضاً بـ "توفير الطاقة".<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف يتم طباعتها على الوجه الواحد.</li> </ul>  |
| <b>حد الورق متعدد الصفحات</b><br>"بلا"<br>Solid (متواصل)   | لطباعة حد حول صورة كل صفحة عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة<br><b>ملاحظة:</b> None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>ترتيب طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</b><br>Horizontal (أفقي)<br>Reverse Horizontal (عكس الأفقي)<br>Reverse Vertical (عكس الرأسى)<br>Vertical (رأسى)   | لتحديد وضع الصور متعددة الصفحات عند استخدام ميزة طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة<br><b>ملاحظات:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي.</li> </ul>   |
| <b>Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)</b><br>"بلا"<br>Between Copies (بين النسخ)<br>Between Jobs (بين المهام)<br>Between Pages (بين الصفحات)   | لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام وفقاً للقيمة المحددة<br><b>ملاحظة:</b> None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| <b>مصدر الورق الفاصل</b><br>الدرج <x><br>وحدة التغذية اليدوية  | لتحديد مصدر الورق  |
| <b>Blank Pages (صفحات فارغة)</b><br>Do Not Print (لا تقم بالطباعة)<br>"طباعة"  | يحدد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة<br><b>ملاحظة:</b> Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |

## إعدادات الطابعة

## قائمة Setup (الإعداد)

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف   |
|---|---|
| <b>Printer Language (لغة الطابعة)</b><br>PCL Emulation (محاكاة PCL)<br>PS Emulation (محاكاة PS)<br>PPDS Emulation (محاكاة PPDS)       | تعيّن لغة الطابعة الافتراضية<br><b>ملاحظات:</b><br>• تستخدم محاكاة PCL مترجم PCL لمعالجة مهام الطابعة. تستخدم محاكاة PostScript مترجم SP لمعالجة مهام الطابعة.<br>• محاكاة PCL هي لغة الطابعة المحددة افتراضياً في المصنع.<br>• لا يؤدي إعداد لغة الطابعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج ما من إرسال مهام الطابعة التي تستخدم لغة طابعة أخرى.   |
| <b>Print Area (منطقة الطابعة)</b><br>Normal (عادي)<br>Whole Page (الصفحة الكاملة)   | تعيّن المنطقة القابلة للطباعة منطقيًا وفعليًا<br><b>ملاحظات:</b><br>• لا تظهر هذه القائمة إذا تم تمكين Edge to Edge (من الحافة إلى الحافة) في قائمة Setup (إعداد) بالطابعة.<br>• Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد Normal (عادي)، تقوم الطابعة بقص الصورة عند الحد.<br>• يتيح الإعداد Whole Page (الصفحة الكاملة) نقل الصورة إلى المنطقة غير القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد Normal (عادي)، ولكن ستقوم الطابعة بقص الصورة عند حد الإعداد Normal (عادي).<br>• يؤثر الإعداد Whole Page (الصفحة الكاملة) فقط على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL XL أو PostScript. |
| <b>Download Target (هدف التنزيل)</b><br>RAM (ذاكرة الوصول العشوائي)<br>ذاكرة مؤقتة  | تعيّن موقع تخزين التنزيلات<br><b>ملاحظات:</b><br>• RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) هي إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يؤدي تخزين التنزيلات في الذاكرة المؤقتة إلى وضعها في حالة تخزين دائم. تظل التنزيلات موجودة في الذاكرة المؤقتة حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة.<br>• يكون تخزين التنزيلات في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) مؤقتًا.<br>• تظهر هذه القائمة فقط إذا تم تركيب ذاكرة مؤقتة اختيارية.   |
| <b>Resource Save (حفظ المورد)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | يحدّد كيفية قيام الطابعة بمعالجة التنزيلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي عندما تتلقى الطابعة مهمة تتطلب ذاكرة أكبر من تلك المتاحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. يقوم Off (إيقاف التشغيل) بضبط الطابعة للاحتفاظ بالتنزيلات فقط إلى أن يتم الاحتياج إلى ذاكرة. يتم حذف التنزيلات لمعالجة مهام الطابعة.<br>• يحتفظ الإعداد On (تشغيل) بالتنزيلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطابعة. في حالة نفاذ ذاكرة الطابعة، تظهر الرسالة <b>Memory Full 38 (الذاكرة ممتلئة)</b> ، ولا يتم حذف التنزيلات.  |
| <b>Print All Order (ترتيب طباعة الكل)</b><br>Alphabetical (ترتيب أبجدي)<br>Oldest First (الأقدم أولاً)<br>Newest First (الأحدث أولاً) | لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة المهام المحتجزة والسرية عند تحديد Print All (طباعة الكل)<br><b>ملاحظات:</b><br>• Alphabetical (ترتيب أبجدي) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تظهر مهام الطابعة دائماً بترتيب أبجدي على لوحة التحكم بالطابعة.  |

## قائمة Finishing (الإنهاء)

| الوصف   | عنصر Menu (القائمة)  |
|---|--|
| <p>لتحديد ما إذا كان قد تم تعيين إعداد الطابعة المزدوجة (على الوجهين) كإعداد افتراضي لجميع مهام الطابعة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الطابعة على وجه واحد هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>لضبط الطابعة على الوجهين من البرنامج التطبيقي: بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Windows، انقر فوق <b>ملف &gt; طباعة</b>، ثم انقر فوق <b>خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعدادات</b>؛ أما بالنسبة لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، حدد <b>ملف &gt; طباعة</b>، ثم قم بضبط الإعدادات من مربع الحوار <b>Print (طباعة) والقوائم المنبثقة</b>.</li> </ul>   | <p><b>الطابعة على الوجهين (طباعة مزدوجة)</b></p> <p>الوجه 1</p> <p>الوجه 2</p>   |
| <p>تحدد الطريقة التي يتم بها تجليد الصفحات المطبوعة على الوجهين وكيف يتم توجيه الطابعة على الجزء الخلفي من الصفحة تبعاً للطباعة على الجزء الأمامي من الصفحة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Long Edge</b> (حافة طويلة) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يحدد إعداد <b>Long Edge</b> (حافة طويلة) وجوب وضع التجليد على الحافة اليسرى للصفحات الطولية والحافة العليا للصفحات العرضية.</li> <li>يحدد إعداد <b>Short Edge</b> (حافة قصيرة) وجوب وضع التجليد على الحافة العليا للصفحات الطولية والحافة اليسرى للصفحات العرضية.</li> </ul>  | <p><b>Duplex Binding</b> (تجليد ورق الطباعة على الوجهين)</p> <p><b>Long Edge</b> (حافة طويلة)</p> <p>حافة قصيرة</p>  |
| <p>يحدد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> 1 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>  | <p><b>Copies (النسخ)</b></p> <p>999-1</p>  |
| <p>يحدد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطابعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> <b>Do Not Print</b> (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>  | <p><b>Blank Pages (صفحات فارغة)</b></p> <p><b>Do Not Print</b> (لا تقم بالطباعة)</p> <p><b>Print</b> (الطباعة)</p>   |
| <p>يقوم بتكديس صفحات إحدى مهام الطابعة في تتابع عند طباعة نسخ متعددة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Off</b> (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يعمل الإعداد <b>On</b> (تشغيل) على تكديس مهمة الطباعة في تتابع.</li> <li>يعمل كلا الإعدادين على طباعة المهمة بالكامل طبقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة <b>Copies (النسخ)</b>.</li> </ul>  | <p><b>ترتيب النسخ</b></p> <p><b>Off</b> (إيقاف التشغيل) (1، 1، 1، 2، 2، 2)</p> <p><b>On</b> (تشغيل) (1، 2، 1، 2، 1، 2، 1، 2)</p>   |
| <p>يحدد ما إذا كان قد تم إدخال أوراق فاصلة فارغة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>None</b> (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يعمل إعداد <b>Between Copies</b> (بين النسخ) على إدخال ورقة فارغة بين كل نسخة من مهمة الطباعة في حالة ضبط <b>Collation</b> (ترتيب) على <b>On</b> (تشغيل). في حالة ضبط الإعداد <b>Collation</b> (ترتيب) على <b>Off</b> (إيقاف التشغيل)، يتم إدخال صفحة فارغة بين كل مجموعة من الصفحات المطبوعة، على سبيل المثال، بعد جميع الصفحات المرقمة بالرقم 1 وجميع الصفحات المرقمة بالرقم 2.</li> <li>يعمل إعداد <b>Between Jobs</b> (بين المهام) على إدخال ورقة فارغة بين المهام المطبوعة.</li> <li>يعمل إعداد <b>Between Jobs</b> (بين المهام) على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. يصبح هذا الإعداد مفيداً عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما لتدوين ملاحظات.</li> </ul> | <p><b>Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)</b></p> <p>بلا</p> <p><b>Between Copies</b> (بين النسخ)</p> <p><b>Between Jobs</b> (بين المهام)</p> <p><b>Between Pages</b> (بين الصفحات)</p> |
| <p>لتحديد مصدر الورق للأوراق الفاصلة</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الدرج 1 (درج قياسي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>من قائمة <b>Paper</b> (الورق)، يجب تعيين <b>Configure MP</b> (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) على <b>Cassette</b> (الدرج) حتى تظهر <b>Multi-Purpose Feeder</b> (وحدة التغذية متعددة الأغراض) كأحد إعدادات القائمة.</li> </ul>   | <p><b>Separator Source (مصدر الفاصل)</b></p> <p>الدرج &lt;x&gt;</p> <p>وحدة التغذية متعددة الأغراض</p>   |

| الوصف  | عنصر Menu (القائمة)  |
|--|--|
| لتحديد طباعة صور الصفحات المتعددة على وجه واحد من الورقة<br>ملاحظات:<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• العدد المحدد هو عدد صور الصفحة التي سوف يتم طباعتها على الوجه الواحد.                                      | <b>طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (أوجه الصفحات)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>صفحتان على ورقة واحدة<br>3 صفحات على ورقة واحدة<br>4 صفحات على ورقة واحدة<br>6 صفحات على ورقة واحدة<br>9 صفحات على ورقة واحدة<br>12 صفحة على ورقة واحدة<br>16 صفحة على ورقة واحدة |
| لتحديد موضع صور الصفحات المتعددة عند استخدام خيار طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (أوجه الصفحات)<br>ملاحظات:<br>• Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يعتمد تحديد الوضع على عدد الصور وما إذا كان اتجاه الصور طولي أو عرضي. | <b>طلب طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة</b><br>Horizontal (أفقي)<br>Reverse Horizontal (عكس الأفقي)<br>Reverse Vertical (عكس الرأسى)<br>Vertical (رأسى)  |
| لتحديد اتجاه ورقة متعددة الصفحات<br>ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تختار الطابعة بين الطولي والعرضي.   | <b>Orientation (الاتجاه)</b><br>Auto (تلقائي)<br>عرضي<br>طولي  |
| لطباعة حد حول كل صورة صفحة عند استخدام إعداد طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (أوجه الصفحات)<br>ملاحظة: None (بلا) هو إعداد المصنع الافتراضي.  | <b>حد طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة</b><br>بلا<br>Solid (متواصل)  |

## قائمة "الجودة"

| الوصف  | عنصر القائمة   |
|--|--|
| لتحديد دقة المخرجات المطبوعة<br>ملاحظة: 600 نقطة لكل بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي. الإعداد الافتراضي لبرنامج تشغيل الطابعة هو 1200 IQ.   | <b>دقة الطباعة</b><br>300 نقطة لكل بوصة<br>600 نقطة لكل بوصة<br>1200 نقطة لكل بوصة<br>جودة الصورة 1200<br>جودة الصورة 2400 |
| لتحسين جودة مطبوعات الرسومات والخطوط الصغيرة<br>ملاحظات:<br>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يقوم عنصر "الخطوط" بتطبيق هذا الإعداد في النص فقط.<br>• يقوم العنصر "أفقياً" بتعميق الخطوط الأفقية للنص والصور.<br>• يقوم العنصر "رأسياً" بتعميق الخطوط الرأسية للنص والصور.<br>• يقوم العنصر "كلا الاتجاهين" بتعميق الخطوط الأفقية والرأسية في النص والصور. | <b>زيادة وحدات البكسل</b><br>إيقاف<br>الخطوط<br>أفقياً<br>رأسياً<br>كلا الاتجاهين  |
| لتفتيح النسخ المطبوعة أو تعميقها<br>ملاحظات:<br>• 8 هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يؤدي تحديد عدد صغير إلى توفير مسحوق الحبر.   | <b>قتامة مسحوق الحبر</b><br>1 إلى 10   |

| عنصر القائمة                           | الوصف   |
|--|---|
| تحسين الخطوط الدقيقة<br>تشغيل<br>إيقاف | لتمكين وضع الطابعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخططات التدفق.<br><b>ملاحظات:</b><br>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• لتعيين "تحسين الخطوط الدقيقة" باستخدام ملقم الويب المضمن، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة التي تعمل عبر شبكة الاتصال في أحد إطارات المتصفح. |
| تصحيح الرمادي<br>تلقائي<br>إيقاف       | لضبط مستوى اللون الرمادي في النسخ المطبوعة<br><b>ملاحظة:</b> "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.  |
| السطوع<br>من 6- إلى 6+                 | لضبط مخرجات الطابعة أو تغميقها وتوفير مسحوق الحبر.<br><b>ملاحظات:</b><br>• صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• ستعمل القيمة السلبية على تغميق النص والصور والرسومات. ستعمل القيمة الإيجابية على تفتيح النص والصور والرسومات وتوفير مسحوق الحبر.   |
| التباين<br>5-0                         | لضبط درجة الاختلاف بين مستويات اللون الرمادي في النسخ المطبوعة<br><b>ملاحظات:</b><br>• صفر هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• توضح الإعدادات الأعلى مزيدًا من الاختلاف بين مستويات الرمادي.  |

## قائمة Utilities (الأدوات المساعدة)

| عنصر Menu (القائمة)   | الوصف   |
|---|---|
| <b>Format Flash</b> (تهيئة الذاكرة المؤقتة)<br>Yes (نعم)<br>No (لا)           | يقوم بتهيئة الذاكرة المؤقتة. تشير الذاكرة المؤقتة إلى الذاكرة التي تُضاف عن طريق تثبيت بطاقة خيار الذاكرة المؤقتة في الطابعة. <b>تحذير - تلف محتمل:</b> لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء قيام الذاكرة المؤقتة بالتهيئة.<br><b>ملاحظات:</b><br>• يجب تثبيت بطاقة خيار الذاكرة المؤقتة في الطابعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يصبح عنصر القائمة هذا متاحًا. يجب ألا تكون بطاقة خيار الذاكرة المؤقتة محمية ضد <b>Read/Write</b> (القراءة/الكتابة) أو <b>Write</b> (الكتابة).<br>• أما تحديد <b>Yes</b> (نعم)، فيحذف كل البيانات المخزنة في الذاكرة المؤقتة.<br>• تؤدي <b>No</b> (لا) إلى إلغاء طلب التهيئة. |
| <b>Hex Trace</b> (تتبع سداسي عشري)<br>Activate (تنشيط)                        | يساعد في عزل مصدر المشكلة الخاصة بمهمة الطابعة<br><b>ملاحظات:</b><br>• عند تحديد <b>Activate</b> (تنشيط)، يتم طباعة كافة البيانات المرسل إلى الطابعة بحروف سداسية عشرية وتمثيل الأحرف ورموز التحكم لا تُنقذ.<br>• للخروج من <b>Hex Trace</b> (تتبع سداسي عشري) أو إلغاء تنشيطه، عليك بإيقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تعيينها.   |
| <b>Coverage Estimator</b> (مقدر التغطية)<br>Off (إيقاف التشغيل)<br>On (تشغيل) | يقدم تقديرًا للنسبة المئوية لتغطية اللون الأسود في إحدى الصفحات. وتتم طباعة هذا التقدير على صفحة منفصلة في نهاية كل مهمة طباعة.<br><b>ملاحظة:</b> <b>Off</b> (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.   |

## قائمة XPS

| عنصر القائمة                          | الوصف  |
|---------------------------------------|--|
| صفحات أخطاء الطباعة<br>إيقاف<br>تشغيل | لطباعة صفحة تحتوي على معلومات بشأن الأخطاء، والتي تشمل أخطاء علامة XML<br>ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. |

## قائمة PDF

| عنصر القائمة   | الوصف  |
|--|--|
| Scale to Fit (تغيير الحجم للملاءمة)<br>نعم<br>لا                                       | تغيير حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد<br>ملاحظة: No (لا) هو إعداد المصنع الافتراضي.      |
| Annotations (التعليقات الإيضاحية)<br>Do Not Print (لا تقم بالطباعة)<br>Print (الطباعة) | يطبع التعليقات الإيضاحية في PDF<br>ملاحظة: Do Not Print (لا تقم بالطباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي. |

## قائمة PostScript

| عنصر القائمة                               | الوصف  |
|--|--|
| خطأ في طباعة PS<br>تشغيل<br>إيقاف          | لطباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript<br>ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.   |
| أولوية الخط<br>مثبت بالطابعة<br>ذاكرة فلاش | لإنشاء ترتيب البحث عن الخطوط<br>ملاحظات:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• "مثبت بالطابعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يجب تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية مهيأة في الطباعة وتشغيلها على الوجه الصحيح لكي يكون عنصر القائمة هذا متاحًا.</li> <li>• يجب ألا تكون بطاقة ذاكرة فلاش الاختيارية محمية ضد "القراءة/الكتابة" أو "الكتابة" أو محمية بكلمة مرور.</li> <li>• يجب ألا يتم تعيين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت للمهمة" على 100%.</li> </ul> |



## قائمة PCL Emul

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| مصدر الخط<br>Resident<br>Download<br>ذاكرة الفلاش<br>الكل | لتحديد مجموعة الخطوط المتاحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• إعداد المصنع الافتراضي هو "Resident". يوضح مجموعة خطوط المصنع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).<br>• يظهر الإعداد "تنزيل" فقط في حالة وجود خطوط سبق تنزيلها. لتوضيح جميع الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (رام).<br>• يظهر الإعداد "ذاكرة فلاش" فقط في حالة تركيب بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية تحتوي على مجموعة خطوط.<br>• تجب تهيئة بطاقة ذاكرة فلاش اختيارية بطريقة صحيحة ولا يمكن أن تكون محمية ضد "الكتابة/القراءة" أو "الكتابة" أو محمية بكلمة مرور.<br>• يوضح الخيار "الكل" كافة الخطوط المتاحة لأية وحدة اختيارية. |
| اسم الخط<br><قائمة الخطوط>                                | لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد   |
| مجموعة الرموز<br><قائمة مجموعات الرموز>                   | لعرض الإعداد أو تغييره من قائمة تحديد   |
| إعدادات محاكاة PCL<br>حجم النقطة<br>1008.00-1.00          | لتغيير حجم النقطة لخطوط الطباعة القابلة لتغيير الحجم.<br><b>ملاحظات:</b><br>• إعداد المصنع الافتراضي هو 12.<br>• يشير "حجم النقطة" إلى ارتفاع الأحرف في الخط. تساوي النقطة الواحدة 1/72 من البوصة تقريباً.<br>• يمكن زيادة أحجام النقطة أو تقليلها بمعدل زيادة قدره 0.25 نقطة.  |
| إعدادات محاكاة PCL<br>درجة الخط<br>0.08 إلى 100           | لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم<br><b>ملاحظات:</b><br>• إعداد المصنع الافتراضي هو 10.<br>• تشير درجة الخط إلى عدد الأحرف ذات المسافات الثابتة لكل بوصة (حرف لكل بوصة).<br>• يمكن زيادة درجة الخط أو تقليلها بمعدل زيادة قدره 0.01 حرف لكل بوصة.<br>• بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة غير أنه لا يمكن تغييرها.  |
| إعدادات محاكاة PCL<br>الاتجاه<br>طولي<br>عرضي             | لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".<br>• يعمل الإعداد "طولي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة القصيرة.<br>• يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات الموازية لحافة الصفحة الطويلة.  |
| إعدادات محاكاة PCL<br>عدد الأسطر لكل صفحة<br>1 إلى 255    | يحدد عدد الأسطر التي تتم طباعتها على كل صفحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• 60 هو إعداد المصنع الافتراضي في الولايات المتحدة. 64 هو إعداد المصنع الافتراضي الدولي.<br>• تقوم الطابعة بضبط مقدار المسافة بين كل سطر وفقاً لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد "حجم الورق" و"الاتجاه" المطلوبين قبل تعيين "عدد الأسطر لكل صفحة".  |

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| إعدادات محاكاة PCL<br>عرض الورق بحجم A4<br>198 ملم<br>203 ملم   | لتعيين الطابعة للطباعة على ورق بحجم A4<br><b>ملاحظات:</b><br>• إعداد المصنع الافتراضي هو 198 ملم.<br>• يؤدي الضبط على 203 ملم إلى تعيين عرض الصفحة لإتاحة طباعة ثمانين حرفًا بحجم 10 درجات.  |
| إعدادات محاكاة PCL<br>إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر<br>تشغيل<br>إيقاف  | لتحديد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائيًا بإرجاع حرف جديد (CR) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بتغذية سطر (LF)<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".  |
| إعدادات محاكاة PCL<br>تغذية سطر تلقائيًا بعد إرجاع الحرف<br>تشغيل<br>إيقاف  | لتحديد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائيًا بتغذية سطر (LF) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بإرجاع حرف (CR)<br><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".   |
| إعادة ترقية الدرج<br>تخصيص وحدة التغذية متعددة الأغراض<br>إيقاف<br>بلا<br>199-0<br>تخصيص الدرج <x><br>إيقاف<br>بلا<br>199-0<br>تخصيص الورق اليدوي<br>إيقاف<br>بلا<br>199-0<br>تخصيص أطرف يدوية<br>إيقاف<br>بلا<br>199-0   | لتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج الطابعة أو البرامج التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة بالنسبة للأدراج والأدراج الجرارة ووحدات التغذية<br><b>ملاحظات:</b><br>• إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".<br>• يعد "بلا" تحديدًا غير متاح. ويتم عرضه فقط عند تحديده بواسطة مترجم PCL 5.<br>• يؤدي تحديد الإعداد "بلا" إلى تجاهل الأمر "تحديد تغذية الورق".<br>• يتيح الخيار 199-0 تعيين إعداد مخصص. |
| إعادة ترقية الدرج<br>عرض إعدادات المصنع الافتراضية<br>الإعداد الافتراضي لوحدة التغذية متعددة الأغراض = 8<br>الإعداد الافتراضي للدرج 1 = 1<br>الإعداد الافتراضي للدرج 2 = 4<br>الإعداد الافتراضي للدرج 3 = 5<br>الإعداد الافتراضي للدرج 4 = 20<br>الإعداد الافتراضي للدرج 5 = 21<br>الإعداد الافتراضي للأطرف = 6<br>الإعداد الافتراضي لتغذية الورق يدويًا = 2<br>الإعداد الافتراضي لتغذية الأطراف يدويًا = 3 | إتاحة عرض إعداد المصنع الافتراضي المخصص لكل درج أو درج جرار أو وحدة تغذية<br><b>ملاحظات:</b><br>• تدعم الطابعة درجًا قياسيًا واحدًا سعة 250 ورقة، ويمكن تزويدها بدرج جرار واحد فقط، سعة 250 ورقة أو 550 ورقة. لذا، ينطبق فقط الدرج 1 والدرج 2 من قيم الأدراج على طابعتك<br>• تظهر إعدادات المصنع الافتراضية حتى في حالة عدم تركيب المصدر.  |
| إعادة ترقية الدرج<br>استعادة الإعدادات الافتراضية<br>نعم<br>لا  | إعادة جميع تخصيصات الأدراج والأدراج الجرارة ووحدات التغذية إلى إعدادات المصنع الافتراضية   |

## قائمة PPDS ( وصف طابعة بوستسكريبت )

| عنصر القائمة  | الوصف   |
|---|---|
| <b>Orientation (الاتجاه)</b><br>طولي<br>عرضي  | يضبط اتجاه النص والرسومات على الصفحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تم تكرار الإعدادات في قائمة PCL Emulation (محاكاة PCL).  |
| الأسطر بكل صفحة<br>255-1  | يضبط عدد الأسطر التي يتم طباعتها في كل صفحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• 64 هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تقوم الطابعة بتعيين مقدار المسافة بين كل خط وفقاً لإعدادات Lines per Page (الخطوط لكل صفحة) و Paper Size (حجم الورق) و Orientation (الاتجاه). حدد Paper Size (حجم الورق) و Orientation (الاتجاه) المطلوب قبل إعداد Lines per Page (الخطوط لكل صفحة). |
| الأسطر بكل بوصة<br>30.00-0.25   | يضبط عدد الأسطر التي يتم طباعتها بكل بوصة<br><b>ملاحظات:</b><br>• 6 هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يمكن زيادة أو تقليل عدد الأسطر بكل بوصة بمقدار 0.25 بوصة  |
| <b>Page Format (تنسيق الصفحة)</b><br>Print (الطباعة)<br>Whole (الكل)                            | يضبط المساحة المنطقية والمادية القابلة للطباعة من الصفحة<br><b>ملاحظات:</b><br>• Print (طباعة) هو إعداد المصنع الافتراضي. تحتفظ بيانات الطباعة بموضعها بالنسبة لحافة الورق.<br>• عند تحديد Whole (الكل)، يتم حساب هامش المستند من الزاوية العليا اليسرى الخاصة بالحافة المادية من الصفحة.<br>• لا تحدث طباعة خارج المنطقة القابلة للطباعة.                  |
| <b>Character Set (مجموعة الأحرف)</b><br>1<br>2  | تحدد مجموعة أحرف افتراضية لمهام طباعة PPDS.<br><b>ملاحظات:</b><br>• 2 هو إعداد المصنع الافتراضي. تتكون Character Set 2 (مجموعة الأحرف 2) من أحرف ورموز قابلة للطباعة تستخدم في اللغات الإنجليزية غير الأمريكية.<br>• عند تحديد Characters Set 1 (مجموعة الأحرف 1)، يتم تفسير القيم المعطاة للطباعة باعتبارها أوامر الطابعة.                                 |
| <b>Best Fit (الاحتواء الأفضل)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)                          | يستبدل الخط المفقود بآخر مشابه<br><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. في حالة عدم العثور على الخط المطلوب، تستخدم الطابعة خط آخر مشابه.  |
| <b>Tray 1 Renumber (إعادة ترقيم الدرج 1)</b><br>Off (إيقاف التشغيل)<br>الدرج 2                  | يقوم بتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج أو برامج الطابعة التي تستخدم تخصيصات مصدر مختلفة فيما يتعلق بأدراج الورق والأدراج ووحدات التغذية<br><b>ملاحظات:</b><br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يتم عرض Tray 2 (الدرج 2) عند تثبيته فقط.   |
| <b>Auto CR after LF (إرجاع حرف تلقائي بعد تغذية السطر)</b><br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | يحدد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائياً بإرجاع حرف جديد (CR) بعد عنصر التحكم في تغذية الأسطر (LF).<br><b>ملاحظات:</b><br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تم تكرار الإعدادات في قائمة PCL Emulation (محاكاة PCL).   |

| عنصر القائمة   | الوصف   |
|--|---|
| <b>Auto LF after CR</b> (تغذية سطر تلقائية بعد إرجاع الحرف)<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل) | يحدد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائيًا بأداء تغذية الأسطر (LF) بعد عنصر التحكم إرجاع حرف (CR).<br>ملاحظات:<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• تم تكرار الإعدادات في قائمة PCL Emulation (محاكاة PCL). |

## قائمة HTML

| عنصر القائمة   | الوصف   | اسم الخط   |
|--|---|--|
| Intl CG Times<br>Intl Courier<br>Intl Univers<br>Joanna MT<br>Letter Gothic<br>Lubalin Graph<br>Marigold<br>MonaLisa Recut<br>Monaco<br>New CenturySbk<br>New York<br>Optima<br>Oxford<br>Palatino<br>StempelGaramond<br>Taffy<br>Times<br>TimesNewRoman<br>Univers<br>Zapf Chancery | لضبط الخط الافتراضي لمستندات HTML<br>ملاحظات:<br>• سيتم استخدام خط Times في مستندات HTML التي لا تحدد خطًا معينًا.<br>• تظهر الخطوط التالية في حالة تركيب بطاقة خط DBCS مناسبة: HG-GothicB وMingMT-Light وMD_DotumChe وMSung-Light. | Antique Olive<br>Apple Chancery<br>Arial MT<br>Avant Garde<br>Bodoni<br>Bookman<br>Chicago<br>Clarendon<br>Cooper Black<br>Copperplate<br>Coronet<br>Courier<br>Eurostile<br>Garamond<br>Geneva<br>Gill Sans<br>Goudy<br>Helvetica<br>Hoefler Text |

| عنصر القائمة                         | الوصف  |
|--------------------------------------|--|
| <b>حجم الخط</b><br>من 1 إلى 255 نقطة | لضبط حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML<br>ملاحظات:<br>• 12 نقطة هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يمكن زيادة حجم الخط بمعدل زيادة قدرها نقطة واحدة. |
| <b>ضبط الحجم</b><br>1-400%           | لتغيير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML<br>ملاحظات:<br>• "100%" هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدرها 1%.             |
| <b>الاتجاه</b><br>طولي<br>عرضي       | لضبط اتجاه الصفحة لمستندات HTML<br>ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".   |

| عنصر القائمة                    | الوصف  |
|---------------------------------|--|
| حجم الهوامش<br>من 8 إلى 255 ملم | لضبط هوامش الصفحة لمستندات HTML<br>ملاحظات:<br>• 19 ملم هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يمكن زيادة حجم الهامش بمعدل زيادة قدرها 1 ملم. |
| خلفيات<br>عدم الطباعة<br>طباعة  | لتحديد ما إذا كانت الخلفيات س تُطبع على مستندات HTML<br>ملاحظة: "طباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.                                     |

## قائمة Image (الصور)

| عنصر القائمة  | الوصف  |
|---|--|
| Auto Fit (تناسب تلقائي)<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)  | يحدد حجم الورق وتغيير الحجم والاتجاه المثالي<br>ملاحظات:<br>• On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يعمل إعداد On (تشغيل) على تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور.                                    |
| Invert (تبديل)<br>On (تشغيل)<br>Off (إيقاف التشغيل)   | يعمل على تبديل الصور أحادية اللون ذات اللون الأبيض أو الأسود<br>ملاحظات:<br>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• يمكن زيادة حجم الخط بزيادة تبلغ 1 نقطة.<br>• هذا الإعداد لا ينطبق على صور GIF أو JPEG.     |
| Scaling (تغيير الحجم)<br>Anchor Top Left (إرساء إلى أعلى يساراً)<br>Best Fit (الاحتواء الأفضل)<br>Anchor Center (إرساء في الوسط)<br>Fit Height/Width (تناسب الارتفاع/العرض)<br>Fit Height (تناسب الارتفاع)<br>Fit Width (تناسب العرض) | يغير من حجم الصورة لكي تناسب حجم الورق المحدد<br>ملاحظات:<br>• Best Fit (أفضل تناسب) هو إعداد المصنع الافتراضي.<br>• عند ضبط Auto Fit (تناسب تلقائي) على On (تشغيل)، يتم تلقائياً ضبط تغيير الحجم على Best Fit (أفضل تناسب). |
| Orientation (الاتجاه)<br>طولي<br>عرضي<br>Rev Portrait (المراجعة الرأسية)<br>Rev Landscape (المراجعة الأفقية)  | يضبط اتجاه الصورة<br>ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.  |

## قائمة "التعليمات"

تتكون قائمة "التعليمات" من صفحات "التعليمات" المخزنة في الطابعة كملفات PDF. تحتوي هذه الصفحات على معلومات مرجعية بشأن كيفية استخدام الطابعة وتنفيذ المهام. يمكنك تحديد طباعة كل دليل على حدة، أو تحديد **Print all guides (طباعة كل الأدلة)** لطباعتها كلها مرة واحدة. وتتوفر بالطباعة ترجمات للتعليمات باللغات الإنجليزية والفرنسية والألمانية والإسبانية. الترجمات الأخرى متاحة في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

## صيانة الطابعة

يُطلب من بعض مهام الطابعة المحافظة على جودة الطابعة بشكل دوري.

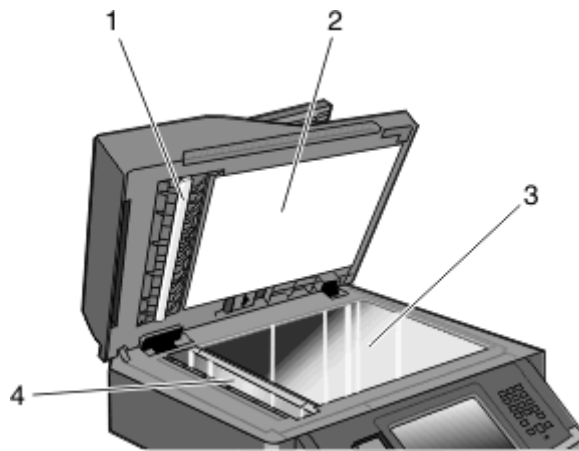
### تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

- 1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- ⚠ **تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط وافصل جميع الكابلات المتصلة بالطابعة قبل الشروع في عملية التنظيف.
- 2 قم بإزالة جميع الورق من الطابعة.
- 3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.
- تحذير - تلف محتمل:** لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.
- 4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة.
- تحذير - تلف محتمل:** قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.
- 5 تأكد من جفاف جميع أجزاء الطابعة قبل الشروع في مهمة طباعة جديدة.

### تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

إذا واجهت أية مشكلات تتعلق بجودة الطابعة كالخطوط الأفقية على الصور المنسوخة أو الممسوحة ضوئياً، فقم بتنظيف المناطق الموضحة.

- 1 بلل قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر أو فوطة ورق بقليل من الماء.
- 2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



|   |   |
|---|---|
| 1 | الجانب السفلي الأبيض لغطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) |
| 2 | الجانب السفلي الأبيض لغطاء وحدة الماسحة الضوئية                 |
| 3 | زجاج الماسحة الضوئية  |
| 4 | زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)                       |

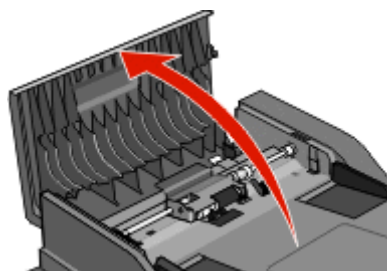
3 امسح المناطق الموضحة واطركها تجف.

4 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

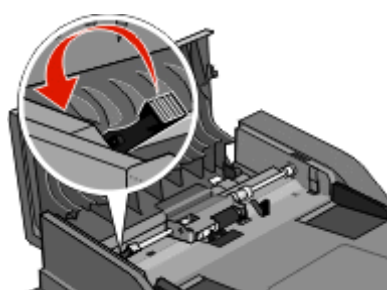
## تنظيف الاسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

بعد قيامك بنسخ ما يزيد عن 50000 نسخة باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتنظيف الأسطوانات الفاصلة بوحدة تغذية المستندات التلقائية.

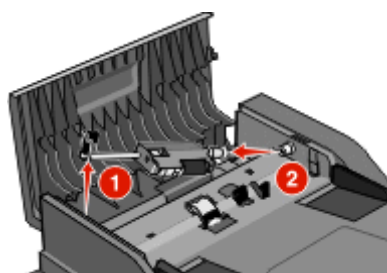
1 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



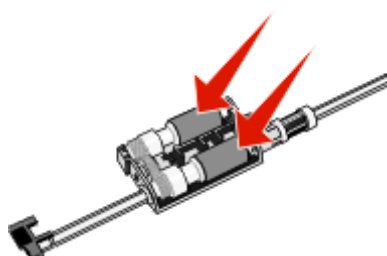
2 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



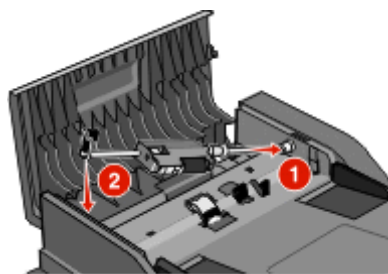
3 انزع بكرة الفاصل.



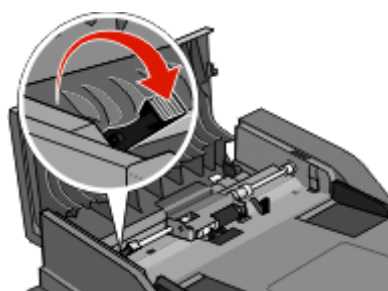
4 استخدم قطعة نظيفة من القماش المبلل الخالي من الوبر لمسح الأسطوانات الفاصلة.



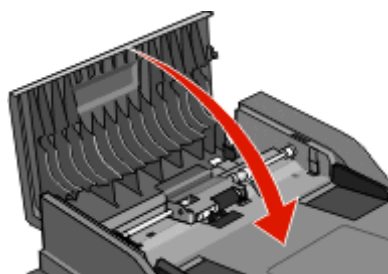
5 أعد تركيب أسطوانة الفاصل.



6 اقل بكرة الفاصل.



7 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



## ضبط محاذاة الماسحة الضوئية

محاذاة الماسحة الضوئية عبارة عن عملية لمحاذاة منطقة المسح الضوئي مع موضع الورق. لضبط محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية والمواد الداعمة.
- 3 اضغط مع الاستمرار على  و  حتى يظهر شريط التقدم.
- 4 قم بتحرير الأزرار.
- تقوم الطابعة بإجراء تسلسل التشغيل، ثم تظهر قائمة "التشخيص".
- 5 المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر الرسالة **Scanner Test** (اختبار الماسحة الضوئية).
- 6 المس **Scanner Test** (اختبار الماسحة الضوئية).
- 7 المس السهم لأعلى أو لأسفل حتى تظهر **Scanner Manual Registration** (محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا).
- 8 المس **Scanner Manual Registration** (محاذاة الماسحة الضوئية يدويًا).



9 المس السهمين الأيسر والأيمن لتغيير الإعدادات.

10 المس Submit (إرسال).

## تخزين مستلزمات الطابعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطابعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطابعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطابعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء الملح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

## فحص حالة المستلزمات

تظهر رسالة على الشاشة عند الحاجة إلى عنصر بديل من المستلزمات أو عند الحاجة إلى الصيانة.

### فحص حالة مستلزمات الطابعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة Ready (جاهزة).
  - 2 في الشاشة الرئيسية، المس Status/Supplies (الحالة/مستلزمات الطابعة).
- ملاحظة: في حالة عدم وجود Status/Supplies (الحالة/مستلزمات الطابعة) في الشاشة الرئيسية، اطبع صفحة إعدادات القوائم لمراجعة حالة مستلزمات الطابعة.

### فحص حالة مستلزمات الطابعة من كمبيوتر يعمل على شبكة اتصال

- ملاحظة: يجب أن يكون الكمبيوتر متصلاً بنفس شبكة الاتصال المتصلة بها الطابعة.
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.
- ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة إعدادات شبكة اتصال وابحث عن عنوان IP في القسم الخاص بـ TCP/IP.
- 2 انقر فوق Device Status (حالة الجهاز). تظهر صفحة "حالة الجهاز" عارضة ملخص لمستويات مستلزمات الطابعة.

## طلب مستلزمات الطابعة

**تحذير - تلف محتمل:** لا يتم تغطية الضرر الذي يسببه استخدام مستلزم أو عنصر استبدال لم ينتجه مصنع هذه الطابعة ضمن هذا الضمان. قد ينتج من استخدام مستلزمات أو عناصر استبدال لم ينتجها مصنع هذه الطابعة جودة طباعة متدنية.

**ملاحظة:** تفترض جميع التقديرات الخاصة بالعمر الافتراضي لمستلزمات الطابعة إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم letter- أو A4-.

### طابعة متصلة بشبكة

- 1 قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة في مستعرض الويب لديك لبدء تشغيل Dell Configuration Web Tool (أداة ويب لتهيئة Dell).
- 2 انقر فوق [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

### طابعة متصلة محلياً بجهاز كمبيوتر

- 1 انقر فوق  أو Start (ابدأ).
- 2 انقر فوق **All Programs** (كافة البرامج) أو **Programs** (البرامج)، ثم حدد مجلد برنامج الطابعة من القائمة.
- 3 حدد **Printer Home** (الصفحة الرئيسية للطابعة).
- 4 اختر طابعتك من القائمة المنسدلة الخاصة بالطابعات.
- 5 انقر فوق **Dell Printer Supplies Reorder Application** (تطبيق إعادة طلب مستلزمات طابعة Dell).  
يتم فتح إطار **Order Toner Cartridges** (طلب خراطيش مسحوق الحبر).
- 6 اختر طراز طابعتك من القائمة.
- 7 أدخل رقم **Service Tag** (بطاقة الخدمة) الخاص بالطابعة.  
**ملاحظة:** يوجد رقم **Service Tag** (بطاقة الخدمة) داخل الباب الأمامي للطابعة.
- 8 انقر فوق **Visit Dell's cartridge ordering website** (زيارة موقع الويب الخاص بطلب خرطوشة Dell).

## استبدال مستلزمات الطابعة

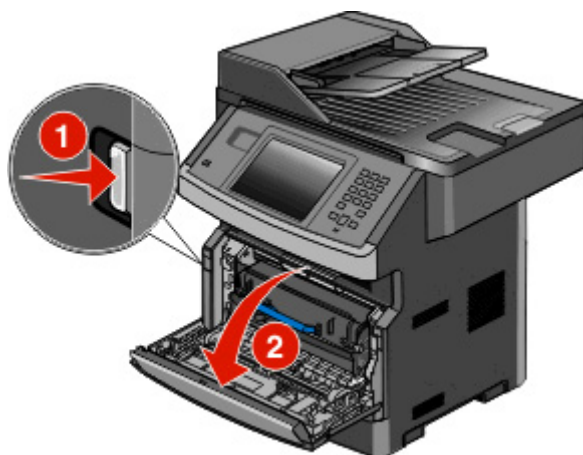
### استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

عندما تظهر **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر)، أو عند ظهور طباعة باهتة، قم بإزالة خرطوشة الحبر. قم برفعها بإحكام يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم أعد إدخالها واستمر في الطباعة. عندما يصبح رَج الخرطوشة غير نافع لتحسين نوعية الطباعة، استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

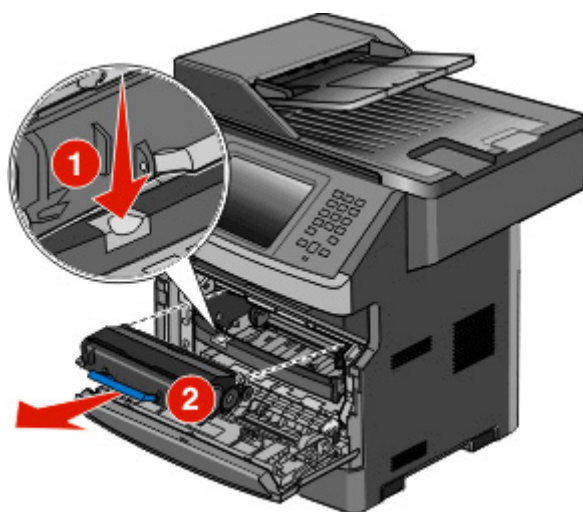
**ملاحظة:** يمكنك التحقق تقريباً من كمية مسحوق الحبر المتبقية في الخرطوشة بواسطة طباعة صفحة إعدادات القائمة.

لاستبدال خرطوشة مسحوق الحبر:

**1** افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة وخفض الباب.



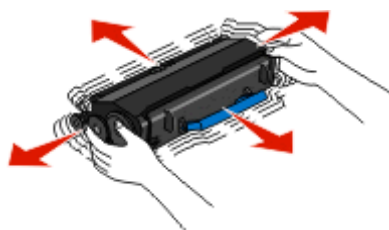
**2** اضغط على الزر الموجود في أسفل مجموعة أدوات موصل الصور. اسحب خرطوشة الحبر لأعلى وللخارج باستخدام المقبض.



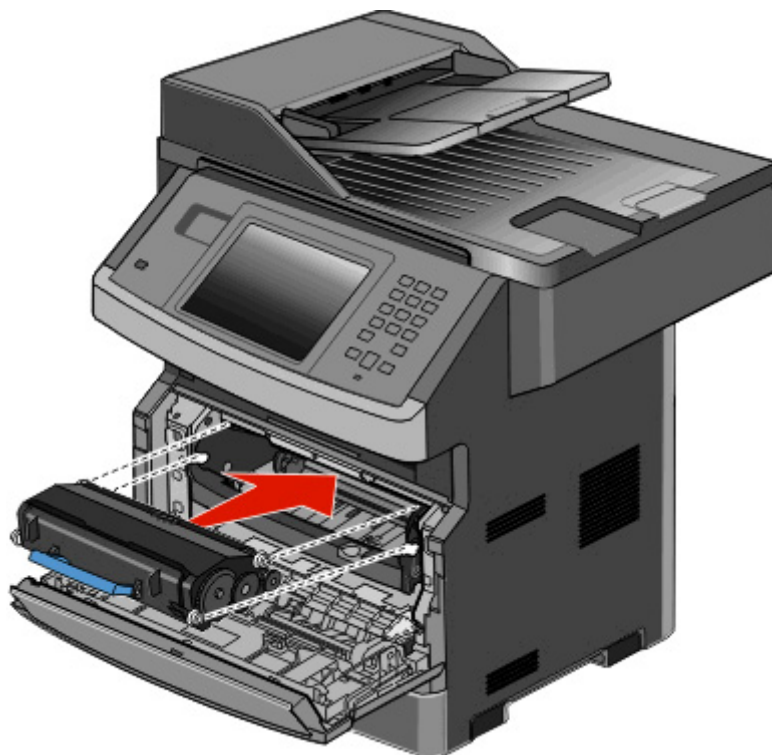
**3** قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

**تحذير - تلف محتمل:** عند استبدال خرطوشة الحبر، لا تترك مجموعة أدوات موصل الصور الجديدة عرضة للضوء المباشر لفترة طويلة من الوقت. من الممكن أن يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطابعة.

**4** قم بإدارة الخرطوشة في كافة الاتجاهات لتوزيع الحبر.



**5** تثبت خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة عبر محاذاة اللفات الموجودة عليها مع الأسهم الموجودة على مسارات موصل الصور. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر إلى الداخل حتى تستقر في مكانها. تسمع صوت استقرار الخرطوشة في مكانها عند تثبيتها بشكل صحيح.



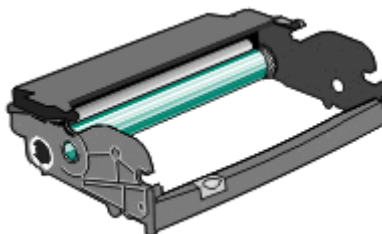
**6** أغلق الباب الأمامي.

### استبدال مجموعة الموصل الضوئي

تقوم الطابعة تلقائيًا بإعلامك قبل أن تصل مجموعة الموصل الضوئي للحد الأقصى من الصفحات من خلال عرض الرسالة **PC Kit life warning 84** (تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC Kit (84 84)** (استبدال مجموعة الموصل الضوئي) على الشاشة. يمكنك أيضًا رؤية حالة مجموعة الموصل الضوئي من خلال طباعة صفحة إعدادات القائمة.

عند ظهور الرسالة **PC Kit life warning (84 84)** (تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي) أو **Replace PC 84 Kit (84 84)** (استبدال مجموعة الموصل الضوئي) لأول مرة، ينبغي القيام فورًا بشراء مجموعة موصل ضوئي جديدة. على الرغم من أن الطابعة قد تستمر في العمل على نحو جيد بعد أن تصل مجموعة الموصل الضوئي إلى نهاية عمرها الافتراضي المحدد، فإن جودة الطباعة ستتناقص بشكل ملحوظ.

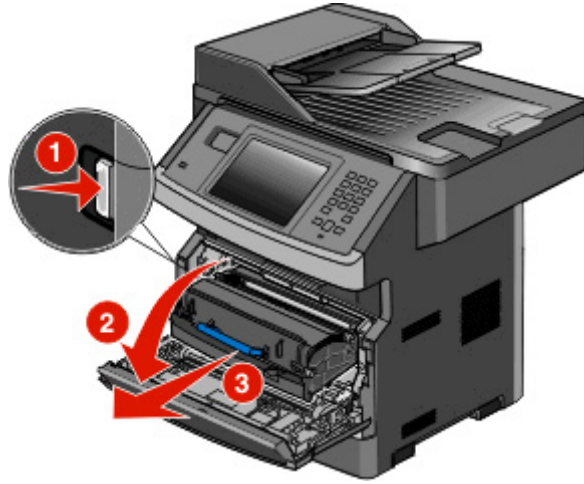
**ملاحظة:** مجموعة الموصل الضوئي هي عبارة عن عنصر واحد فقط.



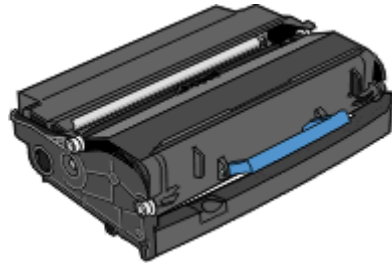
**1** افتح الباب الأمامي بالضغط على الزر الموجود على الجانب الأيسر للطابعة مع خفض الباب الأمامي.

**2** اسحب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر خارج الطابعة كوحدة واحدة وذلك من خلال سحب مقبض خرطوشة مسحوق الحبر.

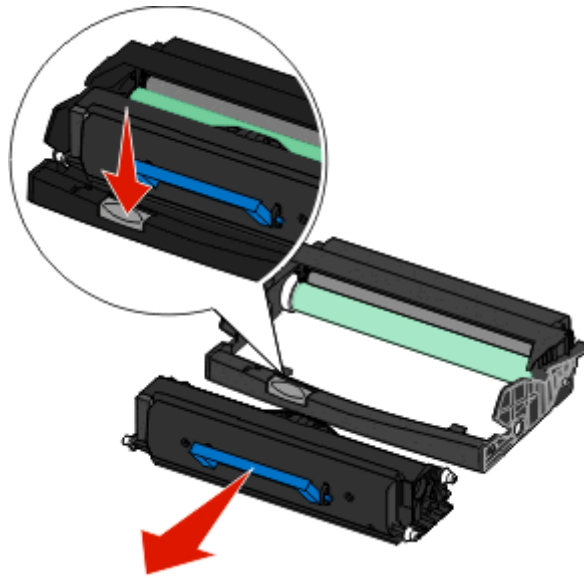
**ملاحظة:** تشكل مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر وحدة واحدة.



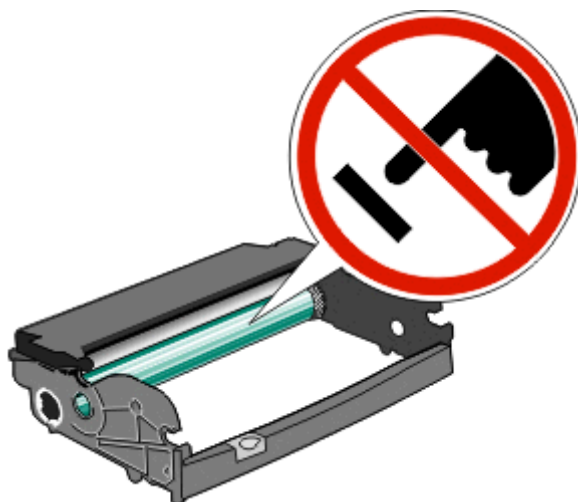
ضع الوحدة على سطح مستو ونظيف.



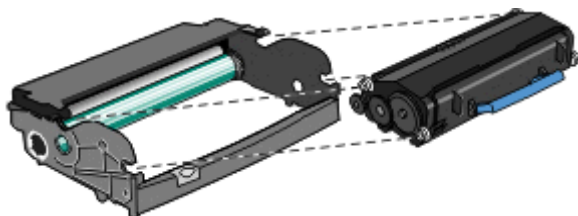
**3** اضغط على الزر الموجود على قاعدة مجموعة الموصل الضوئي. اسحب خرطوشة الحبر لأعلى وللخارج باستخدام المقبض.



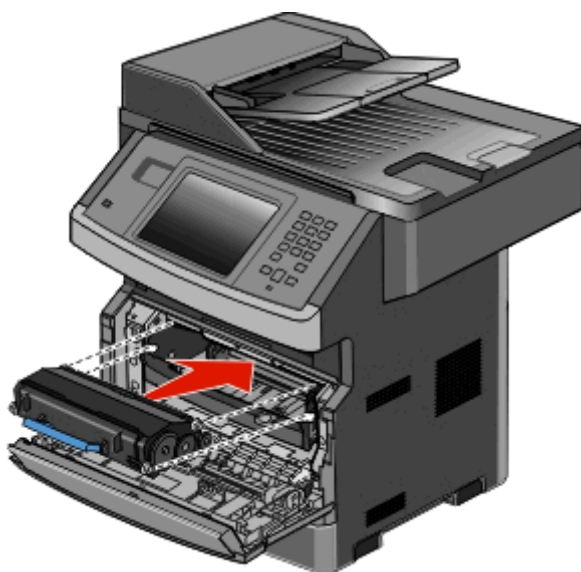
4 قم بفك عبوة مجموعة الموصل الضوئي الجديدة. تجنب لمس أسطوانة الموصل الضوئي.



5 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في مجموعة الموصل الضوئي من خلال محاذاة الأسطوانات الموجودة على خرطوشة مسحوق الحبر مع المسارات. ادفع خرطوشة مسحوق الحبر حتى سماع صوت استقرارها في مكانها.



6 ركب الوحدة في الطابعة من خلال محاذاة الأسهم الموجودة على موجهات الوحدة مع الأسهم الموجودة بالطابعة. ادفع الوحدة حتى تستقر في مكانها.



7 بعد استبدال مجموعة الموصل الضوئي، قم بتصفير عداد الموصل الضوئي. لإعادة ضبط العداد، انظر ورقة الإرشادات المرفقة مع مجموعة الموصل الضوئي الجديدة.

**تحذير - تلف محتمل:** قد يؤدي تصفير عداد الموصل الضوئي دون استبدال مجموعة الموصل الضوئي إلى إتلاف الطابعة وإلغاء الضمان.

8 أغلق الباب الأمامي.


## إعادة تدوير منتجات Dell

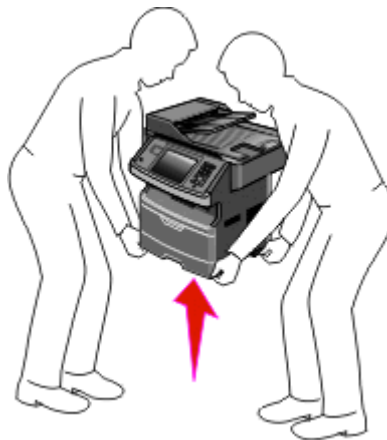
لإرجاع منتجات Dell بهدف إعادة تدويرها:


- 1 تفضل زيارة موقعنا على شبكة الويب على العنوان [www.dell.com/recycling](http://www.dell.com/recycling).
- 2 حدد الدولة من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

## نقل الطابعة إلى موقع آخر

تحذير - تلف محتمل: لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) وتحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لنقلها بأمان. 



تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف بالطابعة: 

- قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل، ثم افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط.
- افصل جميع الأسلاك والكابلات عن الطابعة قبل نقلها.
- استخدم مقابض اليد الموجودة بكل جانب الطابعة لرفعها.
- تأكد من أن أصابعك ليست تحت الطابعة عند وضعها.
- قبل إعداد الطابعة، تأكد من وجود مساحة كافية حولها. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديد موقع للطابعة" في الصفحة 19.

يمكن نقل الوحدات الاختيارية والطابعة بأمان لموقع آخر باتباع الاحتياطات التالية:

- يجب أن تكون أية عربة نقالة تستخدم لنقل الطابعة قادرة على حمل وزنها، وأن يكون لها سطحًا كبيرًا بما يكفي لحمل أرجل الطابعة بالكامل.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب الرج الشديد أثناء النقل.

## شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم الغلاف الأصلي أو اتصل بموقع الشراء للحصول على عدة الإرسال إلى مكان جديد.

## الدعم الإداري

### استخدام "ملقم الويب المضمن"

عند تثبيت الطابعة على شبكة اتصال، يكون "ملقم الويب المضمن" متوفرًا للعديد من الوظائف وتشمل:

- عرض الشاشة الافتراضية للوحة تحكم الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- تهيئة إعدادات الطابعة
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال
- عرض التقارير

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان داخل متصفح الويب لديك.

### فحص حالة الجهاز

من صفحة "حالة الجهاز" الخاصة بـ "ملقم الويب المضمن"، يمكن رؤية إعدادات الدرج ومستوى مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر و النسبة المئوية للعمر الافتراضي المتبقي في مجموعة وحدة الموصل الضوئي ومقاييس السعة لأجزاء محددة من الطابعة. للوصول إلى حالة الجهاز:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب لديك.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق علامة التبويب **Device Status (حالة الجهاز)**.

### إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك جعل الطابعة ترسل لك بريدًا إلكترونيًا عند انخفاض مستوى المستلزمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند الحاجة إلى إزالة انحصاره.

لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني:

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات)**.

3 أسفل "إعدادات أخرى"، انقر فوق **E-mail Alert Setup (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني)**.

4 حدد عناصر الإخطار و اكتب ذلك في عناوين البريد الإلكتروني.

5 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

**ملاحظة:** ارجع إلى مسئول دعم النظام لديك لضبط ملقم البريد الإلكتروني.

### عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطابعة.



لعرض التقارير من طابعة تعمل على شبكة اتصال:

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
- ملاحظة: إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق **Reports (تقارير)**، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.

## استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

في حالة الرغبة في الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القوائم الحالية للرجوع إليها مستقبلاً، اطبع صفحة إعدادات القوائم قبل استعادة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر "طباعة صفحة إعدادات القوائم" في الصفحة 51.

**تحذير - تلف محتمل:** يؤدي خيار "استعادة إعدادات المصنع الافتراضية" إلى إعادة معظم إعدادات الطابعة إلى إعداد المصنع الافتراضي الأصلي. ويُسْتَنْى من ذلك إعدادات لغة العرض والرسائل والأحجام المخصصة وقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يتم حذف كافة التنزيلات المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (رام). ولا تتأثر التنزيلات المخزنة في ذاكرة فلاش أو على قرص الطابعة الصلب.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings (الإعدادات)**.
- 4 المس **General Settings (الإعدادات العامة)**.
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Factory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية)**.
- 6 المس السهم الأيسر أو الأيمن حتى ظهور **Restore Now (استعادة الآن)**.
- 7 المس **Submit (إرسال)**.
- 8 المس .

## التخلص من انحشار الورق

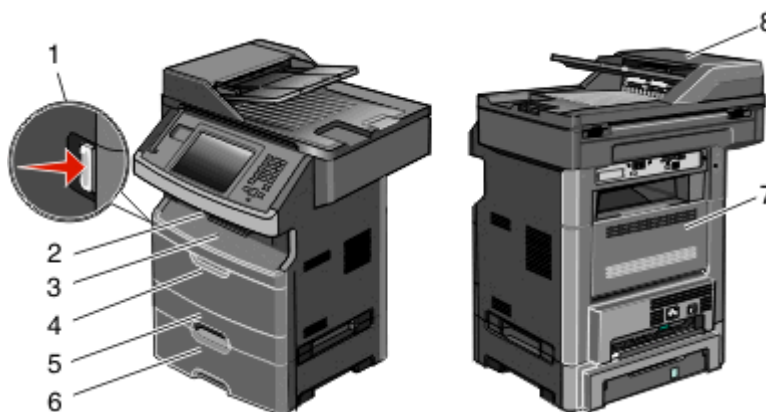
عبر اختيار الورق بعناية وتحميله بشكل صحيح، يمكنك تجنب العديد من حالات الانحشار. في حال حدوث انحشار، قم باتتباع الخطوات الموضحة في هذا القسم.

لمسح رسالة انحشار واستئناف الطباعة، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل، والمس **Continue (متابعة)**. في حال تم تعيين الخيار Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) إلى On (تشغيل)، تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة عن الصفحة المنحشرة. في حال تم تعيين الخيار Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) إلى Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحة المنحشرة إذا توفرت ذاكرة طباعة كافية.

### فهم رسائل الانحشار وأماكنه

**ملاحظة:** لحل أي رسالة، يجب إزالة كل الورق أو الوسائط الخاصة من مسار الورق بالكامل.

افتح الأبواب وأزل الأدرج للوصول إلى مناطق الانحشار. يُظهر الرسم التوضيحي التالي مناق انحشار محتملة:



| نقطة الوصول | الوصف  |
|-------------|--|
| 1           | اضغط على الزر لفتح الباب الأمامي. تجد في الداخل خرطوشة الحبر ومجموعة أدوات موصل الصور. |
| 2           | حاوية الإخراج القياسية   |
| 3           | الباب الأمامي  |
| 4           | باب وحدة التغذية اليدوية أو متعددة الأغراض.  |
| 5           | درج قياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1)   |
| 6           | درج اختياري سعة 550 ورقة (الدرج 2)   |
| 7           | الباب الخلفي   |
| 8           | وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)   |

### أرقام رسائل الانحشار وكيفية الوصول إلى كل انحشار

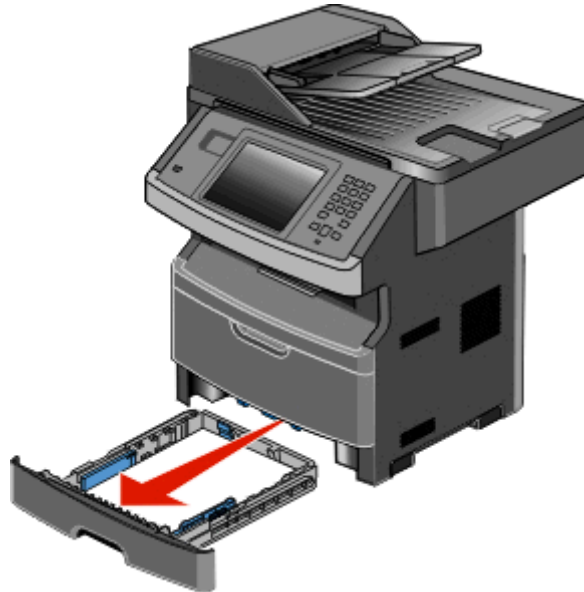
| رقم الانحشار | للوصول إلى انحشار  |
|--------------|--|
| 201-200      | حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:<br>• قم بإزالة الدرج 1.<br>• افتح الباب الأمامي ثم أزل مجموعة أدوات موصل الصور. |
| 202          | افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.  |

| رقم الانحشار | للوصول إلى انحشار   |
|--------------|---|
| 231          | افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.   |
| 233          | أزل الدرج 1، ثم أزل الضغط عن الذراع.<br>ملاحظة: للوصول بديل إلى الانحشار، افتح الباب الأمامي ثم افتح الباب الخلفي.  |
| 234          | حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:<br>• افتح الباب الأمامي، ثم افتح الباب الخلفي.<br>• أزل الدرج 1، ثم أزل الضغط عن الذراع.   |
| 235          | قم بإزالة الانحشار من حاوية الإخراج القياسية.   |
| 249-240      | قم بإزالة الدرج 2.  |
| 250          | افتح باب وحدة التغذية متعددة الأغراض.   |
| 251          | افتح باب وحدة التغذية متعددة الأغراض.   |
| 295-290      | حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:<br>• افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية، ثم قم بإزالة أسطوانة الفاصل.<br>• افتح غطاء الماسحة الضوئية.<br>• أزل درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. |

## انحشار الورق في المنطقة 200 و201

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

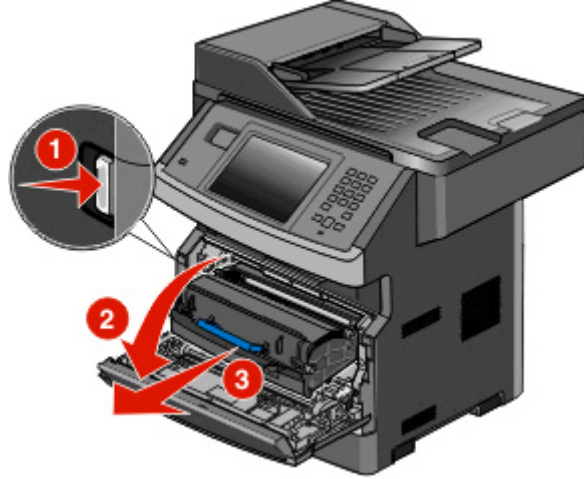
1 اسحب الدرج بالكامل للخارج.



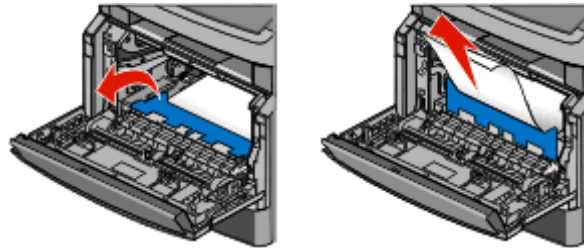
**2** قم بإزالة الورق المحشور إذا كنت تراه هنا.



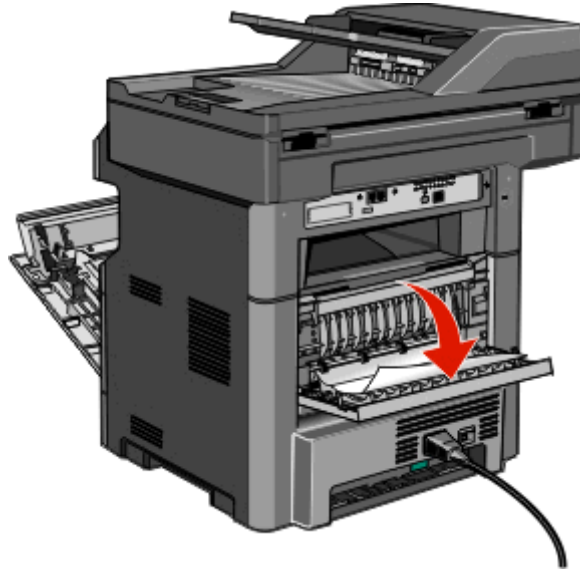
**3** أما إذا كنت لا ترى الانحشار، فافتح الباب الأمامي ثم أخرج مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



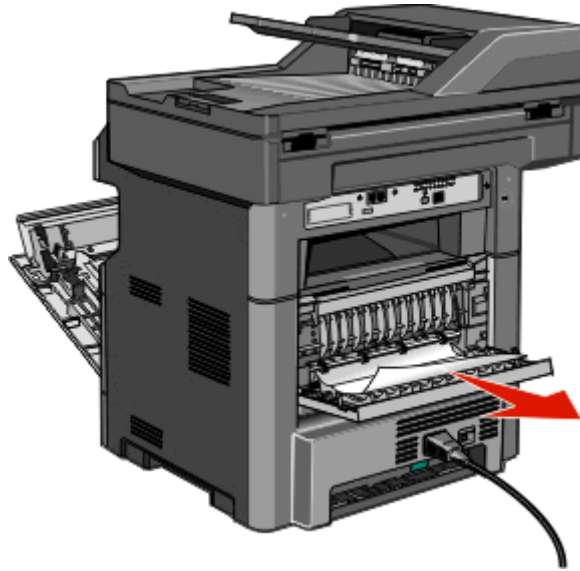
**4** ارفع الطرف المتحرك الموجود في مقدمة الطباعة، ثم أزل أية أوراق محشورة.



5 إذا كنت لا ترى أية صفحات محشورة، فافتح الباب الخلفي.



6 قم بإزالة الانحشار.



7 أغلق الباب الخلفي.

8 قم بتركيب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسح الحبر.

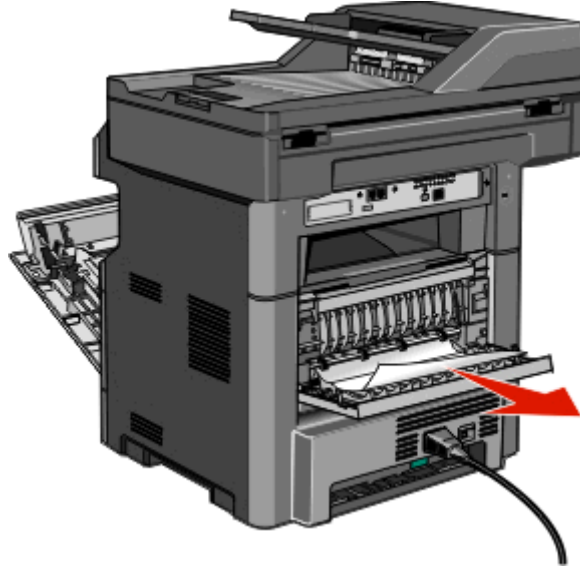
9 أغلق الباب الأمامي.

10 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المنطقة 202

المس **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطباعة) لتحديد موقع انحشار الورق. إذا كان جزء من الورق خارج الطابعة، فاسحب الورق إلى الخارج، ثم المس **Continue** (متابعة).

إذا لم يكن أي جزء من الورق خارج الطابعة:  
**1** اسحب الباب الخلفي لأسفل.



**2** قم بإزالة الورق المحشور.

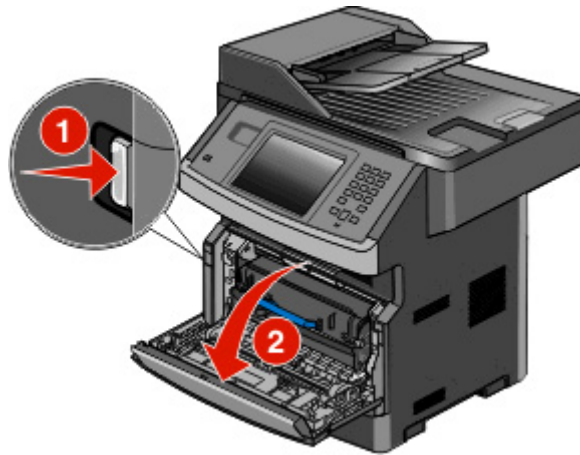
**3** أغلق الباب الخلفي.

**4** المس **Continue** (متابعة).

## 231 انحشار الورق

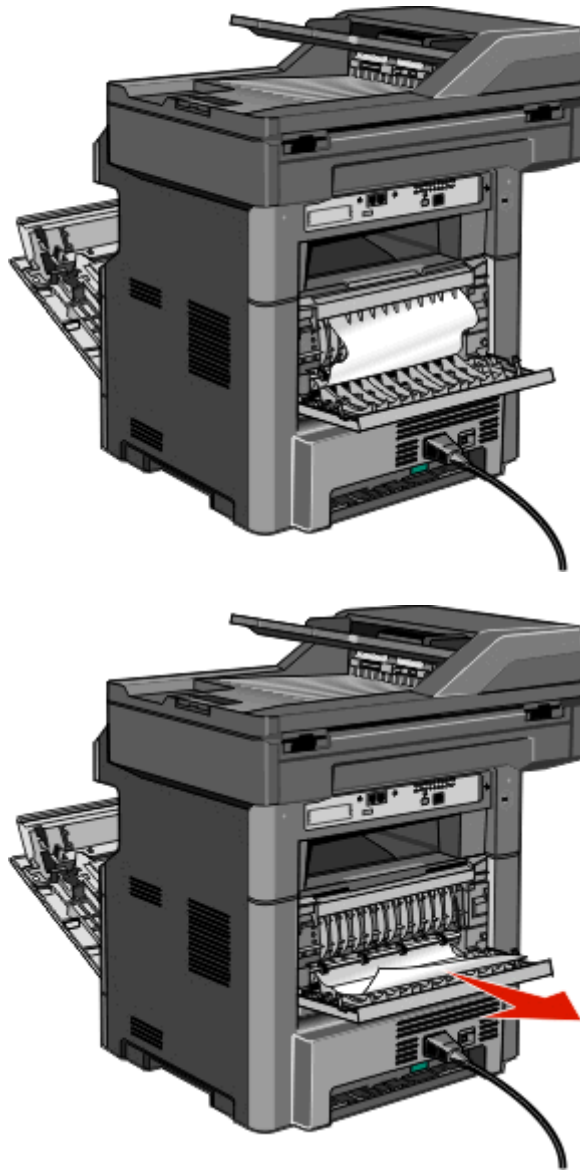
⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل أن تلمسه.

**1** افتح الباب الأمامي.



**2** افتح الباب الخلفي.

## 3 قم بإزالة الانحشار.



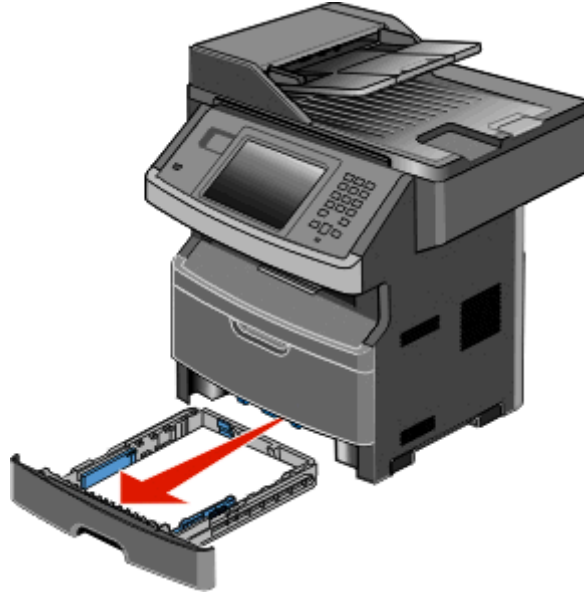
4 اغلق الباب الخلفي.

5 أغلق الباب الأمامي.

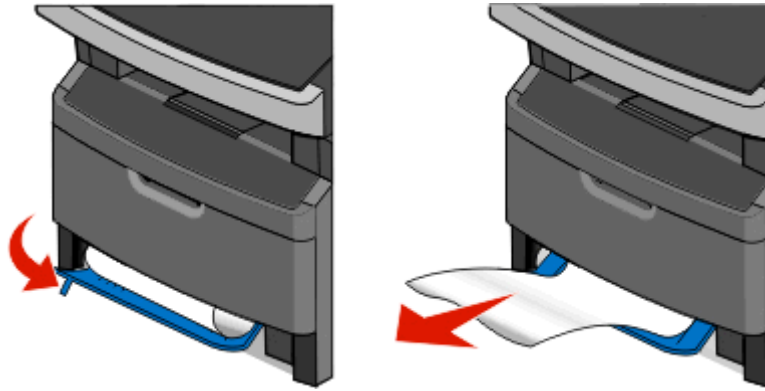
6 المس **Continue** (متابعة).

## 233 انحشار الورق

1 قم بإزالة علبة الورق من الطابعة.



2 حدد موقع الذراع المبيّن، ثم اسحبه للأسفل لتحرير وإزالة الأوراق المنحشرة.



3 أدخل الدرج.

4 المس **Continue** (متابعة).

إذا لم يؤدي ذلك إلى إزالة الانحشار، أكمل الخطوات في "231 انحشار الورق" في الصفحة 230.

## 234 انحشار الورق

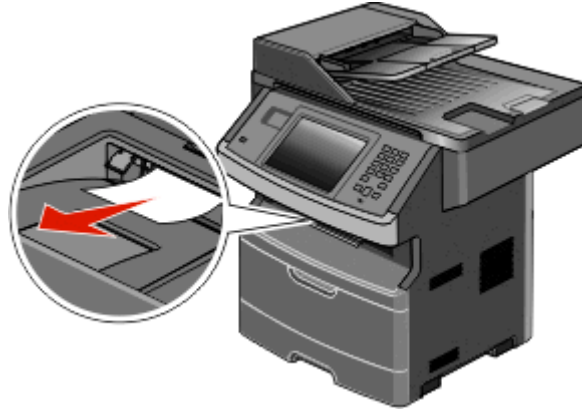
هناك انحشار فردي أو انحشار متعدد في منطقة وحدة الطباعة على وجهين من الطباعة. لمعرفة موقع الأوراق المنحشرة وإزالتها، أكمل كافة الخطوات في:

- "231 انحشار الورق" في الصفحة 230
- "233 انحشار الورق" في الصفحة 232



## انحشار الورق في المنطقة 235

1 اسحب برفق الورق المحشور من حاوية الإخراج القياسية.



2 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المناطق من 240 إلى 249

1 المس **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطباعة) لتحديد موقع انحشار الورق.

2 اسحب الدرج القياسي إلى الخارج.

3 قم بالتخلص من أي انحشار للورق.



4 أدخل الدرج ثم المس **Continue** (متابعة).

5 إذا ظلت رسالة الانحشار معروضة، فاسحب أي أدراج اختيارية إلى الخارج.

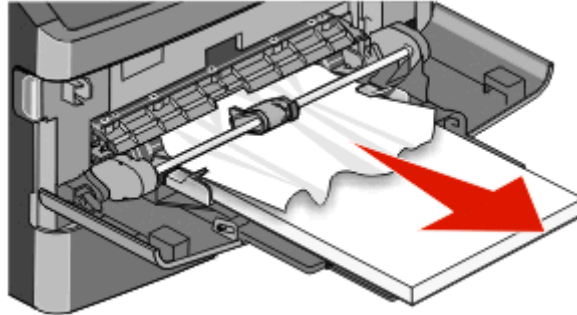
6 قم بإزالة الورق المحشور، ثم أدخل الأدرج.

7 المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المنطقة 250

1 المس **Status/Supplies** (الحالة/مستلزمات الطباعة) لتحديد موقع انحشار الورق.

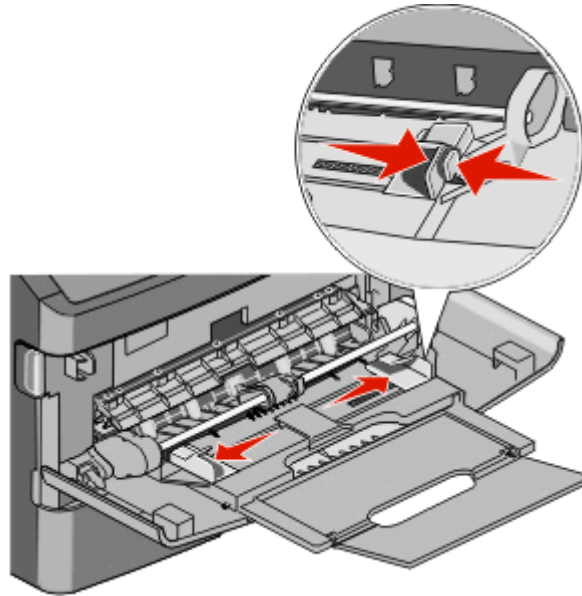
2 قم بإزالة الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



3 حرك الورق للأمام والخلف لتفكيكه من بعضه، ثم قم بتهويته. لا تقم بطي الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

4 قم بتحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

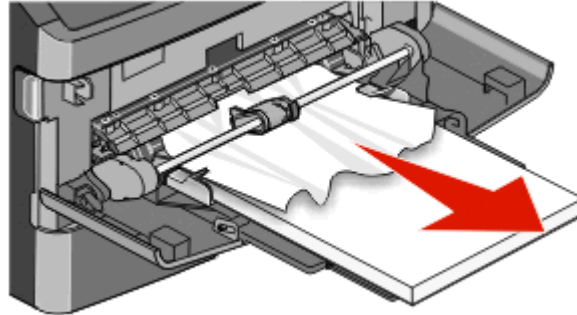
5 حرك موجه الورق باتجاه الجزء الداخلي من الدرج إلى أن يستقر برفق عند حافة الورق.



6 المس **Continue** (متابعة).

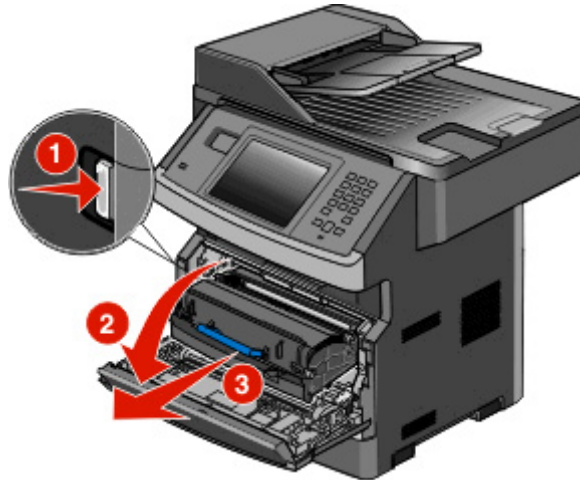
## انحشار الورق في المنطقة 251

فشلت تغذية ورقة من وحدة التغذية متعددة الأغراض. اسحب برفق للخارج الورقة المحشورة؛ إذا كان من الممكن رؤيتها.

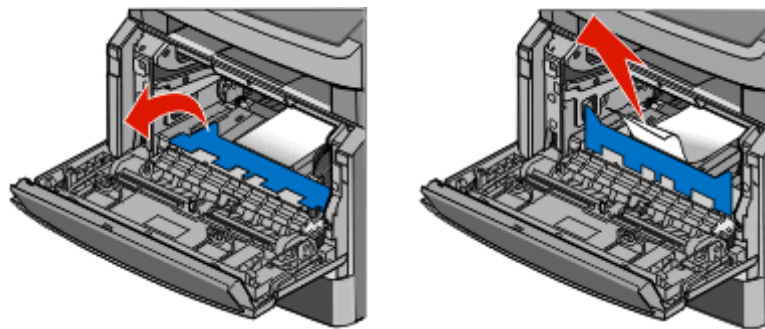


وإذا لم تكن الورقة مرئية، فقم بإتمام الخطوات التالية:

**1** افتح الباب الأمامي، ثم قم بإزالة مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.



**2** ارفع اللسان الموجود في الجزء الأمامي من الطابعة، ثم قم بإزالة أي انحشار.



**3** أعد تركيب مجموعة الموصل الضوئي وخرطوشة مسحوق الحبر.

**4** أغلق الباب الأمامي.

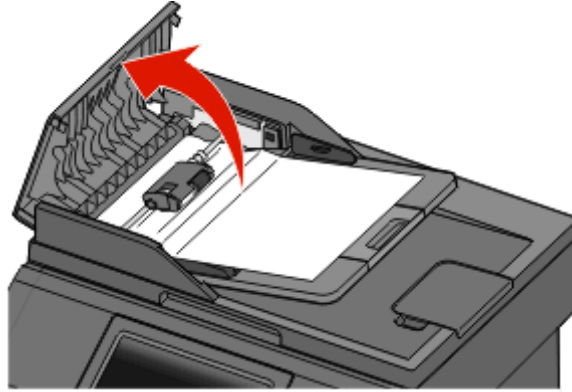
**5** المس **Continue** (متابعة).

## انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

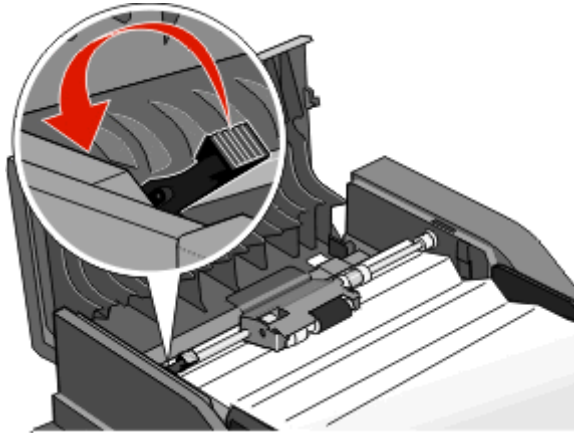
إزالة انحشار الورق الموجود أسفل غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

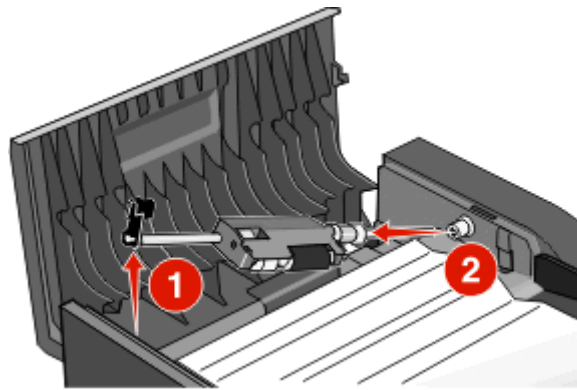
2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



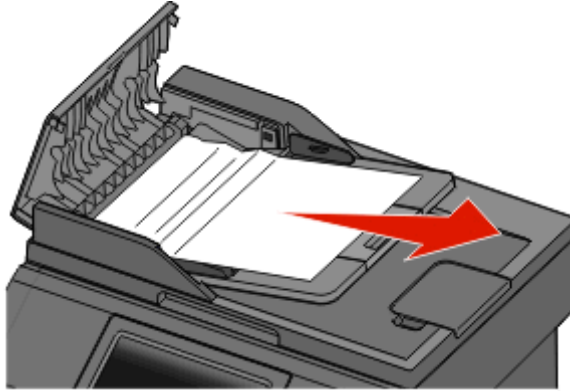
3 قم بإلغاء قفل بكرة الفاصل.



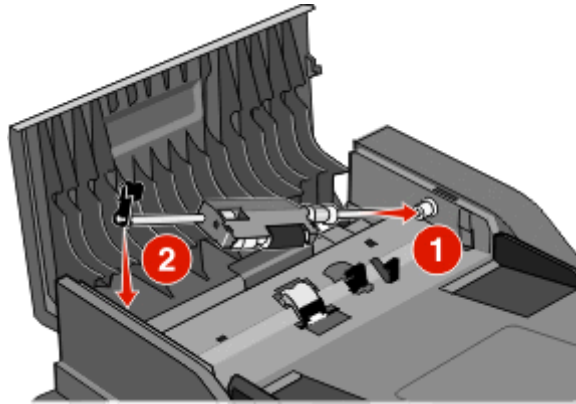
4 انزع بكرة الفاصل.



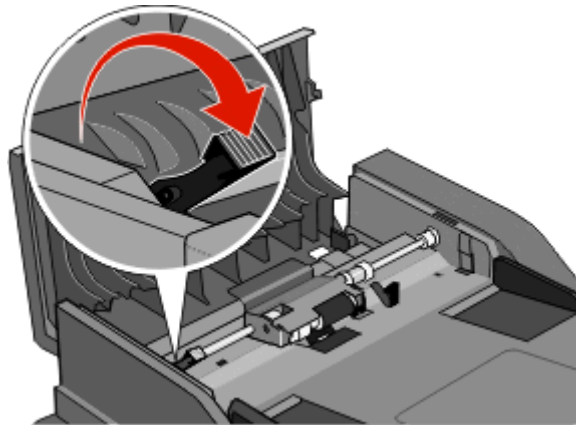
5 قم بإزالة الورق المحشور.



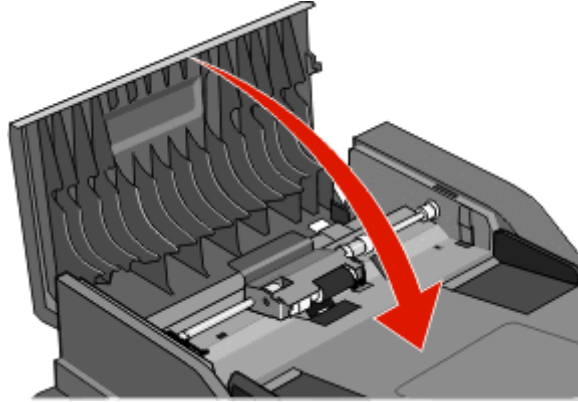
6 أعد تركيب بكرة الفاصل.



7 اقفل بكرة الفاصل.

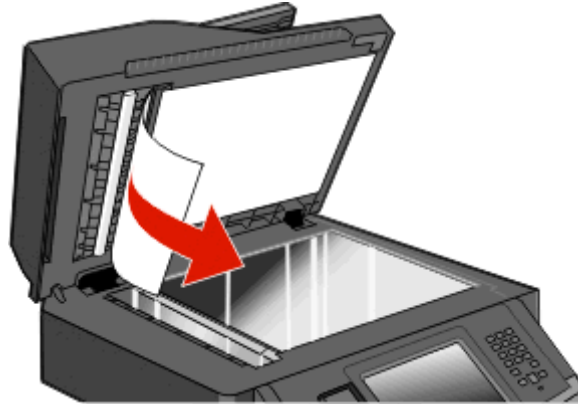


8 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



9 المس Continue (متابعة).

إزالة انحشار الورق الموجود في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) من خلال رفع غطاء الماسحة الضوئية  
1 افتح غطاء الماسحة الضوئية، وقم بإزالة أي ورق محشور.

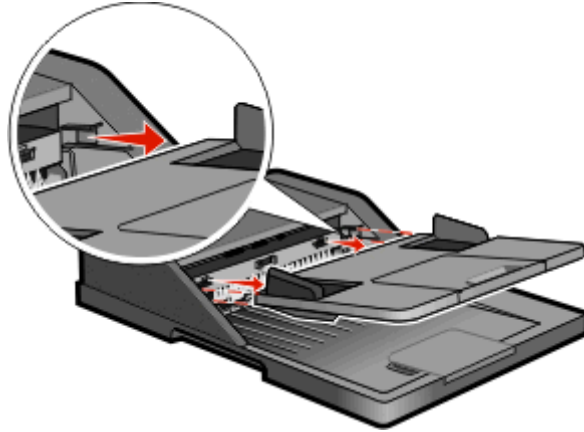


2 المس Continue (متابعة).

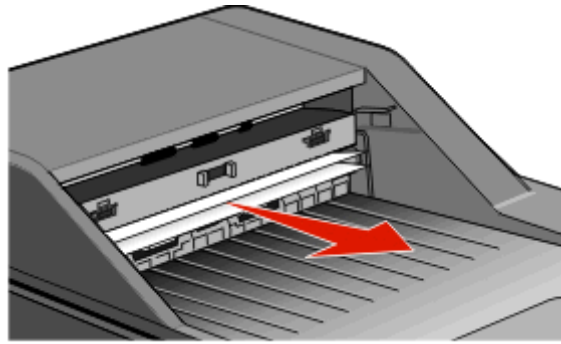
### إزالة انحشار ورق الطباعة على الوجهين الموجود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

إذا كنت تنسخ نسخة على الوجهين في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، وانحشر المستند الأصلي، فمن الضروري تنفيذ الخطوات التالية لإزالة الانحشار:

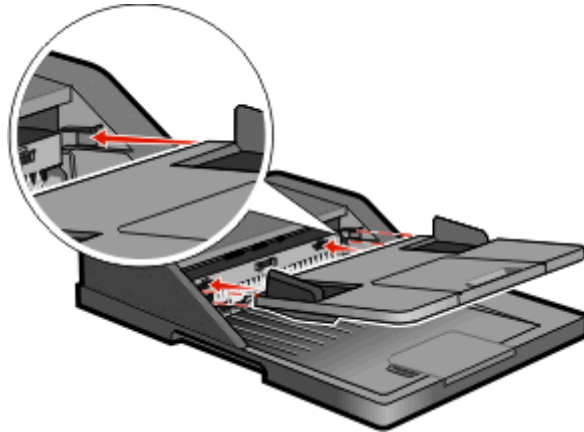
**1** قم بإزالة درج الإدخال الموجود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



**2** اسحب الورق المنحشر من خلال سحب الورق من الجزء السفلي.



**3** أعد تركيب درج الإدخال الموجود بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



**4** المس **Continue** (متابعة).

## استكشاف الأخطاء وإصلاحها

### حل مشكلات الطابعة الرئيسية

في حالة وجود مشكلات رئيسية في الطابعة، أو في حالة عدم استجابة الطابعة، تأكد من الآتي:

- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بمأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- أن الطابعة قيد التشغيل. فحص مفتاح تشغيل الطابعة.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
- تركيب جميع الوحدات الاختيارية بشكل صحيح.
- صحة إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

بمجرد قيامك بالتحقق من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة. عادة ما يساعد هذا على إصلاح المشكلة.

### شاشة عرض لوحة تحكم الطابعة فارغة أو تعرض الماسات فقط

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

في حالة عدم ظهور **Ready (جاهزة)**، قم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بـ "مركز دعم العملاء".

### فهم رسائل الطابعة

#### تغيير <input src> إلى <Custom Type Name>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي لباقي مهمة الطابعة. ستتم طباعة الصفحة المنسقة على الورق المحمل في الدرج المحدد. قد يؤدي هذا إلى اقتصاص النص أو الصور. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حدد درج الورق الذي يحتوي على حجم ونوع الورق الصحيحين.
- المس **Use current [src]** (استخدام [src] الحالي) لتجاهل الرسالة والطابعة من الدرج المحدد لمهمة الطابعة.
- المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة إذا تم تحميل الورق بالحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتحديد هذا الحجم والنوع في قائمة Paper (الورق) بلوحة التحكم.

**ملاحظة:** إذا قمت بلمس **Continue** (متابعة) عند عدم وجود ورق في الدرج، فلن تتم متابعة المهمة.

- المس **Cancel job** (إلغاء مهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

#### تغيير <input src> إلى <Custom String>

يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي لباقي مهمة الطابعة. ستتم طباعة الصفحة المنسقة على الورق المحمل في الدرج المحدد. قد يؤدي هذا إلى اقتصاص النص أو الصور. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حدد درج الورق الذي يحتوي على حجم ونوع الورق الصحيحين.
- المس **Use current [src]** (استخدام [src] الحالي) لتجاهل الرسالة والطابعة من الدرج المحدد لمهمة الطابعة.



- المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة إذا تم تحميل الورق بالحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتحديد هذا الحجم والنوع في قائمة Paper (الورق) بلوحة التحكم.
- ملاحظة: إذا قمت بلمس Continue (متابعة) عند عدم وجود ورق في الدرج، فلن تتم متابعة المهمة.
- المس **Cancel job** (إلغاء مهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## تغيير <input src> إلى <size>

- يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي لباقي مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المنسقة على الورق المحمل في الدرج المحدد. قد يؤدي هذا إلى اقتصاص النص أو الصور. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- حدد درج الورق الذي يحتوي على حجم ونوع الورق الصحيحين.
  - المس **Use current [src]** (استخدام [src] الحالي) لتجاهل الرسالة والطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
  - المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة إذا تم تحميل الورق بالحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتحديد هذا الحجم والنوع في قائمة Paper (الورق) بلوحة التحكم.
  - ملاحظة: إذا قمت بلمس Continue (متابعة) عند عدم وجود ورق في الدرج، فلن تتم متابعة المهمة.
  - المس **Cancel job** (إلغاء مهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتغيير <مصدر الإدخال> إلى <النوع> <الحجم>

- يمكنك تغيير مصدر الورق الحالي للجزء المتبقي من مهمة الطباعة. ستتم طباعة الصفحة المهيأة على الورقة التي تم تحميلها في الدرج المحدد. قد يؤدي ذلك إلى حدوث اقتصاص للنصوص أو الصور. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:
- قم بتحديد درج الورق وفقاً لنوع وحجم الورق الصحيحين.
  - المس **Use current [src]** (استخدم [المصدر] الحالي) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة من الدرج المحدد لمهمة الطباعة.
  - المس **Continue** (متابعة) لمتابعة المهمة في حالة تحميل الحجم والنوع الصحيحين في الدرج، وتم أيضاً تحديد هذا الحجم والنوع في قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة.
  - ملاحظة: في حالة لمس "متابعة" حال عدم وجود ورق في الدرج، تتوقف المهمة.
  - المس **Cancel job** (إلغاء المهمة) لإلغاء المهمة الحالية.

## تحقق من توصيل الدرج <x>

- حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:
- قم بإيقاف تشغيل الطباعة، ثم قم بإعادة تشغيلها.
- في حالة حدوث الخطأ مرة ثانية:
- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
  - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
  - 3 قم بإزالة الدرج.
  - 4 قم بإعادة تركيب الدرج.
  - 5 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
  - 6 قم بإعادة تشغيل الطباعة.
- في حالة حدوث الخطأ مرة أخرى:
- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
  - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

3 قم بإزالة الدرج.

4 اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

• المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة والطباعة دون استخدام الدرج.

### أغلق الباب أو قم بتركيب الخرطوشة

خرطوشة الطباعة مفقودة أو لم يتم تركيبها بشكل صحيح. قم بتركيب الخرطوشة وأغلق جميع الأبواب والأغطية.

### أغلق الباب الأمامي

أغلق باب الطباعة الأمامي.

### القرص تالف

حاولت الطباعة استرداد البيانات من القرص الصلب التالف، ولكن تعذر إصلاحه. لذا يجب إعادة تهيئة القرص الصلب.

المس **Reformat disk (إعادة تهيئة القرص)** لإعادة تهيئة القرص الصلب ومسح الرسالة.

ملاحظة: ستؤدي إعادة تهيئة القرص إلى حذف كافة الملفات المخزنة حاليًا على القرص.

### لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بمسئول دعم النظام.

حدث خطأ في ملقم SMTP، أو لم تتم تهيئة ملقم SMTP على النحو الصحيح. المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة. إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

### لا يوجد خط هاتف تناظري متصل بالمودم، والفاكس معطل.

الطابعة لا يتأتى لها اكتشاف خط هاتف تناظري، ولذا الفاكس معطل. قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف تناظري.

### الذاكرة ممتلئة، لذا تتعذر طباعة الفاكسات

ليست هناك ذاكرة كافية لطباعة مهمة الفاكس.

المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة دون إجراء الطباعة. ستتم محاولة طباعة الفاكسات المحجوزة بعد إعادة تشغيل الطابعة.

### ذاكرة الفاكس ممتلئة

ليست هناك ذاكرة كافية لإرسال مهمة الفاكس.

المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.

### قسم الفاكس معطل. اتصل بمسئول النظام.

يبدو أن قسم الفاكس معطل. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطابعة. إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

## ملقم الفاكس "المراد تهيئته" غير معد. اتصل بمسئول النظام.

الطابعة في وضع "ملقم الفاكس"، إلا أن إعداد "ملقم الفاكس" لم يُستكمل بعد.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- استكمل "إعداد ملقم الفاكس". إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

## لم يتم تخزين بعض المهام المحجوزة

المس **Continue** (متابعة) لحذف المهمة المحددة.

ملاحظة: بعض المهام المحجوزة لم تتم استعادتها. مازالت هذه المهام في القرص الصلب ولا يمكن الوصول إليها.

## 37 الذاكرة غير كافية، لذا تتعذر استعادة بعض المهام المحجوزة

تعذر على الطابعة استعادة بعض أو كل المهام السرية أو المتوقفة على قرص الطابعة الصلب.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.

## 57 تغيير التهيئة، تعذر استعادة المهام المحجوزة

منذ أن تم تخزين المهام على قرص الطابعة الصلب، طرأ تغيير على شيء ما في الطابعة مما تسبب في إلغاء المهام المحجوزة. وتشمل هذه التغييرات الممكنة ما يلي:

- إجراء تحديث للبرنامج الثابت الخاص بالطابعة.
- إزالة الوحدات الاختيارية الخاصة بإدخال الورق أو إخراجها أو الطباعة على الوجهين واللازمة لمهمة الطباعة.
- القيام بإنشاء مهمة الطباعة باستخدام بيانات من أحد الأجهزة في منفذ USB ولكن لم يعد الجهاز موجوداً في المنفذ.
- احتواء قرص الطابعة الصلب على مهام تم تخزينها أثناء تركيبه في طراز طابعة مختلف.

المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.

## تحميل <input src> بـ <Custom Type Name>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطابعة على أحد الأدراج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة إيجاد درج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين للورق، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <الإدخال المخصص>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطابعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطابعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطباعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطباعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### قم بتحميل <مصدر الإدخال> بـ <النوع> <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في الدرج.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطباعة على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا لم تتمكن الطباعة من العثور على الدرج الذي يحتوي على نوع وحجم الورق الصحيحين، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <custom type name>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطباعة على أحد الأدراج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة إيجاد درج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين للورق، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

### تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <Custom String>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطباعة على أحد الأدراج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة إيجاد درج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين للورق، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <size>

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- إذا عثرت الطباعة على أحد الأدراج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة إيجاد درج محملاً بالنوع والحجم الصحيحين للورق، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <النوع> <الحجم>

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المحدد في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- في حالة عثور الطباعة على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطباعة العثور على درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيح، فإنها تقوم بالطباعة من المصدر الافتراضي.
- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

## استعادة المهام المحجوزة؟

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لاستعادة كافة المهام المحجوزة المخزنة على قرص الطباعة الصلب.
- المس **Do not restore** (عدم الاستعادة) إذا لم ترغب في استعادة أية مهام طباعة.

## جهاز USB غير مدعوم، يرجى إزالته

قم بإزالة جهاز USB الذي لم يتم التعرف عليه.

## موزع USB غير مدعوم، يرجى إزالته

قم بإزالة موزع USB الذي لم يتم التعرف عليه.

## قرص غير مدعوم

تم تركيب قرص طباعة صلب غير مدعوم. قم بإخراج قرص الطباعة الصلب غير المدعوم، ثم قم بتركيب آخر مدعوم.

## yy.30 إعادة تعبئة غير صالحة، قم بتغيير الخرطوشة

تم تركيب خرطوشة مسحوق حبر معاد تعبئتها غير مدعومة. قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

## استبدل الخرطوشة المعيبة أو المفقودة بالمنطقة yy.31

خرطوشة مسحوق الحبر إما مفقودة أو لا تعمل بشكل صحيح.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم أعد تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

## الجهاز لا يدعم رقم الجزء الخاص بالخرطوشة بالمنطقة yy.32

قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

## 34 الورق قصير

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الورق المناسب أو غيره من الوسائط الخاصة في الدرج الملائم.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة وطباعة المهمة باستخدام درج ورق مختلف.
- تحقق من موجهاً طول وعرض الدرج، وتأكد من تحميل الورق بطريقة ملائمة في الدرج.
- تحقق من إعدادات "خصائص الطباعة" أو إعدادات مربع حوار "الطباعة" للتأكد من أن مهمة الطباعة تتطلب الحجم والنوع الصحيحين للورق.
- تحقق من صحة إعداد حجم الورق. على سبيل المثال، إذا تم تعيين حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض على "عام"، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 35 الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ المورد"

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لتعطيل "حفظ المورد" ومتابعة الطباعة.
- لتمكين "حفظ المورد" بعد استلام هذه الرسالة، تأكد من تعيين وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطباعة على "تلقائي"، ثم اخرج من القوائم لتنشيط تغييرات وحدات ذاكرة التخزين المؤقت الموصلة بالطباعة. عند ظهور **Ready (جاهز)**، قم بتمكين "حفظ المورد".
- قم بتركيب ذاكرة إضافية.

## 37 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لطباعة جزء من المهمة المخزنة بالفعل وبدء ترتيب بقية مهمة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## 37 الذاكرة غير كافية، لذا تم حذف بعض "المهام المحجوزة"

حذفت الطباعة بعض المهام المحجوزة لمعالجة المهام الحالية.

المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.

### 38 الذاكرة ممثلة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
- قم بتركيب ذاكرة طباعة إضافية.

### 39 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.
- قم بتركيب ذاكرة طباعة إضافية.

### Fax failed (فشل الفاكس)

فشل إرسال الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

### 50 خطأ في الخط PPDS

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- تعذر على الطباعة إيجاد الخط المطلوب. من قائمة PPDS، حدد **Best Fit** (أفضل احتواء)، ثم حدد **On** (تشغيل). ستجد الطباعة خطأ مماثلاً وتقوم بإعادة تهيئة النص المتأثر.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

### 51 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة الحالية.

### 52 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في ذاكرة فلاش.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة في ذاكرة فلاش.
- قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة فلاش بسعة أكبر.

## 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطباعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطباعة.
- قم بتريقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطباعة أو ملقم الطباعة.

## 54 خطأ في برنامج شبكة الاتصال <x>

<x> هو رقم اتصال شبكة الاتصال.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمتابعة الطباعة.
- أوقف تشغيل الطباعة ثم أعد تشغيلها لإعادة تعيين الطباعة.
- قم بتريقية (ذاكرة فلاش) برنامج الشبكة الثابت في الطباعة أو ملقم الطباعة.

## 55 هناك وحدة اختيارية غير مدعومة في الفتحة <x>

<x> عبارة عن فتحة في لوحة نظام الطباعة.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة البطاقة الاختيارية غير المدعومة من لوحة نظام الطباعة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطباعة مرة أخرى.

## 56 المنفذ المتوازي <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ المتوازي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطباعة أي بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ المتوازي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت المتوازية" على "تعطيل".

## 56 المنفذ التسلسلي <x> معطل

<x> هو رقم المنفذ التسلسلي.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطباعة أية بيانات يتم تلقيها عبر المنفذ التسلسلي.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت التسلسلي" على "تعطيل".



## 56 منفذ USB القياسي معطل

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

## 56 منفذ USB رقم <x> معطل

<x> هو رقم منفذ USB.

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة.
- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعيين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت لـ USB" في قائمة USB على تعطيل.

## 58 تم تركيب وحدات ذاكرة فلاش كثيرة للغاية

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة ذاكرة فلاش الزائدة.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 58 تم تركيب عدد كبير جدًا من الأدراج

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 قم بإزالة الأدراج الإضافية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## 59 الدرج <x> غير متوافق

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بإخراج الدرج المحدد.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة دون استخدام الدرج المحدد.

## 61 قم بإخراج القرص المعيب

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- قم بتركيب قرص طباعة صلب مختلفًا قبل إجراء أية عمليات تتطلب قرص طباعة صلب.

## 62 القرص ممتلئ

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة المعالجة.
- قم بحذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى المخزنة على قرص الطباعة الصلب.
- قم بتركيب قرص طباعة أكبر.

## 63 قرص غير مهياً

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
  - قم بتنهيئة القرص الصلب الخاص بالطباعة.
- في حالة بقاء رسالة الخطأ، قد يكون القرص الصلب معيبًا ويحتاج إلى استبداله.

## 80 يلزم إجراء صيانة بصفة دورية

تحتاج الطباعة إلى إخضاعها للصيانة بصفة دورية. اطلب مجموعة أدوات الصيانة والتي تحتوي على كافة العناصر اللازمة لاستبدال بكرات الالتقاط وأسطوانة الشحن وبكرة النقل ووحدة الصهر.

## 84 تحذير قرب انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي

أوشكت مجموعة الموصل الضوئي على النفاد.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل مجموعة الموصل الضوئي.
- المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## 84 استبدل مجموعة الكمبيوتر

انتهى العمر الافتراضي لمجموعة الموصل الضوئي. قم بتركيب مجموعة موصل ضوئي جديدة.

## 88 مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة

انخفاض مستوى مسحوق الحبر. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر، ثم المس **Continue (متابعة)** لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

## 1565 خطأ المحاكاة، قم بتحميل خيار المحاكاة

تمسح الطباعة الرسائل تلقائيًا في غضون 30 ثانية ومن ثم تعمل على تعطيل برنامج محاكاة التنزيل على بطاقة البرنامج الثابت.

## Scanner ADF Cover Open (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح)

غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح. يتم مسح الرسالة عند إغلاق الغطاء.

## Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً)

مهمة المسح الضوئي تتجاوز الحد الأقصى لعدد الصفحات. قم بلمس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) لمسح الرسالة.

## استبدل كافة المستندات الأصلية في حالة إعادة تشغيل مهمة.

تمت الآن إزالة رسالة أو أكثر قامت بمقاطعة مهمة المسح الضوئي. أعد وضع المستندات الأصلية في الماسحة الضوئية لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة المسح الضوئي وقت ظهور الرسالة. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- المس **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يُستأنف إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية فور نجاح إجراء المسح الضوئي لآخر صفحة.
- المس **Finish job without further scanning** (إنهاء مهمة دون إجراء مسح ضوئي آخر) في حالة تنشيط إعداد إصلاح انحشار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- المس **Restart job** (إعادة تشغيل مهمة) في حالة تنشيط إعداد إصلاح المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلمات المهمة السابقة.

## تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بـ <نوع ورق>

تم تعيين الطابعة لكي تطبع على نوع ورق مختلف عن نوع الورق المحمل في الدرج 1. قم بتحميل الدرج 1 بنوع الورق الصحيح، أو قم بتغيير إعدادات نوع الورق في القائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) أو Print Properties (خصائص الطابعة) لكي تتطابق مع الورق المحمل في الدرج 1.

## yy.295-290 290-295.yy scanner jam (انحشار الورق في الماسحة الضوئية)

قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية.

## 293 قم بإعادة وضع جميع المستندات الأصلية في حالة إعادة بدء المهمة.

تم توجيه أمر إلى الماسحة الضوئية لإجراء مسح ضوئي باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لكن لا يوجد ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). قم بتحميل الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- المس **Continue** (متابعة) في حالة عدم وجود مهمة مسح ضوئي نشطة عند ظهور رسالة العناية. يؤدي ذلك إلى مسح الرسالة.
- المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) في حالة معالجة مهمة نسخ ضوئي أثناء ظهور رسالة العناية. يؤدي ذلك إلى إلغاء المهمة ومسح الرسالة.
- المس **Scan from Automatic Document Feeder** (مسح ضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.
- المس **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية) في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. يتم استئناف المسح الضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية مباشرة بعد آخر صفحة تم مسحها ضوئياً بنجاح.


- **المس Finish job (إنهاء المهمة)** دون إجراء مزيد من المسح الضوئي في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق. تنتهي المهمة عند آخر صفحة تم مسحها ضوئيًا بنجاح، لكن لا يتم إلغاء المهمة. تذهب الصفحات الممسوحة ضوئيًا بنجاح إلى وجهتها: النسخ أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو FTP.
- **المس Restart job (إعادة بدء المهمة)** في حالة تنشيط ميزة إصلاح انحشار الورق والقدرة على إعادة بدء المهمة. يتم مسح الرسالة. تبدأ مهمة مسح ضوئي جديدة تحتوي على نفس معلمات المهمة السابقة.

## 293.02 غطاء سطح زجاج الماسحة الضوئية مفتوح

أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

## 294 انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

كما يتم تحديد موضع انحشار الورق هذا على النحو **Duplex Sensor Off Jam 294.04** (انحشار الورق في منطقة أداة استشعار الطباعة على الوجهين) أو **Scan Sensor Off Jam 294.05** (انحشار الورق في منطقة أداة استشعار المسح الضوئي) أو **ADF Backfeed 294.06** **Jam** (انحشار الورق في منطقة التغذية العكسية في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)). لإزالة هذا الانحشار:

- 1 قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 ملاحظة: يتم مسح الرسالة عند إزالة الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 3 قم بثنى الورق وتهويته.
- 3 ضع الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 4 اضبط موجهات وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 5 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على .

## 840.01 الماسحة الضوئية معطلة

تشير هذه الرسالة إلى أن الماسحة الضوئية قد تم تعطيلها بواسطة الشخص المسئول عن دعم النظام أو أن الماسحة الضوئية قد اكتشفت رسالة خطأ في الجهاز وقامت بتعطيل نفسها.

## 840.02 الماسحة الضوئية معطلة تلقائيًا

اكتشفت الطباعة وجود مشكلة في الماسحة الضوئية وقامت بتعطيلها تلقائيًا.

- 1 قم بإزالة جميع الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
- 3 انتظر لمدة 15 ثانية، ثم قم بتشغيل الطباعة.
- 4 ملاحظة: إذا لم يؤد إيقاف تشغيل الطباعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى إلى مسح الرسالة، فاتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.
- 4 ضع المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم اضبط موجهات الورق.
- 5 على الشاشة الرئيسية، المس **Copy (نسخ)**، أو استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ.
- 6 قم بتغيير إعدادات النسخ حسب الحاجة.
- 7 المس **Copy It (إجراء النسخ)**.

## حل مشاكل الطباعة

### يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متاحة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطباعة.
- 3 حدد **Print as image** (طباعة كصورة).
- 4 انقر فوق **OK** (موافق).

### لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### تأكد أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور الرسالة **Ready** (جاهزة) أو **Power Saver** (توفير الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة.

#### تحقق من عدم امتلاء حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة مجموعة الورق من حاوية الإخراج القياسية.

#### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

#### تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من أنك تقوم بتشغيل نظام تشغيل مدعوم وأنت تستخدم برنامج طابعة متوافق.

#### تأكد من تثبيت ملقم الطباعة الداخلي على النحو الصحيح وأنه يعمل

- تأكد من تثبيت ملقم الطباعة الداخلي على النحو الصحيح وأن الطابعة متصلة بشبكة الاتصال.
- قم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "متصلة". إذا كانت الحالة "غير متصلة"، فافحص كابلات شبكة الاتصال، ثم حاول طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال مرة أخرى. اتصل بمسؤول دعم النظام لديك للتأكد من عمل شبكة الاتصال بشكل صحيح.

#### تأكد من استخدام كابل الطابعة الموصى به.

#### تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطباعة للتأكد من إحكام توصيلها.

لمزيد من المعلومات، ارجع إلى مراجع الإعداد المرفقة مع الطابعة.

## تعذر طباعة المهام السرية والمتوقفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### مهمة جزئية أو لا توجد مهمة أو طباعة صفحات فارغة

قد تحتوي مهمة الطباعة على خطأ في التنسيق أو بيانات غير صالحة.

- قم بحذف مهمة الطباعة، ثم قم بطباعتها مرة أخرى.
- بالنسبة لمستندات PDF، قم بإعادة إنشاء مستند PDF ثم قم بطباعته مرة أخرى.

### تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.

قم بتحرير ذاكرة إضافية للطابعة من خلال التمرير عبر قائمة المهام المتوقفة وحذف بعض منها.



### تستغرق المهمة وقتاً أطول مما هو متوقع لطباعتها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بإزالة عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة.

### تغيير إعداد "حماية الصفحة" إلى "إيقاف"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings (الإعدادات)**.
- 4 المس **General Settings (الإعدادات العامة)**.
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Recovery (إصلاح الطباعة)**.
- 6 المس **Print Recovery (إصلاح الطباعة)**.
- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ **Page Protect (حماية الصفحة)** حتى ظهور **Off (إيقاف)**.
- 8 المس **Submit (إرسال)**.
- 9 المس .

### طباعة المهمة من درج غير صحيح أو على ورق غير صحيح.

### تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## طباعة أحرف غير صحيحة

### تأكد من عدم وجود الطباعة في وضع "النتبع السداسي العشري".

عند ظهور **Ready Hex (سداسي عشري جاهز)** على الشاشة، عندئذ يجب الخروج من وضع Hex Trace (النتبع السداسي العشري) قبل القيام بطباعة المهمة. قم بإيقاف تشغيل الطباعة ثم إعادة تشغيلها للخروج من وضع Hex Trace (النتبع السداسي العشري).

### ميزة ربط الأدراس لا تعمل

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه

- قم بتحميل ورق بالحجم والنوع نفسه في كل درج ترغب في ربطه.
- حرك موجّهات الورق إلى المواضع الصحيحة لحجم الورق المحمل في كل درج.

### استخدم إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" نفسها

- قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة وقرّن الإعدادات لكل درج.
- إذا لزم الأمر، قم بضبط الإعدادات من قائمة "حجم/نوع الورق".

**ملاحظة:** لا تقم وحدة التغذية متعددة الأغراض باستشعار حجم الورق تلقائيًا. يجب أن تقوم بتعيين الحجم من قائمة "حجم/نوع الورق".

### المهام الكبيرة غير مرتبة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من ضبط COLLATE (الترتيب) على ON (تشغيل)

من قائمة Finishing (الإنهاء) أو Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بضبط Collate (ترتيب) على ON (تشغيل)

**ملاحظة:** يؤدي ضبط Collation (الترتيب) على Off (إيقاف التشغيل) في البرنامج بتجاوز الإعداد الموجود في Finishing Menu (قائمة الإنهاء).

### تقليل تعقيد مهمة الطباعة

قم بتقليل تعقيد مهمة الطباعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.


### تأكد من وجود ذاكرة كافية بالطابعة.


قم بإضافة ذاكرة للطابعة أو قرص صلب اختياري.

### ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

### قم بزيادة قيمة "مهلة انتظار الطباعة"

1 تأكد من تشغيل الطباعة وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

2 في الشاشة الرئيسية، المس .

- 3 المس **Settings** (الإعدادات).
- 4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Timeouts** (مهلات التوقف).
- 6 المس **Timeouts** (مهلات التوقف).
- 7 المس السهم الأيسر أو الأيمن المجاور لـ **Print Timeout** (مهلة انتظار الطباعة) حتى ظهور القيمة المطلوبة.
- 8 المس **Submit** (إرسال).
- 9 المس .

## حل مشاكل النسخ

### الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### أفحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطباعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).

### وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

### جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- الصفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط



- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الطباعة.

## قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوير. إذا كانت الطباعة تشتمل على وحدة تغذية مستندات تلقائية (ADF)، فتأكد كذلك من تنظيف زجاج الماسحة الضوئية بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). لمزيد من المعلومات، انظر: "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 214.

## النسخة فاتحة للغاية أو قاتمة للغاية

اضبط إعدادات قناتمة النسخ.

## افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## افحص وضع المستند

- تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.
- إذا قمت في السابق بتحميل المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فجرب تحميله على زجاج الماسحة الضوئية.

## ظهور حبر غير مرغوب فيه في الخلفية

- اضبط درجة القناتمة على إعداد أفتح.
- قم بتغيير إعداد **Background Removal** (إزالة الخلفية) من قائمة **Copy Settings** (إعدادات النسخ).

## ظهور أشكال (تموجات) في المخرجات

- من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على الزر **Content** (المحتوى) حتى يضيء المصباح إلى جوار **Text/Photo** (نص/صورة فوتوغرافية).
- قم بتدوير المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية.
- من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على الزر **Scale** (ضبط الحجم) ثم قم بضبط الإعداد.

## النص فاتح أو يختفي

من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على الزر **Content** (المحتوى) حتى يضيء المصباح إلى جوار **Text** (نص) أو **Text/Photo** (نص/صورة فوتوغرافية).

## المخرجات تبدو باهتة أو معرضة لإضاءة شديدة.

- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Content (المحتوى)** حتى يضيء المصباح إلى جوار "نص/صورة فوتوغرافية" أو "صورة فوتوغرافية".
- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على الزر **Darkness (قتامة)** وقم بالتغيير إلى إعداد أشد قتامة.

## الطباعة منحرفة

### ملاحظات:

- إذا كنت بصدد تحميل المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق بوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، بحيث تلامس حواف الصفحات المراد مسحها ضوئيًا.
- افحص أدرج الورق للتأكد من ملاسة الموجهات لحواف الورق المحمل.

## نسخ الصور أو المستندات الجزئية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج المسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

### التحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من أن إعداد حجم الورق يماثل الورق المحمل في الدرج:

- 1 من قائمة Paper (الورق) للوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد Paper Size (حجم الورق).
- 2 قبل إرسال المهمة للطباعة، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - لمستخدمي نظام التشغيل Windows، حدد الحجم من Print Properties (خصائص الطباعة).
  - لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة).

## حل مشاكل المسحة الضوئية

### فحص مسحة ضوئية لا تستجيب

إذا كانت المسحة الضوئية لا تستجيب، فتأكد من التالي:

- أن الطابعة قيد التشغيل.
- توصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطباعة أو الوحدات الاختيارية أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
- اتصال سلك التيار بالطابعة وما إذا كان مأخذ التيار الكهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من الارتفاع المفاجئ للتيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
- عمل كافة المعدات الكهربائية الأخرى المتصلة بالمأخذ.

بمجرد انتهاء التحقق من كل احتمال من هذه الاحتمالات، قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بإعادة تشغيلها. يؤدي ذلك غالبًا إلى حل مشكلة المسحة الضوئية.

## لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

### ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

## يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تتعارض البرامج الأخرى مع المسح الضوئي

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

## قد تكون دقة المسح الضوئي تم ضبطها على معدل مرتفع للغاية

حدد معدل دقة أقل للمسح الضوئي.

## جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق مما إذا كانت هناك رسائل خطأ على شاشة العرض

امسح أي رسائل خطأ.

## قد يكون زجاج الماسحة الضوئية متسخاً

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر. لمزيد من المعلومات، انظر "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 214.

## اضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.

## افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج المساحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

### التحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من أن إعداد حجم الورق يماثل الورق المحمّل في الدرج:

- 1 من قائمة Paper (الورق) للوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد Paper Size (حجم الورق).
- 2 قبل إرسال المهمة للطباعة، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - لمستخدمي نظام التشغيل Windows، حدد الحجم من Print Properties (خصائص الطباعة).
  - لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة).

## تعذر إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من ظهور رسائل خطأ على الشاشة

امسح أي رسائل خطأ.

### افحص مصدر التيار

تأكد من توصيل الطابعة بمصدر التيار الكهربائي وتشغيلها وظهور الرسالة **Ready (جاهزة)**.

### افحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كابل USB أو شبكة الاتصال بالكمبيوتر والطابعة بإحكام.

## حل مشاكل الفاكس

### لا يتم عرض معرف المتصل

اتصل بشركة الاتصالات للتأكد بأن خطك الهاتفي مشترك في خدمة معرف المتصل.

إذا كانت منطقتك تعتمد نماذج معرف المتصل متعددة، فقد يترتب عليك تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفر الإعدادان: FSK (نموذج 1) وDTMF (نموذج 2). تعتمد إمكانية توفر هذين الإعدادين عن طريق قائمة الفاكس على ما إذا كانت بلدك أو منطقتك تعتمد نماذج تعدد معرف المتصل. اتصل بشركة الاتصالات لديك لتحديد أي إعداد نموذج أو مفتاح هو المستخدم.

## تعذر إرسال أو استقبال فاكس

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تمكين وظيفة الفاكس

لمزيد من المعلومات، انظر "الإعداد الأولي للفاكس" في الصفحة 119.

### التحقق من رسائل الخطأ في الشاشة

قم بمسح أي رسائل خطأ.

### التحقق من الطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور **Ready** (جاهزة).

### التحقق من توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيلات الكابل الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مزودة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

### التحقق من مأخذ الهاتف على الحائط

1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.

2 واستمع لنغمة الاتصال.

3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف بمقبس الحائط.

4 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل الهاتف بمقبس حائط مختلف.

5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

### مراجعة اختبارات خدمة الهاتف الرقمية

يُعد مودم الفاكس جهاز تناظري. يمكن توصيل أجهزة معينة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.

- وإذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ R-interface) على مهايئ ISDN طرفي. للمزيد من المعلومات ولطلب منفذ وصلة R، اتصل بمزود خدمة ISDN.
- إذا كنت تستخدم DSL، فقم بالتوصيل إلى موجه بيانات أو مرشح DSL الذي سيدعم الاستخدام التناظري. للمزيد من المعلومات، اتصل بمزود DSL.
- إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من أنك متصل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي من السابق، فيمكنك تثبيت خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

### وتحقق من نغمة الاتصال.

- قم بإجراء مكالمة اختبار لرقم الهاتف الذي ترغب في إرسال فاكس إليه للتأكد من أنه يعمل بصورة ملائمة.
- إذا كان هناك جهاز آخر يستخدم خط الهاتف، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من استخدامه قبل إرسال فاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة On Hook Dial (الاتصال والسماعة مغلقة)، قم برفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

## فصل الأجهزة الأخرى مؤقتاً

لضمان عمل الطابعة بشكل ملائم، قم بتوصيلها بخط الهاتف مباشرة. قم بفصل أي أجهزة رد أو أجهزة كمبيوتر مزودة بمودم أو مقسمات خط الهاتف.

### التحقق من عدم وجود انحشار

تخلص من أي انحشار، ثم تأكد من ظهور **Ready** (جاهزة).

### تعطيل ميزة انتظار المكالمات مؤقتاً

قد تعمل ميزة انتظار المكالمات على قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال أو استلام فاكس. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

### قد تتداخل خدمة VOICE MAIL (البريد الصوتي) مع إرسال الفاكس

قد تعمل ميزة خدمة البريد الصوتي التي توفرها شركة الهاتف المحلية على قطع اتصالات الفاكس. لتمكين كل من Voice Mail (البريد الصوتي) والطابعة للرد على المكالمات، قد تحتاج إلى إضافة خط هاتف ثاني للطابعة.

### قد تكون ذاكرة الطابعة ممتلئة

- 1 اطلب رقم الفاكس.
- 2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

### يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

### تحقق من إعدادات مرات الرنين

يقوم إعداد مرات الرنين بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة. في حالة وجود خطوط هاتف داخلية متصلة بنفس الخط مثل الطابعة، أو الاشتراك في خدمة "الرنن المميزة" التي تقدمها شركة الاتصالات، قم بتعيين إعداد "مرات الرنين" على 4 مرات.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات).
- 3 انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).
- 4 انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).
- 5 في مربع "مرات الرنين قبل الرد"، قم بإدخال عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على المكالمات.
- 6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

تظهر الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة) عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.

## يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### الطابعة ليست في وضع "الفاكس"

في الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس) لتعيين الطابعة على وضع "الفاكس".

### لم يتم تحميل المستند بشكل صحيح

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

### تأكد من تعيين رقم الاختصار على النحو الصحيح

- تأكد من برمجة رقم الاختصار على الرقم الذي تريد طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدوياً.

### الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قم بإعادة إرسال المستند

- اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:
- التأكد من أن المستند الأصلي ذا جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low 88** (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة)، أو عندما تكون المطبوعات باهتة، قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر.

### تأكد من عدم ضبط سرعة بث الفاكس على سرعة عالية للغاية

قم بتقليل سرعة بث الفاكس الوارد:

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بالطابعة، فقم بطباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

**2** انقر فوق **Settings** (الإعدادات).

**3** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس).

**4** انقر فوق **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التناظري).

5 في مربع "أقصى سرعة"، انقر فوق أحد التالي:

2400

4800

9600

14400

33600

6 انقر فوق **Submit** (إرسال).

## حل مشاكل الخيار

### لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

#### تحقق من توصيل الوحدة الاختيارية بالطابعة

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 قم بفصل الطابعة.

3 تحقق من صحة التوصيل بين الوحدة الاختيارية والطابعة.

#### تأكد من تثبيت الخيار بشكل صحيح

#### تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية

من جهاز الكمبيوتر الذي تقوم بالطباعة منه، حدد الخيار. لمزيد من المعلومات، انظر "تحديث الوحدات الاختيارية المتاحة في برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 53.

#### الأدراج الجرارة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

1 اسحب الدرج إلى الخارج بالكامل.

2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.

3 تأكد من أن الموجهات محاذاة لحواف الورق.

4 أدخل الدرج.



## قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

## بطاقة الذاكرة

تأكد من إحكام توصيل بطاقة الذاكرة بلوحة نظام الطابعة.

## بطاقة الذاكرة المؤقتة

تأكد من إحكام بطاقة الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.

## قرص صلب مع مهائئ

تأكد من إحكام توصيل القرص الصلب بلوحة نظام الطابعة.

## منفذ الحلول الداخلي

إذا لم يعمل منفذ الحلول الداخلي من بشكل صحيح، فإليك عددًا من الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### التحقق من توصيلات منفذ الحلول الداخلي (ISP)

- تأكد من أن منفذ الحلول الداخلي (ISP) متصل بلوحة نظام الطابعة بإحكام.
- تأكد من أن الكابل متصل بالموصل الصحيح بإحكام.

## فحص الكابل

تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

## تأكد من تهيئة برنامج الشبكة بطريقة صحيحة

للحصول على معلومات حول تثبيت البرنامج للطباعة عبر شبكة الاتصال، انظر "دليل التوصل بشبكة الاتصال" الموجود في القرص المضغوط الذي يخص "البرامج والمراجع".

## حل مشاكل تغذية الورق

### انحسار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### افحص الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الموصى بها. لمزيد من المعلومات، راجع الفصل الذي يتناول إرشادات الورق والوسائط الخاصة.

### تأكد من عدم وجود ورق كثير للغاية في الدرج.

تأكد من عدم تجاوز رزمة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لرزمة الورق المحدد في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

## تحقق من موجهاً الورق

حرك الموجهاً في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## قد يكون الورق قد امتص نسبة رطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## أدراج الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

- 1 افتح درج الورق.
- 2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجهاً الورق تصطف في مقابل حواف الورق.
- 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.

## قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر حوالي 10 ثوان، ثم قم بإعادة تشغيل الطابعة.

## تأكد من تركيب درج الورق على النحو الصحيح.

## استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار


### افحص مسار الورق


مسار الورق به عوائق. قم بإزالة الورق المنحشر من مسار الورق بالكامل، ثم المس **Continue** (متابعة).

## تعذر إعادة طباعة الصفحة المحشورة بعد إزالة الانحشار.

## قم بتشغيل ميزة "إصلاح انحشار الورق"

في قائمة "الإعدادات"، يكون إعداد "إصلاح انحشار الورق" معيّنًا على الوضع "إيقاف". قم بضبط "إصلاح انحشار الورق" على "تلقائي" أو "تشغيل":

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور الرسالة **Ready** (جاهزة).
- 2 في الشاشة الرئيسية، المس .
- 3 المس **Settings** (الإعدادات).
- 4 المس **General Settings** (الإعدادات العامة).
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).
- 6 المس **Print Recovery** (إصلاح الطباعة).

- 7 المس السهم الأيمن المجاور لـ **Jam Recovery** (إصلاح الطباعة) حتى ظهور **On** (تشغيل) أو **Auto** (تلقائي).
- 8 المس **Submit** (إرسال).
- 9 المس .

## حل مشاكل جودة الطباعة

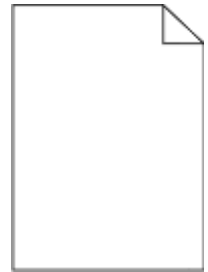
قد تساعدك المعلومات الموجودة في المواضيع التالية على حل مشاكل جودة الطباعة. إذا لم تساعد هذه الاقتراحات على تصحيح المشكلة، فعليك الاتصال بخدمة دعم العملاء. قد يكون هناك جزء من الطابعة يحتاج إلى ضبط أو استبدال.

### عزل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة على عزل مشكلات جودة الطباعة، اطبع صفحات اختبار جودة الطباعة:

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بتحميل ورق بحجم letter أو A4 في الدرج.
- 3 اضغط باستمرار على  و  أثناء القيام بتشغيل الطابعة.
- 4 قم بتحرير الأزرار عندما تظهر الشاشة المشتملة على شريط التقدم. تقوم الطابعة بإجراء سلسلة تشغيل، ثم تظهر شاشة قائمة "التهيئة".
- 5 المس السهم لأسفل حتى ظهور **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).
- 6 المس **Print Quality Pages** (صفحات جودة الطباعة).  
تتم طباعة صفحات اختبار جودة الطباعة.
- 7 المس **Back** (رجوع).
- 8 المس **Exit Configuration** (خروج من التهيئة).

### الصفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### ربما توجد مواد تغليف في خرطوشة مسحوق الحبر

قم بإخراج خرطوشة مسحوق الحبر وتأكد من إزالة مواد التغليف بشكل صحيح. أعد تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.

### قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge low (88 88)** انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة، قم بشراء خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

في حالة استمرار المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى الصيانة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## الحروف غير مستقيمة الحواف أو غير مستوية الحواف



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من إعدادات جودة الطباعة

- قم بتغيير إعداد "دقة الطباعة" في قائمة "الجودة" إلى 600 نقطة لكل بوصة أو 1200 جودة صورة أو 1200 نقطة لكل بوصة أو 2400 جودة صورة.
- قم بتمكين إعداد "تحسين دقة الخطوط" في قائمة "الجودة".

### تأكد من دعم الخطوط التي تم تنزيلها

في حالة استخدام خطوط تم تنزيلها، تأكد من أن هذه الخطوط مدعومة من قبل الطابعة والكمبيوتر المضيف والبرنامج.

### اقتصاص الصور

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### أفحص الموجهات

حرك موجهات الطول والعرض في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## ظهور صورة طيف



### تحقق من إعداد نوع الورق

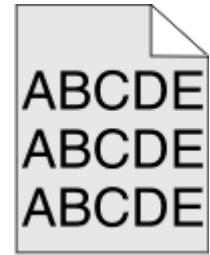
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## ال خلفية رمادية اللون



### تحقق من إعداد عمقان مسحوق الحبر

حدد إعداد عمقان مسحوق حبر أفتح:

- قم بتغيير الإعداد من قائمة Quality (الجودة) للوحة تحكم الطابعة.
- لمستخدمي نظام التشغيل Windows، قم بتغيير الإعداد من Print Properties (خصائص الطباعة).
- لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، قم بتغيير الإعداد من مربع الحوار Print (الطباعة).

## هوامش غير صحيحة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من موجهاً الورق

حرك الموجهاً الموجودة في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## تحقق من إعداد حجم الورق

تأكد من مطابقة إعداد حجم الورق للورق الذي تم تحميله في درج الورق بالطريقة التالية:

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "حجم الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد الحجم الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد الحجم من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد الحجم من مربع الحوار "إعداد الصفحة".

## تجدد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعداد نوع الورق

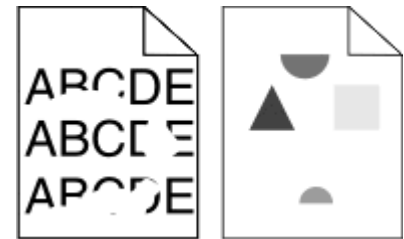
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق".
- 2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
  - بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## طباعة حروف متقطعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## ربما يكون الورق قد امتص بعض الرطوبة نتيجة للرطوبة المرتفعة

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

## قد يكون مستوى مسحوق الحبر منخفضاً

عند ظهور الرسالة **Cartridge Low 88** (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة) أو عند ظهور المطبوعات باهتة، اطلب شراء خرطوشة حبر جديدة.

## قد تكون وحدة الصهر معيبة أو تالفة.

استبدل وحدة الصهر.

## الطباعة منحرفة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

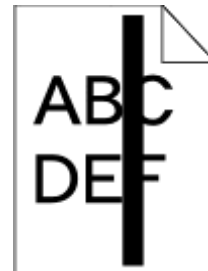
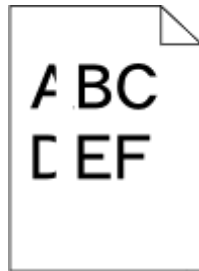
## تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## فحص الورق

تأكد من استخدام ورق يفي بمواصفات الطابعة.

## ظهور خطوط سوداء أو بيضاء خالصة على الورق الشفاف أو الورق العادي



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تأكد من صحة نمط التعبئة

في حالة عدم صحة نمط التعبئة، اختر نمط تعبئة مختلفاً عن البرنامج المستخدم.

## تحقق من نوع الورق

- حاول استخدام نوع مختلف من الورق.
- استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به.
- تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" مع الورق المحمل في الدرج أو وحدة التغذية.
- تأكد من ملائمة إعداد "مادة الورق" لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المحملة في الدرج أو وحدة التغذية.

## تأكد من توزيع مسحوق الحبر بالتساوي في خرطوشة مسحوق الحبر

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر وقم برجها من جانب إلى جانب لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم قم بإعادة تركيبها.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو قد يكون مستوى مسحوق الحبر بها منخفضاً

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة بأخرى جديدة.

## الطباعة فاتحة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

- إعداد "قتامة مسحوق الحبر" فاتح للغاية أو أن إعداد "السطوع" فاتح للغاية أو أن إعداد "التباين" فاتح للغاية.
- من قائمة "الجودة" بلوحة التحكم في الطباعة، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.



## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## انخفاض مستوى مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة **Cartridge Low 88** (مستوى الحبر منخفض بالخرطوشة)، اطلب شراء خرطوشة حبر جديدة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## الطباعة قاتمة للغاية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## التحقق من إعدادات القتامة والسطوع والتباين

إعداد "قتامة مسحوق الحبر" داكن للغاية أو أن إعداد "السطوع" داكن للغاية أو أن قيمة إعداد "التباين" مرتفعة للغاية.

- من قائمة "الجودة" بلوحة التحكم في الطابعة، قم بتغيير هذه الإعدادات.
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، قم بتغيير هذه الإعدادات من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، قم بتغيير هذه الإعدادات من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

## امتص الورق الرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

## افحص الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، افحص إعداد "نوع الورق".

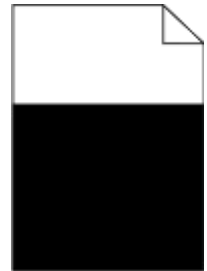
2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## ظهور صفحات ذات ألوان خالصة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من تركيب خرطوشة مسحوق الحبر بشكل صحيح

أزل خرطوشة مسحوق الحبر وقم برجّها يميناً ويساراً لإعادة توزيع مسحوق الحبر، ثم أعد تثبيتها.

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو قد يكون مستوى الحبر في خرطوشة الخبر منخفضاً

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة بخرطوشة جديدة. في حال استمرت المشكلة، قد تحتاج الطابعة إلى صيانة. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بدعم العملاء.

## ظهور خطوط رأسية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجًا آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من "قائمة الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## قد يكون مسار الورق غير نظيف

افحص مسار الورق حول خرطوشة الحبر.

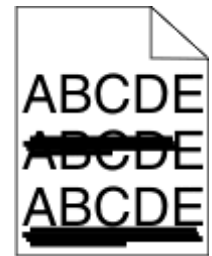
⚠ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## ظهور خطوط أفقية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تلطخ مسحوق الحبر

حدد درجًا آخر أو وحدة تغذية أخرى لتغذية الورق للمهمة:

- من "قائمة الورق" بلوحة التحكم في الطابعة، حدد "المصدر الافتراضي".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد مصدر الورق من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد مصدر الورق من مربع الحوار "طباعة" والقوائم المنبثقة.

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

## قد يكون مسار الورق غير نظيف

افحص مسار الورق حول خرطوشة الحبر.

⚠ **تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

قم بإزالة جميع الورق الذي تراه.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على الصفحة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

### بكرات التعبئة قد تكون معيبة

استبدل بكرات التعبئة.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بمركز دعم العملاء.

## زوال مسحوق الحبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## تحقق من إعداد نوع الورق

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد "نوع الورق".

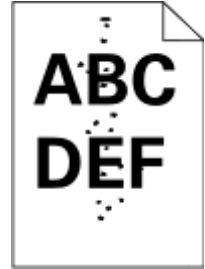
2 قبل إرسال المهمة لطباعتها، حدد إعداد النوع الصحيح:

- بالنسبة لمستخدمي نظام Windows، حدد النوع من "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لمستخدمي نظام Macintosh، حدد النوع من مربع الحوار "طباعة".

## تحقق من إعداد "مادة الورق"

من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، تأكد من مطابقة إعداد "مادة الورق" للورق المحمّل في الدرج.

## توجد بقع حبر



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة

استبدل خرطوشة الحبر.

## وجود مسحوق حبر في مسار الورق

اتصل بمركز دعم العملاء.

## جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## التحقق من الورق الشفاف

استخدم فقط الورق الشفاف الذي يتوافق مع مواصفات الطابعة.

## فحص إعداد نوع الورق


تأكد من أن إعداد نوع الورق يماثل الورق المحمّل في الدرج:

**1** من قائمة Paper (الورق) للوحة تحكم الطابعة، تحقق من إعداد Paper Type (نوع الورق).

**2** قبل إرسال المهمة للطباعة، حدد إعداد النوع الصحيح:

- لمستخدمي نظام التشغيل Windows، حدد النوع من Print Properties ( خصائص الطباعة).
- لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، حدد النوع من المربع Print (الطباعة).

## كثافة طباعة متفاوتة

| مثال  | السبب                              | الحل                       |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو معيبة. | استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. |
|   | الموصل الضوئي تالف أو معيب.        | استبدل الموصل الضوئي.      |

## ملقم الويب المضمن لا يفتح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## فحص اتصالات شبكة الاتصال

تأكد من تشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر ومن اتصالاتهما بنفس شبكة الاتصال.

## فحص إعدادات شبكة الاتصال

بناءً على إعدادات شبكة الاتصال لديك، فقد تحتاج إلى كتابة **https://** بدلاً من **http://** أمام عنوان IP للوصول إلى "ملقم الويب المضمن". لمزيد من المعلومات، راجع مسئول النظام لديك.

## الاتصال بالدعم الفني

عند الاتصال بالدعم الفني، قم بشرح المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على الشاشة وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي قمت باتخاذها بالفعل للتوصل إلى حل ما.

يتعين عليك معرفة نوع طراز الطابعة التي بحوزتك ورقم الصيانة أو رمز الخدمة السريعة. لمزيد من المعلومات، راجع الملصق الموجود على الغطاء الأمامي العلوي الداخلي بالطابعة. يتم أيضاً إدراج رقم الصيانة في صفحة إعدادات القائمة.

للحصول على دعم فني إضافي، راجع موقع الدعم الخاص بشركة Dell على الويب على العنوان [support.dell.com](http://support.dell.com).

## الملحق

### سياسة الدعم الفني بشركة Dell

يتطلب الدعم الفني بمساعدة الفنيين تعاون العميل ومشاركته في عملية استكشاف الأخطاء وإصلاحها وأن يقوم بعملية استعادة للتهيئة الأصلية الافتراضية لنظام التشغيل والبرامج التطبيقية وبرامج تشغيل الأجهزة كما كانت عندما تم شحنها من شركة Dell، وكذلك التحقق من عمل الطابعة وجميع الأجهزة المركبة من Dell على نحو صحيح. فضلاً عن هذا الدعم بمساعدة الفنيين، يتوفر كذلك الدعم الفني عبر الإنترنت من خلال Dell Support. قد تكون هناك خيارات دعم فنية أخرى متاحة للشراء.

توفر شركة Dell دعمًا فنيًا محدودًا للطابعة وأي برنامج مثبت أو أجهزة طرفية مركبة من Dell. تقوم الشركة المصنعة الأصلية بتوفير الدعم للأجهزة الطرفية والبرامج التي توفرها جهات أخرى، بما في ذلك تلك البرامج أو الأجهزة الطرفية المشتراة و/أو المثبتة عبر (DellWare) و (ReadyWare) و (Custom Factory Integration) (CFI/DellPlus).

### الاتصال بشركة Dell

يمكن الوصول إلى "قسم الدعم" التابع لشركة Dell على الموقع [support.dell.com](http://support.dell.com). حدد المنطقة التي تتبعها في صفحة "WELCOME TO DELL SUPPORT" ثم أكمل التفاصيل المطلوبة للوصول إلى أدوات ومعلومات المساعدة.

يمكنك الاتصال بشركة Dell إلكترونياً باستخدام عناوين الويب التالية:

- شبكة الويب العالمية

[/www.dell.com](http://www.dell.com)

[/www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (الدول الآسيوية/المطللة على المحيط الهادي فقط)

[/www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (اليابان فقط)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (أوروبا فقط)

[/www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (دول أمريكا اللاتينية والكاريبي)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (كندا فقط)

- بروتوكول نقل الملفات العام (FTP)

[ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)

قم بتسجيل الدخول باسم: anonymous واستخدم عنوان بريدك الإلكتروني ككلمة مرور.

- خدمة الدعم الإلكتروني

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (دول أمريكا اللاتينية والكاريبي فقط)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (الدول الآسيوية/المطللة على المحيط الهادي فقط)

[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (اليابان فقط)

[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (أوروبا فقط)

- خدمة عروض الأسعار الإلكترونية

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (الدول الآسيوية/المطللة على المحيط الهادي فقط)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (كندا فقط)

## الضمان وسياسة الإرجاع

تقوم شركة Dell Inc. (والمشار إليها فيما بعد بـ "شركة Dell") بتصنيع منتجاتها من الأجهزة والتي تشمل أجزاءً ومكونات جديدة أو مكافئة للجديدة وفقاً للأعراف الصناعية القياسية. للحصول على معلومات حول ضمان شركة Dell الخاص بالطابعة، ارجع إلى دليل معلومات المنتج.



## فهرس

## قيود رقمية

- توجد مساحة خالية كافية للموارد في ذاكرة  
 (فلاش) 247  
 Network <x> software error 54  
 (خطأ في برنامج الشبكة) 248  
 Standard network software 54  
 error (خطأ في برنامج الشبكة  
 القياسية) 248  
 Unsupported option in slot 55  
 (خيار غير مدعوم في الفتحة) 248  
 Parallel port <x> disabled 56  
 (المنفذ المتوازي معطل) 248  
 Serial port <x> disabled 56 (المنفذ  
 التسلسلي معطل) 248  
 Standard USB port disabled 56  
 (منفذ USB القياسي معطل) 249  
 USB port <x> disabled 56 (منفذ  
 USB معطل) 249  
 Configuration change, held 57  
 jobs were not restored (تم تغيير  
 التهيئة، لم يتم استعادة المهام المتوقفة) 243  
 Too many flash options 58  
 installed (تم تركيب عدد كبير للغاية من  
 وحدات ذاكرة فلاش) 249  
 Too many trays attached 58  
 (تم توصيل عدد كبير جداً من الأدرج) 249  
 <x> Incompatible tray 59 (درج  
 ورق غير متوافق) 249  
 Remove defective disk 61 (إزالة  
 قرص تالف) 250  
 Disk full 62 (القرص ممتلئ) 250  
 Unformatted disk 63 (قرص غير  
 مهيا) 250  
 Routine maintenance needed 80  
 (يلزم إجراء صيانة بصفة دورية) 250  
 PC Kit life warning 84 (تحذير قرب  
 انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة  
 الكمبيوتر) 250  
 Replace PC Kit 84 (استبدال مجموعة  
 الكمبيوتر) 250  
 Scanner Disabled 840.01 (الماسحة  
 الضوئية معطلة) 252  
 Scanner Auto Disabled 840.02  
 (الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً) 252  
 Cartridge low 88 (انخفاض مستوى  
 الحبر) 250
- توجد مساحة خالية كافية للموارد في ذاكرة  
 (فلاش) 247  
 Emulation error, load 1565  
 emulation option (خطأ محاكاة، قم  
 بتحميل خيار المحاكاة) 250  
 yy scanner jam.295-290 (انحشار في  
 الماسحة الضوئية) 251  
 Replace all originals if 293  
 restarting job (أعد وضع كافة المستندات  
 الأصلية في حال استعادة مهمة) 251  
 Flatbed Cover Open 293.02  
 (الغطاء المسطح مفتوح) 252  
 ADF Jam 294 (انحشار وحدة تغذية  
 المستندات التلقائية) 252  
 Invalid refill, change yy.30  
 cartridge (إعادة تعبئة غير صالحة، قم  
 بتغيير الخرطوشة) 245  
 yy Replace defective or.31  
 missing cartridge (استبدال الخرطوشة  
 المعيبة أو المفقودة) 246  
 Cartridge part number yy.32  
 unsupported by device (رقم جزء  
 الخرطوشة غير مدعوم بواسطة  
 الجهاز) 246  
 Short paper 34 (الورق قصير) 246  
 Insufficient memory to 35  
 support Resource Save feature  
 (الذاكرة غير كافية لدعم ميزة "حفظ  
 المورد") 246  
 Insufficient memory to collate 37  
 job (الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة) 246  
 Insufficient memory, some 37  
 Held Jobs were deleted (ذاكرة غير  
 كافية، تم حذف بعض المهام  
 المحجوزة") 246  
 Insufficient memory, some 37  
 held jobs will not be restored  
 (ذاكرة غير كافية، لن يتم استعادة بعض المهام  
 المتوقفة) 243  
 Memory full 38 (الذاكرة ممتلئة) 247  
 Complex page, some data 39  
 may not have printed (صفحة معقدة،  
 قد لا تتم طباعة بعض البيانات) 247  
 PPDS font error 50 (خطأ في الخط  
 PPDS) 247  
 Defective flash detected 51 (تم  
 اكتشاف ذاكرة مؤقتة تالفة) 247  
 Not enough free space in 52  
 flash memory for resources (لا
- C**  
 Custom Type (نوع الورق المخصص)  
 <x>  
 تغيير الاسم 83
- D**  
 Driver Profiler (ملف تعريف برنامج  
 التشغيل) 89
- F**  
 FTP  
 دفتر العناوين 142
- P**  
 Paper Change (تغيير الورق): Load  
 Tray (تحميل الدرج) <x> <نوع  
 الورق> 251  
 Power Saver (موفر الطاقة)  
 ضبط 69
- Q**  
 Quiet Mode (وضع السكون) 71
- R**  
 Restore Held Jobs ? (استعادة المهام  
 المتوقفة؟) 245
- S**  
 Scan Document Too Long (مسح  
 ضوئي لمستند طويل جداً) 251  
 Scanner ADF Cover Open (غطاء  
 وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة  
 الضوئية مفتوح) 251  
 Status Monitor Center (مركز مراقبة  
 الحالة) 89
- T**  
 troubleshooting, fax (استكشاف  
 الأخطاء وإصلاحها، فاكس)  
 الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة  
 منخفضة 263  
 تعذر إرسال أو استقبال فاكس 261  
 لم يظهر معرف المتصل 260  
 منع استلام الفاكسات غير المرغوب  
 فيها 137

- إعدادات بيئية  
Power Saver (موفر الطاقة) 69  
Quiet Mode (وضع السكون) 71  
إضاءة حاوية الإخراج القياسية 70  
السطوح، ضبطه 69  
وضع Eco 68  
إعدادات خضراء  
Power Saver (موفر الطاقة) 69  
Quiet Mode (وضع السكون) 71  
إضاءة حاوية الإخراج القياسية 70  
السطوح، ضبطه 69  
وضع Eco 68  
إغلاق الباب أو إدخال الخرطوشة 242  
إغلاق الباب الأمامي 242  
إلغاء ربط الأدرج 82, 83, 82  
إلغاء مهمة  
من Macintosh 98  
من Windows 98  
من لوحة تحكم الطابعة 98  
إيقاف الفاكسات 139  
إيقاف مؤقتاً مهمة الطابعة الحالية  
لإنشاء نسخ 107
- ا  
اتصال الفاكس  
اتصل الطابعة بمقيس الحائط 121  
الاتصال بـ PBX أو ISDN 122  
الاتصال بخط DSL 121  
اتصالات الفاكس  
الهاتف 123  
جهاز الرد على المكالمات 123  
خدمة الرنة المميزة 122  
محولات إقليمية 125  
مودم الكمبيوتر 129  
اختصارات، إنشائها  
البريد الإلكتروني 114, 113  
وجهة FTP 142  
وجهة الفاكس 133, 134  
استبدال  
خرطوشة مسحوق الحبر 218  
مجموعة أدوات موصل الصور 220  
استكشاف أخطاء الشاشة وإصلاحها  
تعرض شاشة العرض الماسات فقط 240  
شاشة العرض فارغة 240  
استكشاف أخطاء الطابعة وإصلاحها  
المهام الكبيرة غير مرتبة 255  
الهوامش غير صحيحة 269  
انحسار الورق بصورة متكررة 265  
تتعدّر طباعة المهام 253  
تتم طباعة المهمة من الدرج الخطأ 254  
تجدد الورق 270  
تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 254
- إنشاء اختصارات باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن) 133, 134  
إنشاء اختصارات باستخدام شاشة اللمس 133  
إيقاف الفاكسات 139  
اختيار اتصال فاكس 120  
الطباعة على كلا وجهي الورقة (الطباعة على الوجهين) 136  
باستخدام الاختصارات 134  
باستخدام دفتر العناوين 135  
تحسين جودة الفاكس 139  
تشغيل التوقيت الصيفي أو إيقاف تشغيله 131  
تعيين التاريخ والوقت 131  
تغيير الدقة 135  
تمكين 130  
توجيه الفاكسات 140  
جعل رسالة الفاكس أفتح أو أعمق 136  
عرض سجل فاكس 137  
إرشادات  
ورق ذو رأسية 92  
ورق شفاف 92  
إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 245  
إعادة التدوير  
منتجات Dell 223  
إعدادات  
Universal Paper Size (حجم الورق العالمي) 72  
الطباعة التسلسلية 65  
حجم الورق 72  
عنوان TCP/IP 160  
نوع الورق 72  
إعدادات Eco-Mode (وضع Eco) 68  
إعدادات الطابعة  
على شبكة سلكية (نظام التشغيل Macintosh) 61  
على شبكة سلكية (نظام التشغيل Windows) 61  
إعدادات شبكة سلكية  
استخدام نظام التشغيل Windows 61  
إعدادات الحفظ  
إضاءة حاوية الإخراج القياسية 70  
السطوح، ضبطه 69  
موفر الطاقة 69  
وضع Eco 68  
وضع السكون 71  
إعدادات المصنغ الافتراضية، استعادة قوائم لوحة تحكم الطابعة 225  
إعدادات المنافذ  
تهيئة 63
- يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعدّر استقبالها 262  
يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعدّر إرسالها 263
- U  
Universal Paper Size (حجم الورق العالمي) 72  
إعداد 72
- أ  
أحجام الورق  
مدعومة من قبل الطابعة 86  
أداة التنبيه المساعدة للطابعة 89  
أسطوانات فاصل وحدة تغذية المستندات التلقائية، تنظيفها 215  
أظرف  
تحميل 77  
تلميحات 92  
أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة. 251  
ألياف ضوئية  
إعداد الشبكة 61  
أنواع الورق  
دعم الطابعة المزدوجة 87  
مدعومة من قبل الطابعة 87  
مكان التحميل 87
- إ  
إرسال بالبريد الإلكتروني  
إضافة سطر الموضوع 115, 116  
إضافة سطر رسالة 115  
إعداد البريد الإلكتروني 112  
إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 113  
إنشاء اختصارات باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن) 113  
إنشاء اختصارات باستخدام شاشة اللمس 114  
باستخدام أرقام اختصارات 114  
باستخدام دفتر العناوين 115  
باستخدام شاشة اللمس 114  
تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 113  
مستندات ملونة 116  
إرسال فاكس  
إرسال باستخدام الكمبيوتر 132  
إرسال باستخدام لوحة تحكم الطابعة 132  
إرسال فاكس في وقت مجدول 136  
إعدادات الفاكس 119, 130, 131  
إلغاء مهمة فاكس 137

- تعدر إعادة طباعة الصفحة المحشورة 266  
تعدر طباعة المهام المتوقفة. 254  
تعدر عمل ارتباط درج الورق 255  
طباعة أحرف غير صحيحة 255  
طباعة المهمة من درج خطأ 254  
ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 255  
لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة اللغات 253  
استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 263  
تعدر إرسال أو استقبال فاكس 261  
لم يظهر معرف المتصل 260  
منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 137  
يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعدر استقبالها 262  
يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعدر إرسالها 263  
استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها لا يمكن إجراء مسح ضوئي من الكمبيوتر 260  
لم ينجح المسح الضوئي 259  
مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً 260  
وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 256  
يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر 259  
استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها المستندات الجزئية أو نُسخ الصور 258  
الناسخ لا يستجيب 256  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 259  
جودة نسخ رديئة 256  
وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 256  
استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار 266  
استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها أشياء غير معتادة في الطباعة 270  
اقتصاص الصور 268  
الحروف غير مستقيمة الحواف 268  
الخلفية رمادية اللون 269  
الصور باهتة 269  
الطباعة غامقة جداً 273  
الطباعة فاتحة جداً 272  
الطباعة منحرفة 271  
يقع حبر 277  
خطوط بيضاء خالصة 271  
خطوط سوداء خالصة 271  
خطوط عمودية من لون مختلف 274  
زوال الحبر 276  
صفحات اختبار جودة الطباعة 267
- صفحات ذات ألوان خالصة 274  
صفحات فارغة 267  
ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية 276  
ظهور خطوط أفقية من لون مختلف 275  
كثافة الطباعة متفاوتة 278  
نوعية ورق شفاف منخفضة 277  
استكشاف أخطاء خيارات الطباعة وإصلاحها أدرج الورق 266  
الأدرج 264  
الخيار لا يعمل 264  
بطاقة الذاكرة 265  
بطاقة الذاكرة المؤقتة 265  
قرص صلب مع محول 265  
منفذ الحلول الداخلية 265  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض تعرض شاشة العرض الماسات فقط 240  
شاشة العرض فارغة 240  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، نسخ المستندات الجزئية أو نُسخ الصور 258  
الناسخ لا يستجيب 256  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 259  
جودة نسخ رديئة 256  
وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 256  
الأدرج  
إلغاء ربط 82  
تحميل 73  
ربط 82  
الأزرار، الشاشة الرئيسية 23  
الأزرار، شاشة اللمس 24  
الأزرار، لوحة تحكم الطباعة 22  
الإضاءة  
حاوية الإخراج القياسية 70  
الاتصال بالدعم الفني 278  
البحث عن عنوان FTP  
إنشاء اختصارات باستخدام الكمبيوتر 142  
إنشاء اختصارات باستخدام شاشة اللمس 142  
باستخدام أرقام اختصارات 141  
باستخدام دفتر العناوين 142  
باستخدام لوحة المفاتيح 141
- صفحات ذات ألوان خالصة 274  
صفحات فارغة 267  
ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية 276  
ظهور خطوط أفقية من لون مختلف 275  
كثافة الطباعة متفاوتة 278  
نوعية ورق شفاف منخفضة 277  
استكشاف أخطاء خيارات الطباعة وإصلاحها أدرج الورق 266  
الأدرج 264  
الخيار لا يعمل 264  
بطاقة الذاكرة 265  
بطاقة الذاكرة المؤقتة 265  
قرص صلب مع محول 265  
منفذ الحلول الداخلية 265  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض تعرض شاشة العرض الماسات فقط 240  
شاشة العرض فارغة 240  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، نسخ المستندات الجزئية أو نُسخ الصور 258  
الناسخ لا يستجيب 256  
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 259  
جودة نسخ رديئة 256  
وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 256  
استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار 266  
استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها أشياء غير معتادة في الطباعة 270  
اقتصاص الصور 268  
الحروف غير مستقيمة الحواف 268  
الخلفية رمادية اللون 269  
الصور باهتة 269  
الطباعة غامقة جداً 273  
الطباعة فاتحة جداً 272  
الطباعة منحرفة 271  
يقع حبر 277  
خطوط بيضاء خالصة 271  
خطوط سوداء خالصة 271  
خطوط عمودية من لون مختلف 274  
زوال الحبر 276  
صفحات اختبار جودة الطباعة 267

- تحسين جودة FTP 144  
البريد الإلكتروني  
إخطار انحشار الورق 224  
إخطار بالحاجة إلى الورق 224  
إخطار بالحاجة إلى ورق مختلف 224  
إخطار بانخفاض مستوى مستلزمات  
الطباعة 224  
إلغاء 117  
تمكين 112  
التاريخ والوقت  
إعداد 131  
التثبيت  
شبكة لاسلكية 55, 57  
التشوش  
التصغير 71  
الجزء الخارجي من الطباعة  
تنظيف 214  
الخطوات  
إعداد الطباعة 54  
الذاكرة ممتلئة، لا يمكن طباعة  
الفاكسات 242  
السطوح، ضبطه 69  
الشاشة scan to computer (مسح ضوئي  
إلى الكمبيوتر)  
خيارات 147, 148  
الشاشة الرئيسية  
أزرار 23  
الشاشة، لوحة تحكم الطباعة 22  
ضبط السطوح 69  
الطباعة  
الحد الأدنى للمسافات البينية 19  
الشحن 223  
الطرز 17  
تحديد موقع 19  
تحريك 223  
عمليات تهيئة 17  
الطباعة التسلسلية  
إعداد 65  
العثور على  
معلومات 16  
موقع الويب 16  
نشرات 16  
القرص تالف 242  
الماسحة الضوئية  
الوظائف 20  
تسجيل 216  
زجاج الماسحة الضوئية 21  
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 21  
المستلزمات  
تخزين 217  
توفير 67  
حالة 217
- المسح الضوئي إلى الكمبيوتر 145  
تحسين جودة النسخ 148  
المنفذ التسلسلي 65  
النسخ الضوئي إلى محرك القرص  
المحمول 146  
الورق المعاد تدويره  
استخدام 67  
انحشار الورق  
الوصول إلى 226  
الوصول لمناطق الانحشار 226  
تجنب 73  
فهم الرسائل 226  
انحشار الورق، إزالة  
201-200 227  
202 229  
231 230  
233 232  
234 232  
235 233  
240-249 233  
250 234  
251 235  
290-294 236
- ب**  
برنامج  
Driver Profiler (ملف تعريف برنامج  
التشغيل) 89  
Status Monitor Center (مركز  
مراقبة الحالة) 89  
أداة التنبيه المساعدة للطباعة 89  
بطاقات  
تحميل 77  
تلميحات 93  
بطاقة البرامج الثابتة  
تنشيت 33  
بطاقة الذاكرة  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 265  
تنشيت 31  
بطاقة الذاكرة المؤقتة  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 265  
تنشيت 33  
بطاقة فاكس  
تنشيت 46
- ت**  
تنشيت  
الخيارات في برنامج التشغيل 53  
برنامج الطباعة 52  
تنشيت برامج الطباعة  
إضافة خيارات 53
- تحريك الطباعة 223  
تحميل  
الأدراج 73  
وحدة التغذية متعددة الأغراض 77  
تحميل <input src> بـ <custom>  
<string> 243  
تحميل <input src> بـ <Custom Type>  
<Name> 243  
تحميل <input src> بـ <size> 244  
تحميل <input src> بـ <>type  
<<size> 244  
تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <Custom>  
<String> 244  
تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <custom>  
<type name> 244  
تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <size> 245  
تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ <>type  
<<size> 245  
تخزين  
المستلزمات 217  
ورق 86  
ترتيب النسخ 104  
تسجيل  
الماسحة الضوئية 216  
تصغير نسخة 103  
تغيير <input src> إلى <Custom>  
<String> 240  
تغيير <input src> إلى <Custom>  
<Type Name> 240  
تغيير <input src> إلى <size> 241  
تغيير <input src> إلى <>type  
<<size> 241  
تقارير  
عرض 224  
تلميحات  
أظرف 92  
بطاقات 93  
ملصقات، ورق 93  
ورق ذو رأسية 92  
تنظيف  
أسطوانات فاصل وحدة تغذية المستندات  
التلقائية 215  
الجزء الخارجي من الطباعة 214  
زجاج الماسحة الضوئية 214  
تهيئة  
إعدادات المنافذ 63  
تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني 113  
توجيه الفاكسات 140  
توصيل الطباعة بـ  
الهاتف 123  
جهاز الرد على المكالمات 123  
خدمة الرنة المميزة 122

- معددة، قد لا تتم طباعة بعض  
البيانات) 247  
PPDS font error (خطأ في الخط  
247 (PPDS  
Defective flash detected (تم  
اكتشاف ذاكرة مؤقتة تالفة) 247  
Not enough free space in 52  
flash memory for resources (لا  
توجد مساحة خالية كافية للموارد في ذاكرة  
فلاش) 247  
Network <x> software error 54  
(خطأ في برنامج الشبكة) 248  
Standard network software 54  
error (خطأ في برنامج الشبكة  
القياسية) 248  
Unsupported option in slot 55  
(خيار غير مدعوم في الفتحة) 248  
Parallel port <x> disabled 56  
(المنفذ المتوازي معطل) 248  
Serial port <x> disabled 56  
(المنفذ التسلسلي معطل) 248  
Standard USB port disabled 56  
(منفذ USB القياسي معطل) 249  
USB port <x> disabled 56  
(منفذ USB معطل) 249  
Configuration change, held 57  
jobs were not restored (تم تغيير  
التهيئة، لم يتم استعادة المهام  
المتوقعة) 243  
Too many flash options 58  
installed (تم تركيب عدد كبير للغاية من  
وحدات ذاكرة فلاش) 249  
Too many trays attached 58  
(تم توصيل عدد كبير جداً من الأدراج) 249  
<Incompatible tray x> (درج  
ورق غير متوافق) 249  
Remove defective disk 61 (إزالة  
قرص تالف) 250  
Disk full 62 (القرص ممتلئ) 250  
Unformatted disk 63 (قرص غير  
مهياً) 250  
Routine maintenance 80  
needed (يلزم إجراء صيانة بصفة  
دورية) 250  
PC Kit life warning 84 (تحذير قرب  
انتهاء العمر الافتراضي لمجموعة  
الكمبيوتر) 250  
Replace PC Kit 84 (استبدال مجموعة  
الكمبيوتر) 250  
Scanner Disabled 840.01  
(الماسحة الضوئية معطلة) 252
- دقة، فاكس  
تغيير 135
- ذ  
ذاكرة الفاكس ممتلئة 242
- ر  
ربط الأدراج 82, 83  
رسائل الطباعة  
Emulation error, load 1565  
emulation option (خطأ محاكاة، قم  
بتحميل خيار المحاكاة) 250  
yy scanner jam.295-290 (انحشار  
في الماسحة الضوئية) 251  
Replace all originals if 293  
restarting job (أعد وضع كافة  
المستندات الأصلية في حال استعادة  
مهمة) 251  
Flatbed Cover Open 293.02  
(الغطاء المسطح مفتوح) 252  
ADF Jam 294 (انحشار وحدة تغذية  
المستندات التلقائية) 252  
yy Invalid refill, change.30  
cartridge (إعادة تعبئة غير صالحة، قم  
بتغيير الخرطوشة) 245  
yy Replace defective or.31  
missing cartridge (استبدال  
الخرطوشة المعيبة أو المفقودة) 246  
yy Cartridge part number.32  
unsupported by device (رقم جزء  
الخرطوشة غير مدعوم بواسطة  
الجهاز) 246  
Short paper 34 (الورق قصير) 246  
Insufficient memory to 35  
support Resource Save  
feature (الذاكرة غير كافية لدعم ميزة  
"حفظ المورد") 246  
Insufficient memory to 37  
collate job (الذاكرة غير كافية لترتيب  
مهمة) 246  
Insufficient memory, some 37  
Held Jobs were deleted (ذاكرة  
غير كافية، تم حذف بعض "المحجوزة")  
246  
Insufficient memory, some 37  
held jobs will not be restored  
(ذاكرة غير كافية، لن يتم استعادة بعض  
المهام المتوقعة) 243  
Memory full 38 (الذاكرة ممتلئة) 247  
Complex page, some data 39  
may not have printed (صفحة
- محولات إقليمية 125  
مودم الكمبيوتر 129  
توصيل الكبلات 50  
توفير المستلزمات 67
- ج  
جهاز USB غير معتمد، يرجى إزالته 245  
جودة FTP، تحسينها 144  
جودة الطباعة  
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 214  
جودة الفاكس، تحسينها 139  
جودة المسح الضوئي، تحسينها 148  
جودة النسخ  
تحسين 111  
ضبط 104
- ح  
حالة مستلزمات الطباعة، فحص 217  
حاوية الإخراج القياسية  
الإضاءة 70
- خ  
خدمة الرنة المميزة  
الاتصال بـ 122  
خرطوشة مسحوق الحبر  
استبدال 218  
خيارات  
بطاقة البرامج الثابتة 28, 33  
بطاقة الذاكرة 28, 31  
بطاقة الذاكرة المؤقتة 33  
بطاقة فاكس 28, 46  
داخلية 28  
درج سعة 550 ورقة 49  
شبكة الاتصال 28  
قرص الطباعة الصلب 28, 41  
منافذ 28  
منفذ الحلول الداخلية 28, 35  
خيارات Scan Profile (ملف تعريف المسح  
الضوئي) 148, 147, 146  
خيارات، شاشة اللمس  
FTP 144, 143  
البريد الإلكتروني 117, 118  
النسخ 109, 108  
فاكس 139, 138  
مسح ضوئي إلى الكمبيوتر 147, 148
- د  
درج سعة 550 ورقة  
تنشيط 49  
دفتر عناوين، فاكس  
استخدامه 135

- ص**
- صفحات اختيار جودة الطباعة، طباعتها 97  
صفحة إعداد الشبكة 52  
صفحة إعدادات القائمة  
طباعة 51  
صور فوتوغرافية  
نسخ 101

- ط**
- طباعة
- تنصيب برامج الطابعة 52  
صفحات اختيار جودة الطباعة 97  
صفحة إعداد الشبكة 52  
صفحة إعدادات القائمة 51  
طباعة على الوجهين (مزوجة) 91  
قائمة الدليل 97  
قائمة نماذج الخطوط 97  
من Macintosh 91  
من Windows 91  
من محرك الأقراص المحمول 96  
طباعة على الوجهين  
مهام الطباعة 91  
مهام الفاكس، وارد 136  
مهام النسخ 103  
طباعة مهام سريعة ومتوقفة  
من Windows 94  
من كمبيوتر Macintosh 95  
طلب مستلزمات  
طابعة متصلة بشبكة 218  
طابعة متصلة محلياً بجهاز كمبيوتر 218

- ع**
- عدة صفحات على ورقة واحدة 105  
عرض  
تقارير 224  
عمليات تهيئة  
الطابعة 17

- ف**
- فحص اتصال الدرج <x> 241  
فحص حالة الجهاز  
على ملقم الويب المضمن 224  
فحص طابعة لا تستجيب 240  
فحص ماسحة ضوئية لا تستجيب 258  
فشل الفاكس 247

- ق**
- قائمة "إعداد SMTP" 168  
قائمة <x> Serial (تسلسلي) 167

- قسم الفاكس لا يعمل. اتصل بالمسؤول عن النظام. 242  
لم يتم إعداد ملف الفاكس "To Format (للتنسيق)" اتصل بالمسؤول عن النظام. 243  
لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بالمسؤول عن النظام. 242  
لم يتم تخزين بعض المهام المتوقفة 243  
لم يتم توصيل خط هاتف تناظري، الفاكس معطل. 242  
لوحة وصل USB غير معتمدة، يرجى إزالتها 245

- ز**
- زجاج الماسحة الضوئية  
تنظيف 214  
زجاج الماسحة الضوئية (مسطح)  
نسخ باستخدامها 101

- س**
- سعات الورقة  
الأدراج 88  
سعة الورق  
وحدة التغذية متعددة الأغراض 88

- ش**
- شاشة FTP  
خيارات 143, 144  
خيارات متقدمة 144  
شاشة البريد الإلكتروني  
خيارات 117, 118  
خيارات متقدمة 118  
شاشة الفاكس  
خيارات 138  
خيارات متقدمة 139  
شاشة اللمس  
أزرار 24  
شاشة النسخ  
خيارات 108, 109  
شبكة Ethernet  
نظام التشغيل Macintosh 61  
نظام التشغيل Windows 61  
شبكة سلكية  
استخدام نظام التشغيل Macintosh 61  
شبكة لاسلكية  
التثبيت، باستخدام نظام Windows 55  
تنصيب، استخدام نظام التشغيل  
Macintosh 57  
معلومات حول تهيئة 54  
شحن الطابعة 223

- Scanner Auto Disabled 840.02  
(الماسحة الضوئية معطلة تلقائياً) 252  
Cartridge low 88 (انخفاض مستوى الحبر) 250  
Paper Change (تغيير الورق): Load Tray (تحميل الدرج) <x> <x> نوع الورق < 251  
Restore Held Jobs (استعادة المهام المتوقفة؟) 245  
Scan Document Too Long (مسح ضوئي لمستند طويل جداً) 251  
Scanner ADF Cover Open (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح) 251  
أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة. 251  
إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية 245  
إغلاق الباب أو أدخل الخرطوشة 242  
إغلاق الباب الأمامي 242  
الذاكرة ممتلئة، لا يمكن طباعة الفاكسات 242  
القرص تالف 242  
تحميل <input src="custom" <string < 243  
تحميل <input src="Custom" <Type Name < 243  
تحميل <input src="<size" <type>> <input src="<size" << 244  
تحميل وحدة التغذية اليدوية <Custom" <String < 244  
تحميل وحدة التغذية اليدوية <custom" <type name < 244  
تحميل وحدة التغذية اليدوية < <size> < 245  
تحميل وحدة التغذية اليدوية <>> <type>> <size" << 245  
تغيير <input src="Custom" <String < 240  
تغيير <input src="Custom" <Type Name < 240  
تغيير <input src="<size" <type>> <input src="<size" << 241  
جهاز USB غير معتمد، يرجى إزالته 245  
ذاكرة الفاكس ممتلئة 242  
فحص اتصال الدرج <x> 241  
فشل الفاكس 247  
قرص غير مدعوم 245

Flash Drive (محرك الأقراص المحمول) 199  
 FTP Settings (إعدادات FTP) 196  
 Help (التعليمات) 213  
 HTML 212  
 Image (صورة) 213  
 IPv6 161  
 Miscellaneous (متنوع) 170  
 NetWare 163  
 Network Card (بطاقة شبكة الاتصال) 159  
 Paper Loading (تحميل الورق) 154  
 Paper Size/Type (حجم الورق/نوعه) 150  
 Paper Texture (مادة الورق) 151  
 Paper Weight (وزن الورق) 152  
 PCL Emul 209  
 PDF 208  
 PostScript 208  
 PPDS 211  
 Quality (الجودة) 206  
 Reports (التقارير) 156, 159  
 Security Audit Log (سجل مراقبة الأمان) 170  
 <Serial >x (تسلسلي) 167  
 Set Date/Time (تعيين التاريخ/الوقت) 171  
 Settings (الإعدادات) 172  
 Setup (إعداد) 204  
 Standard Network (شبكة قياسية) 158  
 Standard USB (USB (استبدال الحجم) 164  
 TCP/IP 160  
 Universal Setup (الإعداد العالمي) 156  
 Utilities (الأدوات المساعدة) 207  
 Wireless (لاسلكي) 162  
 XPS 208  
 الرسم التوضيحي الخاص بـ 149  
 شبكة <x> 158  
 قائمة Paralle (متوازي) 165  
 قائمة SMTP Setup (إعدادات) 168 (SMTP)

قائمة Security Audit Log (سجل مراقبة الأمان) 170  
 قائمة Set Date/Time (تعيين التاريخ/الوقت) 171  
 قائمة Settings (الإعدادات) 172  
 قائمة Setup (الإعداد) 204  
 قائمة Standard Network (شبكة قياسية) 158  
 قائمة Standard USB (USB (استبدال القياسي) 164  
 قائمة Substitute Size (الحجم) 150  
 قائمة TCP/IP 160  
 قائمة Universal Setup (الإعداد العالمي) 156  
 قائمة Utilities (الأدوات المساعدة) 207  
 قائمة Wireless (لاسلكي) 162  
 قائمة XPS 208  
 قائمة الأدلة، طباعة 97  
 قائمة نماذج الخطوط طباعة 97  
 قرص الطابعة الصلب تثبيت 41  
 قرص صلب مع محول استكشاف الأخطاء وإصلاحها 265  
 قرص غير مدعوم 245  
 قسم الفاكس لا يعمل. اتصل بالمسؤول عن النظام. 242  
 قوائم (Fax Mode (Fax Server Setup (وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس)) 190  
 قائمة Active NIC (بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة) 157  
 قائمة AppleTalk 162  
 قائمة Confidential Print (طباعة سرية) 170  
 قائمة Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) 150  
 قائمة Custom Names (أسماء مخصصة) 155  
 قائمة Custom Scan Sizes (أحجام المسح الضوئي المخصصة) 155  
 قائمة Custom Types (أنواع مخصصة) 155  
 قائمة Default Source (المصدر الافتراضي) 150  
 قائمة E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) 192  
 قائمة (Fax Mode (Analog Fax Setup (وضع الفاكس (إعداد الفاكس (التناظري))) 183  
 قائمة Paper Loading (تحميل الورق) 154  
 قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) 150  
 قائمة Paper Texture (مادة الورق) 151  
 قائمة Paper Weight (وزن الورق) 152  
 قائمة Paralle (متوازي) 165  
 قائمة PCL Emul 209  
 قائمة PDF 208  
 قائمة PostScript (بوستسكريبت) 208  
 قائمة PPDS (وصف طباعة بوستسكريبت) 211  
 قائمة Quality (الجودة) 206  
 قائمة Reports (التقارير) 156, 159  
 قائمة Finishing (التشطيب) 205

قائمة Active NIC (بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة) 157  
 قائمة AppleTalk 162  
 قائمة Confidential Print (الطباعة السرية) 170  
 قائمة Configure MP (تهيئة وحدة التغذية متعددة الأغراض) 150  
 قائمة Custom Names (الأسماء المخصصة) 155  
 قائمة Custom Scan Sizes (أحجام المسح الضوئي المخصصة) 155  
 قائمة Custom Types (أنواع مخصصة) 155  
 قائمة Default Source (المصدر الافتراضي) 150  
 قائمة E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) 192  
 قائمة Fax Mode (Analog Fax Setup (وضع الفاكس (إعداد الفاكس (التناظري))) 183  
 قائمة Fax Mode (Fax Server Setup (وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس)) 190  
 قائمة Finishing (الإنهاء) 205  
 قائمة Flash Drive (قائمة محرك Flash) 199  
 قائمة FTP Settings (إعدادات FTP) 196  
 قائمة Help (تعليمات) 213  
 قائمة HTML 212  
 قائمة Image (الصور) 213  
 قائمة IPv6 161  
 قائمة Miscellaneous (متنوع) 170  
 قائمة NetWare 163  
 قائمة <Network >x (الشبكة) 158  
 قائمة Network Card (بطاقة الشبكة) 159  
 قائمة Paper Loading (تحميل الورق) 154  
 قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) 150  
 قائمة Paper Texture (مادة الورق) 151  
 قائمة Paper Weight (وزن الورق) 152  
 قائمة Paralle (متوازي) 165  
 قائمة PCL Emul 209  
 قائمة PDF 208  
 قائمة PostScript (بوستسكريبت) 208  
 قائمة PPDS (وصف طباعة بوستسكريبت) 211  
 قائمة Quality (الجودة) 206  
 قائمة Reports (التقارير) 156, 159

## ك

كبلات

50 USB

50 إيثرنت

54 كيفية إعداد الطابعة

## و

- وثائق، العثور على 16
- وحدة التغذية متعددة الأغراض
- تحميل 77
- وحدة تغذية المستندات التلقائية
- نسخ باستخدامها 100
- ورق
- Universal Paper Size (حجم الورق العالمي) 156
- إعداد الحجم العالمي 72
- السمات 84
- تحديد 85
- تحديد الوزن 152
- تحميل، وحدة التغذية متعددة الأغراض 77
- تخزين 86
- تعيين الحجم 72
- تعيين النوع 72
- غير مقبول 85
- معاد تدويره 67
- نماذج مطبوعة مسبقاً 85
- ورق ذو رأسية 85
- ورق ذو رأسية
- تحميل 77
- تلميحات حول استخدام 92
- نسخ عليه 102
- ورق شفاف
- إنشاء 101
- تحميل 77
- تلميحات حول استخدام 92
- وظيفة البريد الإلكتروني
- إعداد 113

## مهام تكرار الطباعة 94

- طباعة من كمبيوتر Macintosh 95
- طباعة من نظام Windows 94
- مهام حفظ الطباعة 94
- طباعة من كمبيوتر Macintosh 95
- طباعة من نظام Windows 94
- مهام طباعة سرية 94
- طباعة من كمبيوتر Macintosh 95
- طباعة من نظام Windows 94
- مهام متوقفة 94
- طباعة من كمبيوتر Macintosh 95
- طباعة من نظام Windows 94
- مهمة طباعة
- إلغاء من Macintosh 98
- إلغاء من Windows 98
- موقع الويب
- العثور على 16

## ن

- نسخ
- إضافة رسالة أمامية 107
- إضافة طابع التاريخ والوقت 107
- إلغاء مهمة نسخ 108
- إنشاء مطبوعات على ورق شفاف 101
- إيقاف مؤقتاً مهمة طباعة لإنشاء نسخ 107
- استخدام زجاج الماسحة الضوئية 101
- استخدام وحدة تغذية المستندات
- التلقائية 100
- التصغير 103
- التكبير 103
- تحسين جودة النسخ 111
- ترتيب النسخ 104
- صور فوتوغرافية 101
- ضبط الجودة 104
- عدة صفحات على ورقة واحدة 105
- على الورق ذي الرأسية 102
- على وجهي الورقة (على الوجهين) 103
- من حجم إلى آخر 102
- مهمة مخصصة (بناء المهمة) 106
- نسخ سريع 100
- وضع أوراق فصل ما بين النسخ 105
- نظام التشغيل Macintosh
- تنصيب شبكة لاسلكية 57
- نظام التشغيل Windows
- تنصيب شبكة لاسلكية 55
- تكبير نسخة 103
- نوع الورق
- مخصص 82
- نوع الورق المخصص
- تعيين 82
- نوع ملف الإخراج
- تغيير 116

## ل

- لم يتم إعداد ملف الفاكس "To Format (للتسيق)" اتصل بالمسؤول عن النظام. 243
- لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بالمسؤول عن النظام. 242
- لم يتم تخزين بعض المهام المتوقفة 243
- لم يتم توصيل خط هاتف تناظري، الفاكس معطل. 242
- لوحة التحكم، الطباعة 22
- لوحة النظام
- الوصول إلى 29
- لوحة تحكم الطباعة 22
- إعدادات المصنع الافتراضية، استعادة 225
- لوحة وصل USB غير معتمدة، يرجى إزالتها 245

## م

- مجموعة أدوات موصل الصور
- استبدال 220
- محرك الأقراص المحمول 96
- مستندات ملونة
- إرسال بالبريد الإلكتروني 116
- مستندات، طباعة
- من Macintosh 91
- من Windows 91
- مسح ضوئي إلى الكمبيوتر
- خيارات 148, 147, 146
- مشاكل الطباعة، الحلول الأساسية 240
- مصباح، المؤشر 22
- معلومات السلامة 14, 15
- معلومات حول تهيئة
- شبكة لاسلكية 54
- معلومات عن الموضوع والرسالة
- إضافة إلى البريد الإلكتروني 115
- معلومات، العثور على 16
- ملصقات، ورق
- تلميحات 93
- ملقم الويب المضمن 224
- إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني 224
- لا يفتح 278
- منفذ USB 50
- منفذ إيثرنت 50
- منفذ الحلول الداخلية
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها 265
- تنصيب 35
- منفذ حلول داخلية، الشبكة
- تغيير إعدادات المنافذ 63
- مهام التحقق من الطباعة 94
- طباعة من كمبيوتر Macintosh 95
- طباعة من نظام Windows 94